



Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social  
NACIONES UNIDAS · CEPAL · PNUD · GOBIERNOS DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE

Latin American and Caribbean Institute for Economic and Social Planning  
UNITED NATIONS · ECLAC · UNDP · LATIN AMERICAN AND CARIBBEAN GOVERNMENTS

Institut Latino-Américain et des Caraïbes de Planification Economique et Sociale  
NATIONS UNIES · CEPALC · PNUD · GOUVERNEMENTS DE L'AMERIQUE LATINE ET DES CARAIBES

## AREA PROGRAMAS DE ASESORIA

SISTEMA DE INFORMACION E  
INVENTARIO DE PROYECTOS

ESPECIFICACIONES DE LOS PROCESOS

(Vol. 1)

ALFA ROMEO SPA - TORINO

ALFA ROMEO SPA - TORINO

ALFA ROMEO SPA - TORINO

(1/1)

*YARUELI*

REPUBLICA DOMINICANA  
Secretariado Técnico de la Presidencia  
OFICINA NACIONAL DE PLANIFICACION  
(Convenio de Cooperación Técnica BID/ONAPLAN/ILPES)

SISTEMA DE INFORMACION E  
INVENTARIO DE PROYECTOS  
**MANUAL DEL SISTEMA**  
(vol. 1)

MARZO, 1988



## PRESENTACION

Dentro de las nuevas orientaciones del Programa de Trabajo del Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), el Area de Programas de Asesoría, ha considerado oportuno el profundizar aquellos temas que en respuesta a las sugerencias de los gobiernos de la región son prioritarios desde el punto de vista de la asignación y distribución de los recursos financieros.

En consonancia con lo anterior y en virtud de las restricciones impuestas por la crisis económica, el servicio de la deuda y la reducción en el financiamiento externo, los países se han visto obligados a establecer sistemas mucho más rigurosos para formular, evaluar y administrar el proceso de la inversión pública. Frente a este desafío, se plantea la necesidad de actualizar y establecer nuevos sistemas para integrar el ciclo de proyectos, compatibilizar la programación de inversiones con las políticas nacionales y sectoriales, armonizar el plan de inversión pública con los recursos presupuestarios, evaluar el impacto macroeconómico de la inversión pública y, de hacer mucho más oportuno y confiable el flujo de información para facilitar la toma de decisiones.

Todo lo anterior presupone, en consecuencia, el diseño de pautas metodológicas y operativas tanto para usuarios como beneficiarios a fin de lograr una mayor coordinación de la administración pública y una mayor eficiencia en la asignación del gasto.

Teniendo como meta tal desafío, el Area de Programas de Asesoría del ILPES se propone divulgar entre los Ministerios y Oficinas de Planificación de la región a través de diversos documentos los conceptos, pautas, métodos y procedimientos que mejor reflejen la integración entre el análisis (micro)de proyectos y la programación (macro)de la inversión pública.

El presente documento, como inicio de tal propósito, forma parte de los resultados alcanzados en el trabajo de asesoría brindado a República Dominicana mediante el Convenio ONAPLAN/BID/ILPES.

## INDICE

1. INTRODUCCION.
2. FUNDAMENTOS OPERACIONALES DEL SISTEMA.
3. SOPORTE DE LA INFORMACION.
  - 3.1 Registro de los Datos.
  - 3.2 Almacenamiento de los Datos.
4. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION.
  - 4.1 Equipamiento Computacional.
  - 4.2 Estructura del Sistema.
  - 4.3 Tablas del Sistema.
5. INFORMES DEL SISTEMA.
  - 5.1 Listados.
  - 5.2 Consulta.
  - 5.3 Informes Normalizados.
  - 5.4 Listados Ejemplo.
6. ANEXOS.
  - 6.1 Variables de Estado.
  - 6.2 Fichas de Proyecto
  - 6.3. Sectores de la Economía.
  - 6.4 Archivos del Sistema.
  - 6.5 Esquema del Proceso.
  - 6.6 Tablas del Sistema.
  - 6.7 Informes Ejemplo.
  - 6.8 Bibliografía.



## 1. INTRODUCCION

En los últimos años, los diversos organismos de planificación y en particular ILPES como ente normativo en el área, han venido desarrollando un esfuerzo constante en el sentido de alcanzar un mayor grado de sistematización en el tratamiento, análisis y manejo de los proyectos de inversión pública.

Este esfuerzo, nacido de la necesidad de orientar el proceso de inversión pública a fin de obtener una mejor asignación de los recursos, se ha ido estructurando hacia lo que se ha denominado el "Sistema Nacional de Proyectos"

El "Sistema Nacional de Proyectos" es la integración de las actividades relacionadas con el análisis, desarrollo y administración de proyectos de inversión.

Abarca las labores de capacitación de las unidades ejecutoras, en técnicas de evaluación y utilización de mecanismos modernos de análisis seguimiento y control de proyectos; normalización del registro de la información de proyectos; identificación de ideas de proyecto; y seguimiento físico y financiero para fines de control general.

Un elemento fundamental del "Sistema Nacional de Proyectos" es el que dice relación con la sistematización, registro, clasificación y recuperación de la información asociada al proceso de inversión pública. Esta actividades se integran en el "Sistema de Información de Proyectos".

El objetivo del "Sistema de Información de Proyectos", es el de proporcionar un esquema lógico, conceptual y práctico, de almacenamiento de la información relativa a los proyectos de inversión, que permita su fácil recuperación individual, a nivel de un proyecto, o colectiva, para un conjunto de proyectos agrupados según algún criterio previamente definido.

Para cumplir a cabalidad éste objetivo, es preciso definir previamente los elementos lógicos que caracterizan un proyecto.

Esto es, los diferentes elementos que ubican temporalmente al proyecto: fases, etapas y estado de avance de las etapas, que van a permitir localizar el proyecto en el tiempo y su grado de avance de acuerdo a un plan preestablecido. Así como sus características o cualidades, que genericamente se han denominado como "Variables de Estado del Proyecto", que permitirán su clasificación o agrupación según: el Tipo de Proyecto, Proceso Involucrado, Relaciones con otros Proyectos, Estado de Avance de las Gestiones de Financiamiento, Sector Económico en que se encuentra inserto, Localización Geográfica, etc.

Paralelamente con ello es preciso definir los mecanismos que habrán de ser usados para el registro de esa información y los procedimientos administrativos y computacionales para conseguir una adecuada mantención de ella.

Por consiguiente, el "Sistema de Información de Proyectos" ha sido construido, en su versión actual, tomando como base la utilización de 6 Fichas de registro de datos de proyectos. Estas Fichas de Proyecto son ingresadas a un sistema computacional que las almacena y las maneja de acuerdo a los requerimientos del usuario el cual se comunica al sistema por medio de un conjunto de pantallas de consulta y ejecución de programas.

Este documento presenta, de manera detallada, los fundamentos operacionales en los que se basa el Sistema Computacional, Capítulo 2, describe las Fichas de Proyecto, Capítulo 3, analiza el equipamiento computacional a utilizar, Capítulo 4, presenta las diferentes alternativas de informes que pueden ser obtenidos, Capítulo 5 y detalla, en Anexos todas las definiciones de variables y otras requeridas para la comprensión del Sistema.

Son complementos de éste documento los Manuales de: "Llenado de las Fichas de Proyecto", "Descripción de los Procesos" y "Procedimientos para el Usuario".

## 2. FUNDAMENTOS OPERACIONALES DEL SISTEMA

Basados en los conceptos expuestos en Capítulo anterior es posible tratar el desarrollo de un proyecto de inversión como un proceso continuo de eventos tales que el paso de uno a otro se produce cuando han sido alcanzado determinados objetivos que agotan el análisis de la situación planteada hasta ese punto.

En este proceso continuo se distingue un primer nivel de actividad en el desarrollo de un proyecto que son las fases: Pre Inversión, Inversión y Operación, cuya secuencia se ha graficado en la Figura Nº 3.

