

INT-0959

DE PLANIFICACION REGIONAL DEL DESARROLLO

Documento D/22

Elaborado por las Naciones Unidas, a través de la Comisión Económica para América Latina, el Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social y la Oficina de Cooperación Técnica de las Naciones Unidas.

Santiago, 19 de junio al 6 de octubre de 1972

ESQUEMA DE RECOPIACION DE INFORMACIONES *

ILPES

PROGRAMA DE PROYECTOS

- * El presente trabajo, que se reproduce para uso exclusivo de los participantes del Curso de Planificación Regional del Desarrollo, ha sido preparado por el Programa de Proyectos del Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The second section focuses on the role of technology in modern accounting. It highlights how software solutions have streamlined various processes, from data entry to report generation. This not only saves time but also reduces the risk of human error.

Furthermore, the use of cloud-based systems has improved collaboration and data security. It allows multiple users to access the same information from different locations, ensuring that everyone is working with the most up-to-date data.

In conclusion, the document stresses the need for a robust internal control system. This includes clear segregation of duties, regular training for staff, and a strong emphasis on ethical behavior. By implementing these measures, organizations can ensure the reliability and accuracy of their financial reporting.

ESTUDIOS REGIONALES

El Programa de Proyectos del ILPLS ha preparado en el curso de los últimos años diversos programas de desarrollo y preinversión de algunas regiones de Venezuela, Ecuador y Paraguay. En base a la experiencia recogida en ese trabajo se ha preparado un esquema que sirve de guía para recopilar las informaciones básicas para la preparación de estudios regionales que sirvan de base para programas de preinversión.

ESQUEMA DE RECOPIACION DE INFORMACIONES

Presentación

Este documento de trabajo presenta algunas sugerencias para la recopilación de informaciones para la elaboración de su programa de desarrollo regional. La lista de datos a reunir deberá adecuarse, naturalmente, al caso en estudio.

La siguiente es la estructura del presente esquema:

1. Mapas
2. Tareas-clave
3. Complementación de informaciones sectoriales
4. Publicaciones a obtener ^{1/}

1. Mapas

- 1.1 Esquema general de uso de escalas

- i) 1: 1 500 000 - uso eventual para ubicación de la subregión.
 - ii) 1: 1 000 000 - idem
 - iii) 1: 500 000 - presentación en el documento que se publique.
 - iv) 1: 250 000 - escala-base para trabajo
 - v) 1: 100 000 - uso eventual en detalle de trabajo
 - vi) 1: 50 000 - idem
 - vii) 1: 25 000 - uso excepcional para detalle de importancia.

^{1/} Conviene hacer, previamente, una lista general de la información disponible.

1.2 Mapas-base

En lo que a la escala-base de 1: 250 000 se refiere, se prevé la elaboración de los siguientes mapas:

i) Mapa planimétrico con división política: presentación de límites estatales, distritales y municipales con sus respectivas capitales. Sugiere indicarse todas las ciudades y pueblos que sea posible, facilitando el uso del mapa como índice toponímico.

ii) Mapa planimétrico hidrográfico. Indicación de ríos y principales caños, con diferenciación entre permanentes y temporarios, bajo toponimia adecuada. Presentar también la división por principales cuencas. Incluir división política por municipios.

iii) Mapa planimétrico de viabilidad. Presentación de las carreteras de distintas categorías, con adecuada clasificación. Incluyendo algunos ríos principales, ciudades y pueblos de mayor interés para el estudio. Indicar también los proyectos viales en estudio o ejecución.

iv) Mapa planialtimétrico. Presentación de curvas de nivel, con indicación de hidrografía principal, ciudades y principales carreteras. Incluir división política por distritos.

1.3 Mapas de resultado

Sobre los mapas-base indicados en el párrafo anterior, se prevé la presentación de los siguientes elementos, independientemente de otros que vengán a ser definidos en el transcurso del estudio.

i) Mapa de población. Sobre la base 1.2.i, hacer las correcciones debidas en la clasificación de los centros urbanos, con base en el Censo de 1971.^{1/}

ii) Mapa de localización industrial. Establecer una clasificación adecuada presentando las principales clases en el mapa base: 1.2.i.

iii) Mapa de equipamiento educacional. Presentar, sobre la misma base (1.2.i) las escuelas con adecuada clasificación por distintos niveles de enseñanza.