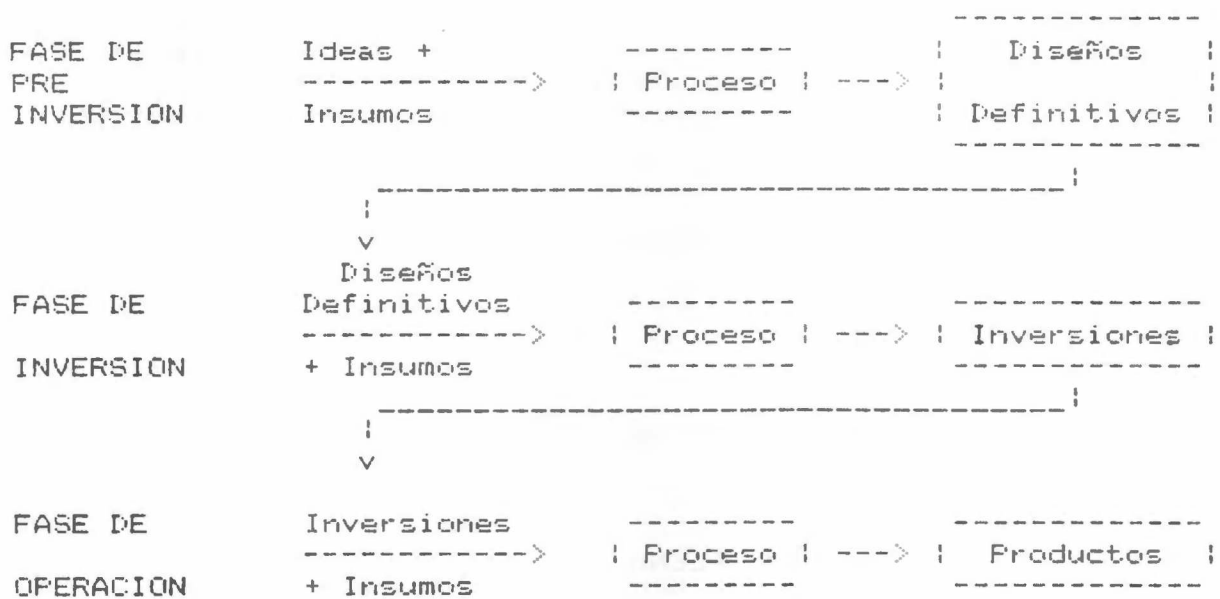


FIGURA Nº 3

La fase de Pre Inversión cubre todas aquellas eventos relacionadas con la aplicación de Recursos en cuanto éstos no se comiencen a materializar en obras o construcciones. La fase de Inversión cubre el período durante el cual la obra diseñada para el proyecto se construye y se producen los desembolsos necesarios para llevarla a cabo. Durante la fase de Operación se reciben los frutos de la inversión realizada.

A su vez, en cada una de estas fases, se puede distinguir un segundo nivel de actividad, las Etapas, que definen el grado de detalle que se va obteniendo en el desarrollo de la iniciativa de inversión. Las Etapas representan una acción que se efectúa y como tal, es posible definir un "Estado de Avance" para especificar el grado de adelanto que se ha alcanzado en la misma. La Figura Nº 4 muestra los eventos antes mencionados en el Ciclo de un Proyecto y su secuencia en el tiempo.



FIGURA Nº 4

En el Anexo Nº 1 se han desarrollado las definiciones correspondientes a los elementos aquí mostrados: fase, etapa y estado de avance, más aquellas de los siguientes elementos o variables de estado del proyecto: Tipo de Proyecto, Relaciones entre Proyectos, Estado de las Gestiones de Financiamiento y Proceso, que es la acción que caracteriza la naturaleza de la inversión.

A cada una de estas definiciones se ha asociado un código de identificación que permitirá clasificar y recuperar proyectos que hayan sido caracterizados con ellos.

Siendo el proceso de desarrollar un proyecto de inversión continuo y cíclico, basado en las variables antes expuestas, es posible sistematizar la información referente a todos aquellos elementos descriptivos básicos importantes de un proyecto: objetivos, financiamiento, características, etc.

### 3. SOPORTE DE LA INFORMACION

Para poder materializar el control necesario sobre las variables de un proyecto, es preciso sistematizar tres elementos básicos: el registro de los datos, su almacenamiento y su procesamiento.

#### 3.1 REGISTRO DE LOS DATOS

Una vez definidas las variables de control o estado de un proyecto el registro de los datos se materializa por medio de formularios diseñados para ese efecto. Son las Fichas de Proyecto.

Cada una de ellas está estructurada a fin de registrar un conjunto específico de datos, los que han debido ser previamente investigados y codificados. Las Fichas de Proyecto son 6 y una muestra de ellas se encuentra en el Anexo Nº 2. El contenido de las mismas puede sintetizarse como sigue:

#### **FICHA I: Antecedentes Básicos o Carátula del Proyecto.**

Es la Ficha básica o de apertura de un proyecto, donde se registran todos los datos básicos del proyecto, su descripción y características, tales como:

- Nombre,
- Tipo de Proyecto (Ver definición en Anexo Nº 1),
- Localización geográfica (Región, Provincia, Municipio, etc),
- Area de influencia,
- Sector Económico (Ver definición en Anexo Nº 3),
- Relación con otros proyectos (Ver definición en Anexo Nº 1),
- Situación del Proyecto: Fase, Etapa, Estado de Avance,
- Fechas estimadas de inicio y término (Ver definición en Anexo Nº 1),
- Instituciones responsable y ejecutoras,
- Documentos base de la información: estudios, informes, etc.,
- Proceso (Ver definición en Anexo Nº 1),
- Propósito,
- Características Técnicas,
- Estado de las Gestiones de Financiamiento (Ver definición en Anexo Nº 1),
- Distribución Geográfica (Urbano / Rural),
- Origen del Financiamiento (Externo / Interno),
- Observaciones al Financiamiento,
- Costo estimado del Proyecto,
- Consideraciones Complementarias.

## FICHA II: Impacto del Proyecto.

Registra los beneficios y costos esperados del Proyecto tanto en lo que se refiere a la economía Global, como a su influencia sectorial. Asimismo refleja los flujos monetarios esperados de ingresos y egresos durante la ejecución, en la operación y sus principales indicadores financieros.

Esta Ficha permite definir criterios para analizar grupos de proyectos, en la Fase de Pre Inversión, para seleccionar, entre aquellos con mejores índices globales o sectoriales, cuales son los mejor calificados para pasar a la Fase de Inversión.

El tipo de indicador global que se registra es:

Empleo directo calificado durante la ejecución y en operación,

Empleo directo no calificado durante la ejecución y en operación,

Aumento esperado del Producto Interno Bruto, Valor Agregado, durante la ejecución y en operación,

Ahorro o Generación de Divisas, durante la ejecución y en operación.

El impacto sectorial se mide en términos de la producción específica para el sector (producción de energía, número de familias beneficiadas, hectáreas cultivadas, etc) o el insumo de determinados materiales considerados fundamentales o escasos (cemento, varillas de acero, etc.)

Los flujos monetarios permiten conocer las necesidades de fondos en el tiempo y determinar indicadores financieros, tales como:

VAN (Beneficio actualizado neto),

TIR (Tasa Interna de Retornos),

Composición de los insumos (% Importado / % Nacional).

## FICHA III: Programación Financiera Global.

Cuando el Proyecto se encuentra en su Fase de Inversión o Listo para la Ejecución, la estimación original de los flujos de desembolsos financieros son ya una realidad que es preciso compatibilizar con el avance efectivo de la construcción.

Esta Ficha permite descomponer el flujo financiero total, en sus componentes individuales y programarlos en el tiempo, de acuerdo a la programación física que se haya hecho, considerando:

Origen de los Fondos (Nacional / Externo),

Institución Financiadora,

Forma de la Operación de Financiamiento (Préstamo, Donación, Gobierno, Otros),

Estado en que se encuentra la Operación (Contratado, no Contratado).

Es interesante hacer notar que, si el origen de los fondos para el financiamiento es nacional, el costo del Proyecto y por ende, los flujos necesarios, deben ser medidos en la moneda local RD\$. En tanto que, si el Proyecto posee alguna fuente de financiamiento de origen externo, el costo y la programación financiera deben ser medidos en US\$.