1/ Examinar si hay un mapa del Servicio de Malariología con concentraciones de población de todos los niveles.

iv) Mapa de equipamiento de salud. En la misma base (1.2.i) con hospitales, medicaturas-hospitales, medicaturas-rurales, unidades sanitarias (Centros de Higiene) y dispensarios.

v) Mapa de red eléctrica. Sobre la base anterior (1.2.i), presentar la red de distribución de energía eléctrica y sus fuentes generadoras.

vi) Mapa con proyectos identificados, especialmente de infraestructura. Indicar, sobre el mapa base 1.2.ii, los principales proyectos de infraestructura en estudio o ejecución, informando sobre su estado actual. Deberán ser incluidos los principales proyectos de cada sector: vialidad, riego, energía eléctrica, etc.

2. Tareas-clave

A continuación se indican algunas tareas específicas que es conveniente realizar antes de que el estudio propiamente dicho empiece:

2.1 Lista de proyectos

Es indispensable elaborar una lista amplia y lo más completa posible de todos los proyectos en estudio o en ejecución en la región, indicando el estado de avance en que se encuentra. Sugierase que cada proyecto sea clasificado de acuerdo con el Ministerio u otro organismo público o privado que lo realiza. Además para cada uno se indicarían los siguientes datos:

- i) Clasificación según el principal sector afectado.
- ii) Entidad que requiere el estudio.
- iii) Entidad ejecutora.
- iv) Reseña sumaria del contenido.
- v) Estado de avance.
- vi) Otras observaciones de interés al estudio.
- vii) Para los estudios en curso indicar fecha de iniciación y, en otros casos, fecha de publicación.

Siempre que sea posible, una copia del proyecto deberá ser obtenida y mantenida junto al Grupo de Trabajo para eventual consulta.

/Es conveniente

Es conveniente empezar el análisis de los proyectos que tengan mayor importancia en el marco del desarrollo regional y considerar algunos proyectos que aunque no pertenezcan exclusivamente a la región o estén fuera de ella, tengan alguna influencia en su ámbito.

2.2 Levantamiento de programas en organismos públicos

Como tarea complementaria se considera la actividad de obtener, junto a organismos públicos, información sobre los programas que estén siendo promovidos o lo serán en la región o fuera de ella (pero en este caso con impacto sobre su desarrollo y que, por su naturaleza, escape al marco del relevamiento de proyectos pedido en el ítem anterior). Esto se refiere, sobre todo, a la obtención de información sobre asignaciones presupuestarias.

2.3 Gastos públicos

Interesa conocer el gasto público en relación al destino o al uso que se le asigna. En lo que se refiere al destino se supone la división en sectores de la economía y en cuanto al uso, nos referimos a aspectos aún más detallados como vialidad, edificios, riego, etc.

Un desglose importante responde a la división en gastos corrientes y gastos en inversión, los primeros incluso pueden subdividirse en administración y mantenimiento.

Se sugiere que el gasto público sea tratado por instituciones (de los tres niveles de Gobierno) que operan en la subregión o cuya acción tenga relación con ella.

3. Complementación de información sectorial

Bajo este título se busca consolidar la lista básica de información a obtener.

I. DEMIOGRAFIA

CONCEPTO

Evolución, estructura y distribución de la población

1. Población según censos
2. Proyecciones de la población
3. Edad
4. Sexo
5. Nacionalidad
6. Urbano, intermedio, rural
7. Concentración urbana (principales ciudades)
8. Densidad (global y urbana).

Movimientos de la población

1. Población según Estado de nacimiento
2. Población de Mérida empadronada en otros Estados
3. Población extranjera según edad y sexo
4. Apreciación del proceso migratorio

Tasas demográficas

1. Crecimiento real
2. Crecimiento real
3. Crecimiento real
4. De crecimiento natural
5. De natalidad
6. De mortalidad

Composición familiar

1. Número de familias
2. Personas promedio por familia.

/II. ASPECTOS

II. ASPECTOS ECONOMICOS GENERALES

CONCEPTO

Cuentas Regionales

1. Producto territorial bruto, por sectores (a precios corrientes)
2. Producto territorial bruto por sectores (a precios constantes)
3. Producto territorial bruto per capita
4. Distribución del ingreso
5. Deflatores implícitos del producto

Indices y precios

1. Tasas de cambio
2. Tipos de interés
3. Precios de energía eléctrica
4. Índice del costo de vida

Población económicamente activa; distribución por:

1. Sexo
2. Grupos de edad
3. Urbano, rural, intermedio
4. Según sectores económicos
5. Según categorías de ocupación
6. Perfil educativo

Tasas de ocupación

1. Por sector económico
2. Por edad
3. Por sexo
4. Según urbano-intermedio-rural

III. SECTOR AGROPECUARIO

CONCEPTO

Producción

1. Producción agrícola (volúmenes)
2. Valor de la producción agrícola
3. Producción agropecuaria (volúmenes)
4. Valor de la producción pecuaria
5. Producción forestal (volúmenes)
6. Valor de la producción forestal

Superficie con uso agropecuario

1. Superficie total, agrícola, pecuaria y forestal
2. Superficie por principales productos
3. Superficie probable de utilizar

Unidades agropecuarias; número según:

1. Tamaño
2. Tipo (agrícola, pecuario, mixtos, etc.)
3. Forma de explotación
4. Ocupación de mano de obra (permanente, estacional, otros, etc.)

Propiedad de la tierra

1. Modalidades de tenencia
2. Tenencia según tamaño
3. Tenencia según uso de la tierra
4. Areas de propiedad pública con límites (Mapa)

Reforma agraria

1. Caracterizar el trabajo hecho por IAN
2. Definir tendencias en cuanto a la tenencia
3. Acciones actuales en lo referente a Reforma Agraria
4. Superficie bajo Reforma Agraria

III. SECTOR AGROPECUARIO (Continuación)

CONCEPTO

Servicios para la producción

1. Escuelas agropecuarias
2. Estaciones experimentales
3. Agencias del MAC, IAN, BAD
4. Personal técnico al servicio de esos organismos
5. Entidades de extensión e investigación

Financiamiento

1. Programas por agencia y por ocultivo
2. Idem a campesinos y mediano productores
3. Créditos (pagados, recaudados, concedidos, etc.)
4. Gasto público en sector agropecuario

/IV. SECTOR

IV. SECTOR INDUSTRIAL

CONCEPTO

Estructura industrial

1. Evolución del producto por rama
2. Evolución del empleo por rama y clases de tamaño
3. Evolución del número de establecimientos por rama
4. Indicadores de capacidad instalada por rama
5. Idem de capacidad utilizada
6. Calificación de la tecnología predominante por rama

Catastro industrial

1. Lista actualizada de industriales incluyendo: nombre, especificación de actividad en la rama, localización, capital, monto de ventas, número de empleados, fuerza motriz, etc.

Suministro de insumos

1. Evolución del consumo industrial de electricidad
2. Principales insumos según su origen
3. Disponibilidad de mano de obra especializada
4. Origen de la mano de obra por Estado
5. Precios de principales insumos
6. Sueldos por categoría de calificación
7. Insumos semimanufacturados en la subregión
8. Insumos agropecuarios de propia subregión

Mercados de productos

1. Principales productos según su destino
2. Calificación de la competencia en precios
3. Calificación de la competencia en calidad

IV. SECTOR INDUSTRIAL (Continuación)

CONCEPTO

Factores de fomento

1. Organismos oficiales con actuación en fomento 1/
2. Ventajas de la ubicación en Mérida 2/
 - a) Exención tributaria para insumos
 - b) Idem para productos
 - c) Facilidades en cuanto a operaciones bancarias
3. Distritos industriales: antecedentes

1/ Nombre, nivel de Gobierno, ubicación en la región, formas de actuación y sus resultados en pasado reciente.