Esto surge del hecho que los contratos de financiamiento con instituciones foráneas se hacen en moneda extranjera o equivalente US\$ y usualmente exigen una contrapartida, aporte nacional, medido en la misma moneda. De esa manera la programación financiera se hace coherente con los compromisos contraídos.

#### FICHA IV: Convenios de Financiamiento.

Ya sea que el proyecto cuente con recursos de origen interno o externo, la decisión de comenzar su ejecución implica un compromiso de contar con los fondos necesarios para su conclusión. Esto es, requiere de un convenio de financiamiento que, en el caso de los recursos externos, se suscribe con un banco o agencia financiera extranjera.

Estos convenios de financiamiento significan no sólo un compromiso de recibir y usar esos recursos en el Proyecto, sino también responder a una amortización e intereses de acuerdo a los términos suscritos.

La Ficha IV registra la siguiente información de las operaciones de financiamiento vigentes:

Institución que financia,  
Identificación de la Operación,  
Origen de los recursos (Interno / Externo),  
Forma de financiamiento (Préstamo, Donación, Gobierno, Otro)  
Moneda de origen del financiamiento,  
Fecha del contrato,  
Monto contratado equivalente en US\$,  
Períodos de: Desembolsos,  
Gracia,  
Amortización,  
Tasas de: Interés,  
Comisión,  
Programación de los desembolsos.

#### FICHA V: Programación Financiera Anual.

La Ficha III especifica las necesidades globales de financiamiento para todo el Proyecto, normalmente cubriendo varios años desde el año base de programación hasta su entrada en operación.

La Ficha V permite programar trimestralmente los desembolsos del primer año de la programación global. De este modo es posible seguir el comportamiento de los desembolsos programados durante el año de manera tal que, si los reales difieren demasiado de los programados, es posible plantear una reprogramación total del Proyecto oportunamente.

Los datos que se registran en ésta Ficha son los mismos contenidos en la Ficha III, de Programación Global, sólo que, en lugar de mostrarse montos anuales, se indican los montos trimestrales correspondientes al primer año de la Programación.

**FICHA VI: Seguimiento de la Ejecución.**

Durante la Fase de Inversión del Proyecto se registran en ésta Ficha, trimestralmente, aquellos acontecimientos que permiten conocer si las metas de ejecución propuestas en la Programación Física y Financiera del Proyecto se alcanzan en los plazos previstos para ello.

Los antecedentes que se registran son:

- La fecha real del comienzo de la ejecución del Proyecto,
- La fecha esperada vigente de término del Proyecto,
- El % de avance físico estimado a la fecha,
- Las actividades desarrolladas en el período,
- Los problemas detectados que han influido en el no cumplimiento de las metas de construcción previstas, ya sea por adelanto o atraso en las obras.
- La relación de los desembolsos efectuados en el período.

La Ficha VI es un documento de llenado trimestral que permitirá conocer, cuatro veces por año, el desarrollo de la ejecución de los proyectos y tomar las medidas necesarias para obviar las dificultades encontradas.

El esquema de la Figura Nº 5 resume el proceso esperado en la obtención de las Fichas de Proyecto.

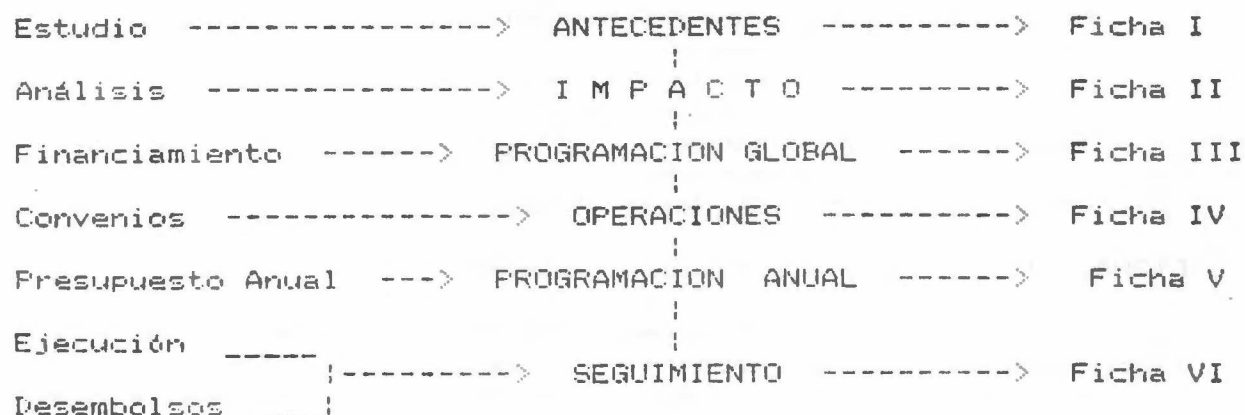


FIGURA Nº 5

Las Fichas de Proyecto son obtenidas directamente de la información recolectada en las Instituciones Sectoriales de ejecución y responsables de los Proyectos e ingresadas al Sistema Computacional, donde se almacenan en los archivos maestros correspondientes desde donde pueden ser recuperadas.

### 3.2 ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS

La Figura Nº 6 el flujo natural del procesamiento de las Fichas de Proyecto.