2/ Solamente las que derivan de dispositivos legales específicos.

/V. EDUCACION

V. EDUCACION ^{1/}

CONCEPTO

Características generales

1. Alfabetismo
2. Niveles de escolaridad y educación
3. Causas de inasistencia escolar
4. Matrícula escolar
5. Deserción escolar
6. Distribución urbano, intermedio y rural
7. Distribución por sexos

Personal docente

1. Número según edad
2. Idem según sexo
3. Calificación
4. Origen según lugar de nacimiento y lugar de graduación
5. Antigüedad en el servicio

Enseñanza impartida

1. Número por tipos
2. Según gratuita y onerosa
3. Según pública y privada

^{1/} Se aplica principalmente a educación primaria y media. La educación superior y técnica debe tratarse en forma más específica.

/ V. EDUCACION

V. EDUCACION (Continuación)

CONCEPTO

Infraestructura física

1. Mapa de centros de enseñanza
2. Locales especiales y adaptados
3. Relación N° locales/habitantes
4. Promedio alumnos/local
5. Clasificación por equipamiento
6. Accesibilidad a las escuelas
7. Servicio higiénico en locales
8. Inversiones programadas o en estudio

Financiamiento de la educación

1. Origen nacional, estatal, municipal, otros
2. Evolución del gasto público

Instituciones

1. Organismos culturales
2. Organismos profesionales
3. Instituciones científicas
4. Instituciones deportivas

Medios de comunicación y difusión

1. Diarios, tiraje
2. Revistas, tiraje
3. Emisoras radiales y televisión
4. Programas de fomento cultural

/VI. SALUD

VI. SALUD

Con primera prioridad conviene obtener la información siguiente:

A. Organización del sector y de la oferta de servicios

1. Instituciones que desarrollan actividades de Salud
 - a) del sub-sector público
 - b) del sub-sector privado (principales)

2. Para cada Institución del sub-sector público (juntar documentos)
 - a) Estado jurídico-institucional
 - b) Organización formal, dependencia y autonomía
 - c) Actividades que desarrolla, tipos y cantidades
 - d) Coberturas geográfica y poblacional que realiza
 - e) Recursos disponibles:
 - Humanos, por tipo y tiempo contratado
 - Financieros, según tipo de gasto y asignación funcional (presupuestados y aplicados)
 - f) Establecimientos que opera
 - g) Características generales de cada establecimiento:
 - Tipo y tamaño
 - Localización y cobertura
 - Vinculación funcional con otros establecimientos (regionalización funcional)
 - Estado de locales, instalaciones y equipo
 - h) Volumen de actividades realizadas por tipo

B. Condiciones de saneamiento ambiental

1. Abastecimiento de agua potable
 - a) Localidades con sistema de abastecimiento
 - b) Población urbana: casas servidas 1/(número y % sobre total)
 - c) Población rural: casas servidas (número y % sobre total)

1/ Se entiende por "casa servida" la que está o puede ser conectada a la red de abastecimiento.

/2. Destino

2. Destino de excretas

- a) Localidades con sistemas de alcantarillado
- b) Población urbana: casas conectadas y casas atendidas por sistemas individuales
- c) Población rural: casas con algún servicio

C. Nivel y estructura de salud

1. Mortalidad

- a) Tasas de mortalidad general y esperanza de vida
- b) Tasa de mortalidad infantil y en menores de 5 años
- c) Mortalidad proporcional de menores de 5 años y de mayores de 50
- d) Mortalidad por enfermedades principales o grupos de enfermedades (tasas)
- e) Mortalidad proporcional de causas transmisibles (Grupo A) 1/
- f) Nutrición

2. Morbilidad

- a) Enfermedades notificables y transmisibles: incidencia y prevalencia
- b) Nutricionales
- c) Salud dental
- d) Egresos hospitalarios por causas y edades
- e) Consultas médicas por causas y edades

1/ Incluye todas las causas infecciosas y parasitarias, incluso las respiratorias --~~000~~ a 136 y 48 a 493 de la Clasificación Internacional de tres dígitos.