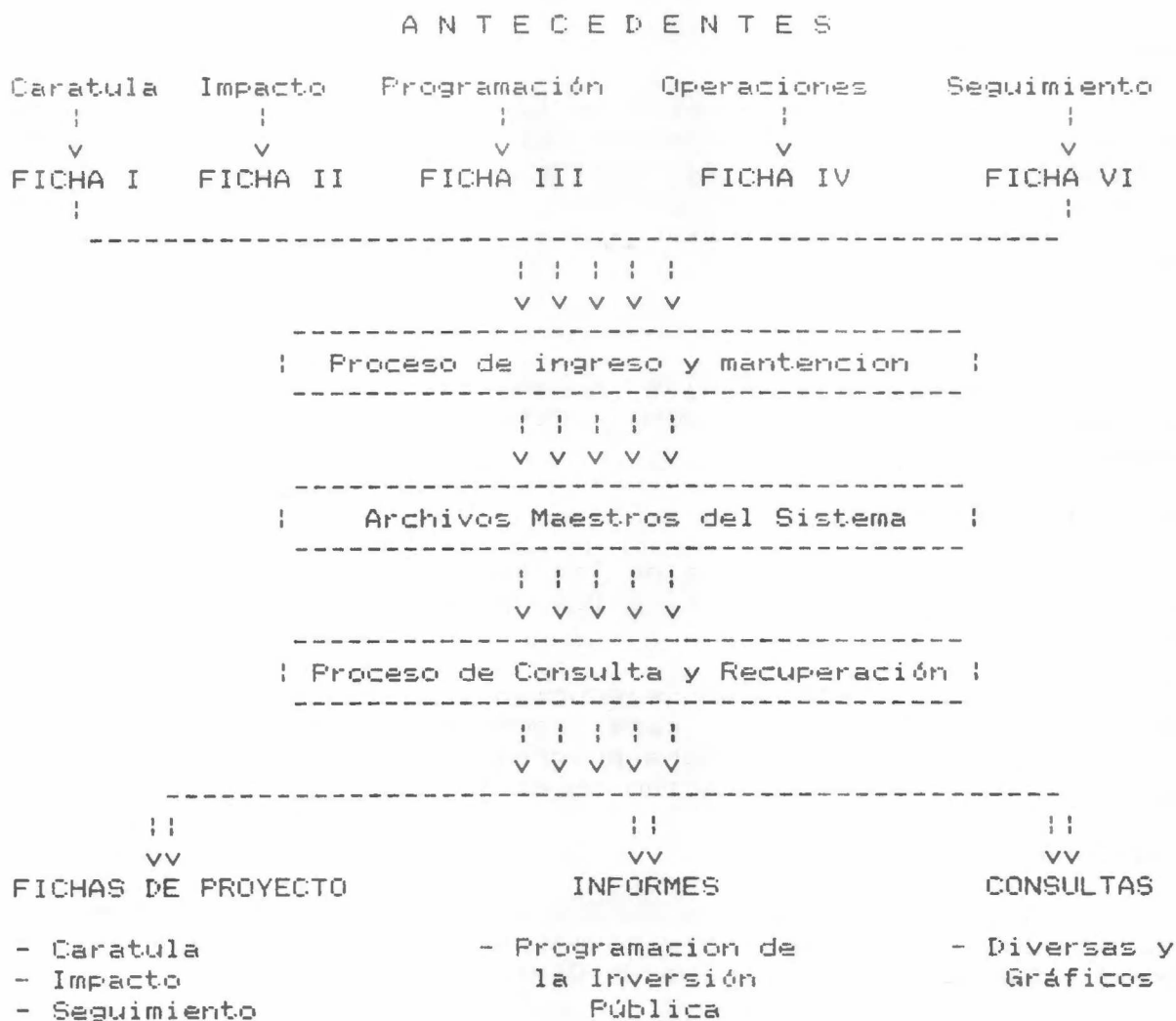


FIGURA Nº 6

El Inventario de Proyectos, registrado en las 6 Fichas antes examinadas, da origen a otros tantos archivos maestros de datos en que, el elemento de ligazón entre los registros correspondientes de los distintos archivos, es la identificación del proyecto respectivo (número del proyecto).

El formato de los campos y el contenido de cada uno de los archivos principales del sistema, se encuentra detallado en el Anexo N° 4 y son los siguientes:

#### ARCHIVO DE CARATULA.

Es el archivo principal del sistema y corresponde a una versión expandida de la Ficha de Proyecto I. Esta Ficha permite registrar el Proyecto en el Sistema computacional, al asignar un número único de identificación por proyecto y tener un conocimiento general actualizado del mismo con sólo mantener al día el contenido de los distintos campos de información.

#### ARCHIVO DE IMPACTO.

Registra el contenido de la Ficha de Proyecto II y su mantención permitirá: determinar el impacto de un determinado programa de inversión, confeccionado a partir de la selección de un conjunto específico de proyectos, o elegir proyectos, en Fase de Pre Inversión, para pasar a Inversión, de acuerdo a sus índices de impacto.

#### ARCHIVO DE PROGRAMACION.

Mantiene los flujos financieros de los desembolsos estimados para el proyecto detallados por institución financiadora.

#### ARCHIVO DE OPERACIONES.

Registra los datos de los convenios de financiamiento suscritos para los proyectos y los desembolsos acumulados por cada año.

Todo Proyecto en ejecución y activo debe tener una programación financiera y cada compromiso de financiamiento contratado, de acuerdo a dicha programación, su correspondiente registro de Convenio u Operación en esta archivo.

#### ARCHIVO DE DESEMBOLSOS.

Todo desembolso de fondos para el Proyecto tiene, en éste archivo, un registro y además es acumulado, para el año correspondiente, en el archivo de Operaciones.

Los desembolsos de los proyectos con recursos externos son almacenados en US\$ y en RD\$ equivalentes, al tipo de cambio vigente a la fecha de la transacción. Estos valores son acumulados en la moneda corriente correspondiente al año del registro, pudiendo almacenarse a un valor común de cambio, a una fecha determinada (por ejemplo, 31 de Diciembre del año anterior), si se desea, utilizando una tabla de índices válida para cada mes del año.

La Figura N° 7 grafica esta alternativa.



#### 4. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION.

##### 4.1 EQUIPAMIENTO COMPUTACIONAL.

El Sistema Información e Inventario de Proyectos del Sector Público, fué desarrollado aprovechando la instalación computacional de la Oficina Nacional de Planificación de la Republica Dominicana, ONAPLAN, que cuenta con un computador IBM/36 con las siguientes características:

UNIDAD =====	CANTIDAD =====	MODELO =====	CAPACIDAD =====
Unidad Central	1	5362	256 Kb
Almacenamiento	1	Disco	90 Mb
Impresora	1	5224	240 Lpm
Terminales	3	5291-2	
Respaldo	1	Diskette	1.2 Mb

Como "software" la instalación cuenta con:

COBOL, como lenguaje para programación,  
QUERY, como utilitario para consulta y obtención de informes,  
IDDU, para la documentación de archivos,  
SSP, como sistema operativo.

##### 4.2 ESTRUCTURA DEL SISTEMA

En consecuencia, acorde con la configuración mostrada, para el Sistema de Control e Inventario de Proyectos de Inversión, los archivos han sido documentados con el IDDU, los programas construidos en COBOL, y los informes generados con el QUERY.

El sistema computacional ha sido estructurado en torno a tres sub-sistemas, que son:

###### MANTENCION DE LA BASE DE DATOS.

Esta constituido por los procesos de ingreso y mantención de los datos en los archivos maestros del Sistema, especificados en el Capitulo anterior, a saber:

Carátula del Proyecto,  
Impacto del Proyecto,  
Programación Global Física y Financiera,  
Convenios de Financiamiento,  
Seguimiento del Proyecto.

Los procesos son todos interactivos y en ellos se valida la consistencia de los datos, a nivel de registro individual y entre archivos, de modo de garantizar al máximo la coherencia de la información ingresada.

## CONSULTA Y PRODUCCION DE INFORMES.

Una vez creados los archivos maestros del Sistema y conteniendo ellos información completa y actualizada, es posible hacer consultas diferentes a la base de datos y producir informes relacionando o agrupando proyectos según diversidad de criterios que correspondan a alguna de las variables de estado previamente definida y registrada.

Algunos de los principales informes considerados son:

- a) Emisión de Fichas de Proyecto: Carátula,  
Impacto y  
Seguimiento,  
para fines documentación individual de Proyecto.
- b) Programación de la Inversión Pública: En detalle y  
Total,  
son listados de los proyectos inventariados, cuyo conjunto constituye el Programa de Inversión Pública y que se muestra ya sea proyecto a proyecto, detalle, o solamente por totales, en que los principales criterios de agrupación son:

- . Por Sector Económico,
- . Por Institución Ejecutora,
- . Por Institución Financiera,
- . Por Localización Geográfica.

La distribución total de la inversión, de acuerdo a distintos criterios, puede presentarse en forma de gráficos con:

- . Inversión Anual Total,
- . Inversión Total por Región,
- . Inversión Total por Sector.

## AUDITORIA DEL SISTEMA.

Los archivos creados y actualizados a partir de las Fichas de Proyecto, deben ser mantenidos, en forma permanente, coherentes respecto a la información en ellos registrada.

A pesar de los procedimientos de validación considerados, durante los procesos de ingreso y mantención de los archivos, es posible que algunos errores se filtren al Sistema y permanezcan en él alterando la calidad de los informes producidos.

Para ello el sub-sistema de auditoría recorre el sistema verificando la coherencia y la calidad de los datos mantenidos en los diferentes archivos e informando cualquier anomalía encontrada.

La Figura N° 8 esquematiza el procesamiento computacional analizado en los puntos anteriores.

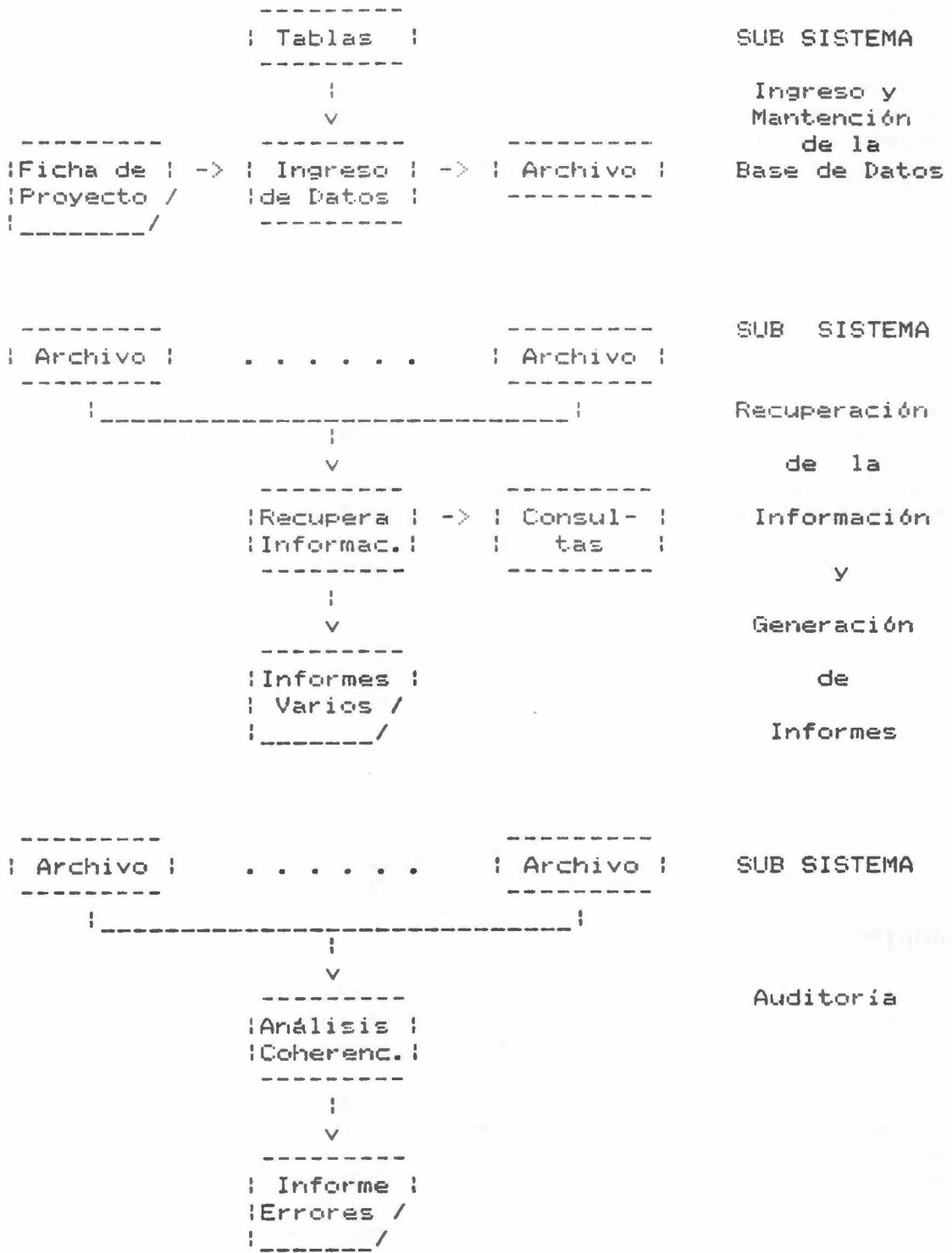


FIGURA Nº 8

Las relaciones efectivas entre los diferentes elementos del Sistema se pueden ver en los diagramas del Anexo Nº 5 donde se muestra un detalle de los procesos y programas principales del Sistema.

## 4.2 TABLAS DEL SISTEMA.

Un sub-sistema importante de la estructura computacional y que no ha sido mencionado en el punto anterior, es el de Tablas.

Las variables de estado de un proyecto representan características que se pueden clasificar y definir mediante un código que se expande en una descripción y que permiten luego agrupar proyectos de acuerdo a algún criterio.

El sub-sistema de Tablas permite: crear, mantener (insertar, borrar, modificar) y listar un conjunto de registros que se identifican con un nombre común, el de la Tabla, un argumento de búsqueda, el código del elemento de la Tabla, permitiendo, por un lado, verificar la existencia de éste elemento en la Tabla y por otro, obtener una respuesta, que puede ser: un valor, por ejemplo, el tipo de cambio para una fecha determinada, o una descripción, por ejemplo, el nombre de la Región, Provincia o Municipio, de localización del proyecto.

De éste modo, la caracterización de un proyecto mediante el uso de la variable de estado deseada, se hace por medio del código respectivo y su presentación en informes, haciendo uso de la descripción correspondiente.

Es así que, al codificar el Proyecto, es posible recuperar, de la base de datos, los proyectos que poseen un determinado código para la variables de estado que se desea.

Por ejemplo, los proyectos del "Sector" Transporte, que se encuentran en la "Etapa" de Ejecución, "Localizados" en la Región del Cibao, cuyo "Tipo" de proyecto es Inversión Física y cuyo "Proceso" es Construcción. (Los textos entre " " son algunas de las variables de estado consideradas en el Sistema).

La estructura del registro de Tablas es la siguiente:

Nombre de la Tabla,  
Código del elemento,  
Nombre del elemento,  
Descripción,  
Característica.

Con ello es posible crear una variedad de Tablas de Código en las que las más importantes son:

VARIABLES DE ESTADO	(Ver Anexo Nº 1),
Sector Económico	(Ver Anexo Nº 3),
Monedas	(Ver Anexo Nº 6),
Instituciones Financieras	(Ver Anexo Nº 6),
Instituciones Ejecutoras	(Ver Anexo Nº 6),
Localización Geográfica	(Ver Anexo Nº 6),
Parámetros del Sistema	(Ver Anexo Nº 6).

Esta Última Tabla, Parámetros del Sistema, permite definir aquellos elementos que son permanentes para el proceso vigente, de programación financiera y control, que se esté llevando a cabo, como son:

- 1. Año Base de la Programación,
- 2. Tipo de Cambio, para la proyección equivalente a RD\$, de los valores programados y comprometidos en US\$,
- 3. Último número de proyecto asignado, etc.

## 5. INFORMES DEL SISTEMA.

### 5.1 LISTADOS

El objetivo del sub-sistema de Recuperación de Información y Generación de Informes, es el de producir los listados que, de alguna manera, conformarán el Sistema de Información e Inventario de Proyectos y permitirán hacer uso de todo su potencial.

Los listados que pueden ser obtenidos del Sistema pueden ir, desde una relación simple de proyectos, hasta sofisticados informes. En muchos casos informes muy elaborados llegan a los sectores de proyecto o a las instituciones responsables, de una manera poco eficaz, cuando no existe una expectativa o un conocimiento de los mismos. Por lo tanto, no son utilizados, perdiéndose el esfuerzo de su construcción y lógicamente, disminuyendo la confianza en el Sistema y aumentando las dificultades y costos necesarios para conseguir la actualización permanente de los datos.

Puesto que todo sistema es calificado de acuerdo a su comportamiento, es decir, a la relación que pueda existir entre la entrada de datos y la salida, es importante conocer qué tipo de informes es posible producir.

Los listados que del Sistema pueden ser obtenidos son tantos y tan variados, que a veces no se llegan a utilizar en su totalidad, ya sea: por desconocimiento de las facilidades del producto, por falta de tiempo, por una inadecuada distribución de los mismos o por cualquier otra razón.

Los listados del Sistema de Información e Inventario de Proyectos deben convertirse en un instrumento de planificación.

Como el Inventario de Proyectos no es más que una acumulación ordenada de datos de proyectos, de su recuperación, en forma de informes, dependerá la utilidad que el Sistema pueda prestar al proceso de planificación. Permitiendo la definición de listados de proyecto, ordenados de acuerdo a diversos criterios y combinaciones de ellos, como podría ser: por Sector Económico, por Sub-Sector, por Localización Geográfica, por Estado de Avance, etc. y por todos aquellos elementos que se consideren relevantes y cuya información básica se encuentre debidamente definida, clasificada y almacenada.

### 5.2 CONSULTA

La consulta es el proceso mediante el cual se utiliza efectivamente la información de proyectos almacenada y actualizada por el sistema.

La consulta al "banco de datos" del Sistema se puede llevar a efecto de varias maneras:

- a) Haciendo uso de los listados normales producidos por el sistema.
- b) Fabricando listados especiales cuyo contenido es definido especialmente para la ocasión.
- c) Mediante la utilización de terminales conectados al computador.