VII. SECTOR DE INFRAESTRUCTURA

Con primera prioridad, considérase que sean obtenidas las informaciones indicadas a continuación:

A. Transporte

1. Evolución del sistema primario (oportunidad de construcción de las principales vías)
2. Viabilidad existente si es posible con clasificación y extensión de las vías y caminos por clases
3. Estado general de uso y conservación
4. Inventario de vehículos en la subregión
5. Estadísticas de uso, Densidad de tráfico y evolución. Si es posible origen y destino.
6. Aeropuerto: caracterización general de los principales (infraestructura e intensidad de uso)
7. Proyectos en ejecución o estudio

B. Energía eléctrica

1. Origen de la energía eléctrica utilizada en el área
2. Capacidad instalada y utilizada por modalidad de generación
3. Consumo actual y evolución por principales tipos
4. Líneas de transmisión (con ubicación en mapa)
5. Electrificación rural
6. Proyectos en ejecución o en estudio

C. Comunicaciones 1/

1. Correo
2. Telégrafo
3. Radiocomunicaciones
4. Otras formas

1/ Sugiere obtener datos sobre existencia de servicios con ubicación en el área.

/D. Abastecimiento

D. Abastecimiento

1. Número y especialidad de empresas en el comercio por mayor.
Antecedentes sobre radio de influencia
2. Silos y almacenajes: tipos, ubicación, capacidad, operación, estacionalidad de uso, etc.

/VIII. VIVIENDA

VIII. VIVIENDA

CONCEPTO

Características generales

1. Número de viviendas por tipo
2. Tipo de materiales de construcción
3. Origen de los materiales de construcción
4. Promedio de cuartos por vivienda
5. Promedio de ocupantes por cuarto
6. Tenencia de la vivienda

Servicios de la vivienda

1. Agua potable
2. Electricidad
3. Eliminación de excretas

Financiamiento

1. Origen: nacional, estatal, municipal, etc.
2. Evolución del gasto público en vivienda
3. Programas de construcción

/IX. ASPECTOS

IX. ASPECTOS INSTITUCIONALES

Se sugiere obtener la información a que hacen referencia los items siguientes:

A. Administración pública

1. Principales organismos públicos en la subregión por nivel de Gobierno.
2. Modalidades de funciones y actuaciones de los organismos públicos.

A este respecto se sugiere el llenado del cuadro esquematizado a continuación:

Sector Subsector	Niveles			
	Nacional	Estatal	Municipal	Sector privado
	P F E O	P F E O	P F E O	P F E O

(Ejemplo)

TRANSPORTE

Vialidad rural	x	x	x	
----------------	---	---	---	--

Observaciones

1. Definir una "tipología" adecuada de sectores y subsectores. Quizás se deba ir hasta el nivel de "principales proyectos" en cada uno de los subsectores.
2. Elegir una lista adecuada de funciones. En este ejemplo se considera:
 - P - planificación y/o coordinación
 - F - financiamiento
 - E - ejecución
 - O - operación

/B. Legislación

B. Legislación

1. Reglamentos sobre la evolución de la división político-administrativa del Estado.
2. Legislación sobre fomento de actividades económicas, sobre todo relacionadas a la industria y al turismo.

/X. SISTEMA

X. SISTEMA DE CREDITO

A. Características generales de los organismos representados en la subregión

1. Corporación Venezolana de Fomento
2. Banco de Fomento Regional
3. Banca comercial
4. Banco Obrero
5. Etc.

B. Características generales del crédito por sector principal (agrícola, pecuario, industrial, etc.)

1. Condiciones de operación: agencias locales, límites, etc.
2. Peculiaridades:
 - a) tasas de intereses
 - b) otros costos
 - c) plazos: "de carencia", de amortizaciones
 - d) exigencias para garantizar los empréstitos
 - e) etc.
3. Objetivos:
 - a) financiamiento de compras, de existencias, etc.
 - b) Financiamiento para comercialización
 - c) financiamiento para inversiones
 - d) etc.