El modo más económico y eficiente de hacer uso de la información contenida en el "banco de datos" es, sin duda, determinando previamente aquellas consultas que se producen con mayor frecuencia y a partir de esta reflexión, definir listados que sean obtenidos en forma periódica y regular como un producto normalizado del sistema de información.

### 5.3 INFORMES NORMALIZADOS

Los informes normalizados o "salidas standard" constituyen la esencia del Sistema de Información de Proyectos y pueden llegar a tener las formas más variadas, pero siempre atendiendo ciertos patrones de planificación, de modo de servir permanentemente de soporte al proceso de decisión.

Como la eficiencia del sistema se medirá, en definitiva, por la utilización que se dé a estos listados, la oportunidad en que sean producidos es vital para conseguir concatenaciones con otras instituciones que, en ese momento, estén requiriendo de la información.

Por ejemplo, los grupos técnicos de presupuestos, requerirán anualmente de estos listados para la preparación del Presupuesto Nacional. También, los grupos técnicos negociadores del crédito externo, para delinear la estrategia de acción más adecuada, requieren de información confiable y actualizada.

Por consiguiente, la eficiencia del Sistema dependerá, en gran medida, de los usuarios y de como despertar su interés, a fin de llegar a construir un verdadero Sistema de Información, seguro, confiable, oportuno pero fundamentalmente irreversible.

Los listados básicos del sistema pueden ser:

- a) Los de características definitivas. Que no requieren de ningún proceso posterior, para entenderlos o usarlos y de por si cumplen su cometido.
- b) Los de características intermedias. Que sirven como fuente para posteriores análisis comparativos y poder, de ese modo, extraer conclusiones.

Con los listados que se diseñen se podrá determinar, normalmente como primer elemento de análisis, la distribución de los proyectos de acuerdo a categorías. Con ésta información de detalle básica es posible obtener la distribución de los proyectos por Sector Económico específico que hubiera sido definido.

En éste punto y estando claro el perfil del ciclo del proyecto, es posible detectar, por ejemplo, que un determinado Sector presenta una escasa generación de ideas o que otro tiene un número muy elevado de proyectos atrasados o rechazados.

Habiendo definido para el Sistema una cantidad apreciable de parámetros comparables por proyecto, es de vital importancia la unificación de criterios, reflejada en las deficiones de cada una de las variables o parámetros de comparación, que establecen normas para la asignación de las variables a los diferentes proyectos que se van integrando al Sistema.

De éste modo será posible extraer múltiples conclusiones y mucha información sobre proyectos como, por ejemplo, la concentración de proyectos por área geográfica, o por sector, o por fase o etapa de desarrollo, etc.

De la información sobre el financiamiento de los proyectos podrá extraerse: los monto totales de inversión y pre inversión; los montos totales ejecutados y por ejecutar; la distribución de éstos por sector económico, por localización geográfica; su distribución en el tiempo; la inversión promedio por sector etc. y de este modo poder analizar los montos totales de inversión requeridos, tanto de recursos externos como internos, etc.

#### 5.4 LISTADOS EJEMPLO

En el Anexo N° 7 se encuentra una muestra de algunos listados que podrían considerarse como normalizados del Sistema, sin pretender de ninguna manera agotar este tema y que fueron obtenidos de los primeros procesos efectuados con datos reales.



## ANEXO Nº 1

### VARIABLES DE ESTADO

1. Fases y Etapas de un Proyecto.
2. Estados de Avance de una Etapa.
3. Tipos de Proyecto.
4. Relaciones entre Proyectos.
5. Estado de las Gestiones de Financiamiento.
6. Procesos.



## TIPO DE PROYECTO

Las iniciativas para la aplicación de recursos se clasificarán de acuerdo a las siguientes categorías, cuyo código y significado se indica a continuación:

- PROY**      **PROYECTO DE INVERSION FISICA**  
Iniciativa para la aplicacion de recursos orientada a incrementar, mantener o mejorar la produccion de bienes o prestacion de servicios.  
Se materializa, por lo general, en obras fisicas. Normalmente se financia con gastos de capital y su operacion con gastos corrientes.
- PROG**      **PROGRAMA GENERAL**  
Iniciativa para la aplicacion de recursos orientada a incrementar, mantener o recuperar la capacidad de generacion de beneficios de un recurso humano, fisico o regional.  
Se materializa en una accion especifica y normalmente, se financia con gastos corrientes.  
Para diferenciarse de las actividades normales de funcionamiento debe tener una duracion definida y finita.
- PROF**      **PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO**  
Iniciativa para la aplicacion de recursos destinados a financiar empresas de produccion y otras.  
Se materializa a traves del otorgamiento de creditos y en ellos el papel del Estado se reduce al de hacer Intermediacion Financiera.
- ESPR**      **ESTUDIO DE PROYECTO**  
Iniciativa para la aplicacion de recursos orientada a la preparacion de Proyectos y Programas.  
Se materializa en un documento de Proyecto.
- ESBA**      **ESTUDIO BASICO**  
Iniciativa para la aplicacion de recursos con el objetivo de identificar ideas de Proyectos o Programas o la existencia y/o caracteristicas de recursos humanos o fisicos.  
No generan beneficios en forma directa e inmediata.  
Se materializa en un documento.

## RELACIONES ENTRE PROYECTOS

---

Las relaciones que existen entre los proyectos no son excluyentes entre si pudiendo dos proyectos presentar mas de una relacion simultaneamente.

- COM/V      COMPLEMENTACION VERTICAL  
El proyecto relacionado genera insumos fisicos, humanos o de servicios, para el proyecto en referencia; alternativamente, el Proyecto relacionado puede ser receptor de insumos generados por el Proyecto en referencia.  
En general el proyecto relacionado pertenece a otro sector y su objetivo es diferente al del Proyecto en referencia.
- COM/H      COMPLEMENTACION HORIZONTAL  
El Proyecto relacionado contribuye a los mismos objetivos que el Proyecto en referencia.
- SUS/P  
SUS/T      SUSTITUCION  
El Proyecto relacionado puede sustituir parcial (SUS/P) o totalmente (SUS/T) al proyecto en referencia.
- PRY/O  
FRG/O  
EST/O      PROYECTO DE ORIGEN  
El Proyecto en referencia puede derivarse del Proyecto relacionado.  
Si el origen es un Programa o un Estudio los codigos seran respectivamente PRG/O Y EST/O
- FRY/D  
FRG/D  
EST/D      PROYECTO DERIVADO  
Es la situacion inversa a la anterior, el Proyecto en referencia es el origen del Proyecto relacionado.
- VIN/P      VINCULACION POR PLANIFICACION  
Ambos Proyectos pueden estar relacionados por corresponder a un mismo Programa o Contrato de Financiamiento.

## FASES Y ETAPAS DE UN PROYECTO

El Proyecto se considera dividido en tres Fases: Preinversion, Inversion y Operacion las que a su vez se consideraran divididas en Etapas.

### PRE FASE DE PREINVERSION

=====

#### PER PERFIL

El Proyecto nace con la Idea y esta, inicialmente, se materializa en un Perfil. En la Etapa de Perfil se desarrolla, a grandes rasgos, la propuesta tecnica y se establecen, en primera instancia, consideraciones generales sobre beneficios y costos.

#### PRF PREFACTIBILIDAD

En esta Etapa se busca mejorar la calidad de la informacion y se profundizan los diferentes aspectos del estudio. Aun cuando las fuentes de informacion son fundamentalmente de caracter secundario, se realizan estimaciones de costos preliminares, basados en estandares y se realiza un primer analisis de costo-beneficio, generalmente a precios de mercado. El informe de Prefactibilidad debera resaltar los aspectos tecnicos y economicos relevantes, a ser investigados en la Etapa siguiente y podra presentar mas de una alternativa.

#### FAC FACTIBILIDAD

El contenido del estudio es el mismo que en la Prefactibilidad, pero la precision y profundidad es la necesaria para eliminar la incertidumbre en la cuantificacion de costos y beneficios y poder adoptar las decisiones definitivas sobre las caracteristicas del Proyecto (tamano, localizacion, tecnologia, etc.) y sobre la conveniencia o no de su ejecucion. Lo anterior requiere el desarrollo de investigaciones especificas y/o el desarrollo de modelos. En esta Etapa la evaluacion economica debe incluir la utilizacion de precios sociales. Ademas se definen las estrategias para la materializacion del Proyecto (tecnica, financiera, institucional, etc.)

#### LEJ LISTO PARA LA EJECUCION

No es propiamente una Etapa en el Ciclo de Proyectos de Inversion; es mas bien un estado de espera. El Estudio de Factibilidad ha concluido y para iniciar la Ejecucion, falta alguna decision o concluir alguna gestion de financiamiento.

INV FASE DE INVERSION  
=====

EJE INGENIERIA Y EJECUCION  
La Etapa considera los estudios de detalle de ingeniería y la ejecución propiamente tal, la que incluye, además, los llamados a licitación y la adjudicación de contratos.  
Pueden considerarse como parte de esta Etapa ciertas exigencias de los organismos de financiamiento que surgen de las negociaciones y que condicionan el primer desembolso.

OPE FASE DE OPERACION  
=====

PEM PUESTA EN MARCHA  
Comienza en el momento que la construcción o ejecución se da por terminada, aunque sea parcialmente, y termina cuando la obra se da por entregada definitivamente.

OPL OPERACION PLENA  
Corresponde a aquella Etapa en que el Proyecto se encuentra entregado satisfactoriamente y operando a plena capacidad.

Cuando se trata del desarrollo de un Estudio las Etapas que se consideran son solamente tres.

PER PERFIL  
Cuya definición es la misma que para los Proyectos de Inversión Física.

ELA ELABORACION  
Que corresponde a la construcción propiamente tal del informe.

TER TERMINADO  
Que no es exactamente una Etapa pero representa el Estado final del informe.

ESTADOS DE AVANCE DE UNA ETAPA

La utilizacion de estos Estados de Avance depende de la Etapa que se trate ya que no todos ellos son aplicables a cualquier Etapa.

- PRO      PROPUESTA  
Ya hay una decision de iniciar la Etapa en alguna instancia institucional.
- TRF      TERMINOS DE REFERENCIA  
Preparacion de los antecedentes, planos de detalle, calculos, diseno, etc. necesarios para la licitacion y contratacion de las obras.
- RPR      RESULTADOS PRELIMINARES  
Puede tratarse de la obtencion de resultados parciales o primeras versiones de un Estudio.
- INI      ETAPA INICIADA
- FIN      ETAPA FINALIZADA
- ESU      ETAPA SUSPENDIDA  
Por reconsideracion de decisiones anteriores o por falta de financiamiento.
- ABA      ETAPA ABANDONADA  
Se decidio no continuar el desarrollo de la Etapa y por lo tanto, del Proyecto.

## PROCESOS

Se llama "Proceso" a la acción que caracteriza la naturaleza de la Inversión, Programa o Estudio.

### Procesos en Proyectos de Inversión Física

=====

- AMPL AMPLIACION  
El Proyecto permite acumular la capacidad de producción de bienes o servicios de la unidad involucrada.
- EQUI EQUIPAMIENTO  
Complementación de otros Proyectos con nuevos equipos e instalaciones. Se excluye el equipamiento normal e indispensable que debió considerarse en el Proyecto primitivo.
- REHA REHABILITACION  
Recuperación de componentes afectados por deterioro o reposición o restauración de los mismos.
- MEJO MEJORAMIENTO  
El propósito del Proyecto es aumentar la calidad y/o cantidad de los servicios ya existentes.
- HABI HABILITACION  
Proyectos que se orientan a hacer una inversión apta o capaz para algo que no era lo originalmente considerado.
- CONS CONSTRUCCION  
Corresponde a la materialización de algo que no existe a la fecha.

### Procesos en Programas Generales

=====

- ALFA ALFABETIZACION  
Tiene por objeto enseñar a leer y escribir.
- ALIM ALIMENTACION  
Tiene por objeto suministrar a las personas los alimentos necesarios para vivir.
- ASIS ASISTENCIA  
Ayuda extraordinaria entregada en forma gratuita y con una finalidad específica, a personas, grupos o entidades predefinidas.
- CAFA CAPACITACION  
Preparar a las personas con el fin de habilitarlas para realizar una actividad determinada.

CONT	CONTROL Intervencion con el proposito de mantener o llevar a una cota predeterminada un cierto indice.
DEFO	DEPORTIVO Tiene por finalidad difundir la practica de actividades deportivas.
DIFU	DIFUSION Orientados a divulgar o propagar cierta idea, norma, informacion, costumbre, etc.
EXTE	EXTENSION
RECU	RECUPERACION Cuando la finalidad es volver a tener un bien o servicio en indices predeterminados.
SANE	SANEAMIENTO Tiene como finalidad dar condiciones consideradas aptas, previamente definidas, a un determinado bien o servicio.
TRAN	TRANSFERENCIA Tiene como objeto traspasar bienes, tecnicas, conocimientos u otros.
VACU	VACUNACION Tiene por objeto afectar a personas o animales con la finalidad de preservarles su salud de una enfermedad determinada.
ERRA	ERRADICACION Tiene por objetivo extirpar o eliminar totalmente un determinado mal o situacion.
MANE	MANEJO Tiene por objeto lograr la administracion de un determinado bien o servicio.
NUTR	NUTRICION Mediante el cual se emplea alimentacion especial a los desnutridos para recuperar estandares pertinentes predeterminados.
PREV	PREVENCION Tiene por objeto preparar defensas anticipadamente con con el fin de evitar un riesgo.
PROT	PROTECCION Tiene como finalidad amparar, proteger, defender un determinado bien o servicio.
REC	RECREACION Tendiente a difundir actividades de sano esparcimiento.

Procesos en Programas de Financiamiento

FINV	FINANCIAMIENTO PARA INVERSION
FOPE	FINANCIAMIENTO PARA OPERACION
FCOM	FINANCIAMIENTO PARA COMERCIALIZACION
FFIN	FINANCIAMIENTO PARA LA PREINVERSION

Procesos en Estudios de Proyectos

EPRE	PREFACTIBILIDAD
EFAC	FACTIBILIDAD
EIMP	IMPACTO AMBIENTAL
EOPR	OTROS

Procesos en Estudios Basicos

ANAL	<b>ANALISIS</b> Estudio orientado a conocer los componentes de un fenomeno o a determinar las variables que condicionan su comportamiento.
CENS	<b>CENSO</b> Relevamiento o catastro de antecedentes de poblacion, produccion, servicios, etc.
DIAG	<b>DIAGNOSTICO</b> Determinacion de caracteristicas situacion actual y estado del objeto en estudio.
INVT	<b>INVENTARIO</b> Registro ordenado y clasificado.
INVG	<b>INVESTIGACION</b> Accion que va mas alla del analisis que plantea ciertas hipotesis, en general, se trata de actividades que se apegan al metodo cientifico.
PROS	<b>PROSPECCION</b> Estudio orientado a localizar y dimensionar yacimientos mineros.

## ESTADO DE LAS GESTIONES DE FINANCIAMIENTO

---

Para el financiamiento externo se consideran  
=====

OFER	OFERTA DE FINANCIAMIENTO Suele haber ofertas de Organismos Internacionales cuando el Proyecto esta aun en elaboracion.
SOMF	SOMETIDO A FINANCIAMIENTO Se ha solicitado formalmente un financiamiento.
NSOM	NO SOMETIDO A FINANCIAMIENTO No hay oferta de financiamiento ni se ha solicitado.
NEGO	NEGOCIACIONES El organismo, internamente y en principio, ha aprobado la solicitud de financiamiento. Se negocian diversos aspectos, basicamente ciertos requisitos previos al primer desembolso.
FINC	FINANCIAMIENTO CONTRATADO Se ha suscrito un convenio o contrato de financiamiento.
SOMC	SOMETIDO AL CONGRESO El convenio o contrato ha sido sometido a la consideracion del Congreso Nacional para su ratificacion.
TRAD	TRAMITES PRIMER DESEMBOLSO Se ejecutan acciones a fin de cumplir con los requisitos del primer desembolso.
DESE	DESEMBOLSANDOSE Los recursos externos estan siendo aplicados.
RECH	RECHAZO CONGRESIONAL El Congreso Nacional ha rechazado el convenio o contrato.
CONV	CONTRATO VENCIDO El contrato o convenio de financiamiento ha caducado por haberse vencido los plazos pactados.
DESO	DESEMBOLSADO Contrato concluido o desembolsado.

Para el financiamiento interno se consideran  
=====

PRES	SOMETIDO A ONAPRES Se solicitaron los recursos al Gobierno Central via el mecanismo reglamentario correspondiente.
------	---

ONAS       SOMETIDO A ONAPLAN  
Se solicitaron recursos AID coordinados por ONAPLAN.

FREA       RECURSOS ONAPRES ASIGNADOS  
Recursos del Gobierno Central en proceso de desembolso.

ONAA       RECURSOS AID ASIGNADOS  
Recursos coordinados por ONAPLAN en proceso de desembolso.

DESO       DESEMBOLSADO  
Contrato concluido o desembolsado.

RPNP       RECURSOS PROPIOS NO PRESUPUESTADOS  
Financiamiento con recursos propios no presupuestados.

RPPR       RECURSOS PROPIOS PRESUPUESTADOS  
Financiamiento con recursos propios presupuestados.

OTRE       OTROS RECURSOS  
Financiamiento aprobado con otros recursos.

ANEXO Nº 2  
FICHAS DE PROYECTO

1. Carátula del Proyecto.
2. Impacto Global y Sectorial.
3. Programación Financiera y Física Global.
4. Convenios de Financiamiento.
5. Programación Financiera Anual.
6. Seguimiento.



Republica Dominicana  
SECRETARIADO TECNICO DE LA PRESIDENCIA  
OFICINA NACIONAL DE PLANIFICACION

FICHA I: ANTECEDENTES BASICOS

SISTEMA NACIONAL DE PROYECTOS  
BANCO DE PROYECTOS

A. IDENTIFICACION.

- No. de Registro: |\_\_\_\_\_| - Nombre Abreviado: \_\_\_\_\_  
- Nombre completo: \_\_\_\_\_  
-----  
- Tipo de proyecto: |\_\_\_\_\_| - Localizacion: |\_\_\_\_\_|  
- Otros codigos de identificacion.  
a) Organizacion que lo asigna: |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_|  
b) Codigo que lo identifica: |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_|

B. SECTOR ECONOMICO:

C. AREA DE INFLUENCIA:

|\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_|

- D. PROYECTOS RELACIONADOS. a) Numero del Proyecto: |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_|  
b) Codigo de relacion: |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_|

E. SITUACION DEL PROYECTO

- Fase: |\_\_\_\_\_| Etapa: |\_\_\_\_\_|  
- Fechas Previstas para la Etapa.  
- Inicio (a/m): \_\_/\_\_/\_\_ Fin (a/m): \_\_/\_\_/\_\_  
- Estado Avance de la Etapa: |\_\_\_\_\_|  
- Documento de Base : \_\_\_\_\_

F. RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL

- Responsable: |\_\_\_\_\_|  
- Ejecutores:  
Principal: |\_\_\_\_\_|  
Otro: |\_\_\_\_\_|

G. DESCRIPCION.

- Proceso involucrado: |\_\_\_\_\_| - Proposito: \_\_\_\_\_  
-----  
- Caracteristicas Tecnicas: \_\_\_\_\_  
-----

H. ESTADO DE LAS GESTIONES DE FINANCIAMIENTO

- Externo: |\_\_\_\_\_| Interno: |\_\_\_\_\_| - Observaciones: \_\_\_\_\_  
-----

I. DISTRIBUCION GEOGRAFICA.

- Urbano |\_| Rural |\_|

J. ORIGEN DE LOS RECURSOS Y COSTO.

- Externo/Interno |\_| Costo |\_\_\_\_\_|  
- Tipo de Cambio RD\$/US\$|\_\_\_\_\_| al \_\_/\_\_/\_\_

K. FUENTES DE INFORMACION.

- | Informantes: | Nombre | Institucion/Unidad | Telefono |
|--------------|--------|--------------------|----------|
| _____        | _____  | _____              | _____    |
| _____        | _____  | _____              | _____    |
- Documentos: \_\_\_\_\_ Nombre/Autor \_\_\_\_\_ Ubicacion \_\_\_\_\_  
- Otras referencias: \_\_\_\_\_  
-----

L. RESPONSABLE DE LA INFORMACION

- En ONAPLAN: |\_\_\_\_\_| - Fecha (a/m/d): \_\_/\_\_/\_\_

Republica Dominicana  
SECRETARIADO TECNICO DE LA PRESIDENCIA  
OFICINA NACIONAL DE PLANIFICACION

FICHA II: INGRESOS Y COSTOS  
ESPERADOS DEL PROYECTO

SISTEMA NACIONAL DE PROYECTOS  
BANCO DE PROYECTOS

A. IDENTIFICACION.

-No. de Registro : | \_\_\_\_\_ | Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_  
 -Fecha de estimaciones (a/m/d): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Tipo de Cambio: | \_\_\_\_\_ |  
 -Año Esperado de Inicio de: Construcción: | \_\_\_\_ | Operación: | \_\_\_\_ |

B. COSTOS, INGRESOS E INDICADORES DEL PROYECTO EN US\$ O RD\$, POR AÑO.

AÑO	COSTOS DE INVERSION	COSTOS DE OPERACION	INGRESOS DE OPERACION	INDICADORES	
				NOMBRE	VALOR
_00				TIR	
_01					
_02				VAN	
_03					
_04				TASA %	
_05					
_06				VIDA	
_07				UTIL EN AÑOS	
_08					
_09					
_10+					
TOTAL				COMPOSICION DE LOS COSTOS TOTALES DE INVERSION EN % IMPORTADO:   _____   NACIONAL :   _____	

(Los Valores son US\$ si el Proyecto tiene financiamiento externo.)  
 (Los Valores son RD\$ si el Proyecto no tiene Financiamiento Externo.)

C. IMPACTO GLOBAL DEL PROYECTO. VALORES ANUALES DURANTE LA CONSTRUCCION.

AÑO	EMPLEO DIR. CALIFICADO	EMPLEO DIR. NO CALIFIC.	AUMENTO DEL PRODUCTO	AHORRO DE DIVISAS
	Hombre-Año	Hombre-Año	RD\$/Año	US\$/Año
_00				
_01				
_02				
_03				
_04				
_05				
_06				
_07				
_08				
_09				
_10+				
TOTAL				

D. IMPACTO GLOBAL DEL PROYECTO. VALORES ANUALES DURANTE LA OPERACION.

ANO	EMPLEO DIR. CALIFICADO Hombre-Año	EMPLEO DIR. NO CALIFIC. Hombre-Año	AUMENTO DEL PRODUCTO RD\$/Año	AHORRO DE DIVISAS US\$/Año
.01				
.02				
.03				
.04				
.05				
.06				
.07				
.08				
.09				
.10				
TOTAL				

Inversion / Pleno Empleo Directo Total | \_\_\_\_\_ | \$ / H-A

Aumento del Producto (Prod. Plena) / Inversion | \_\_\_\_\_ | RD\$ / \$

Ahorro de Divisas (Producc. Plena) / Inversion | \_\_\_\_\_ | US\$ / \$

( \$ Representa US\$ si el Proyecto tiene financiamiento externo.)

( \$ Representa RD\$ si el Proyecto no tiene Financiamiento Externo.)

E. IMPACTO SECTORIAL DEL PROYECTO. VALORES ANUALES DURANTE LA OPERACION Y/O CONSTRUCCION.

ANO					
.01					
.02					
.03					
.04					
.05					
.06					
.07					
.08					
.09					
.10					
TOTAL					

F. RESPONSABLE DE LA INFORMACION.

- En ONAPLAN : | \_\_\_\_\_ |

- Fecha (a/m/d): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Republica Dominicana  
SECRETARIADO TECNICO DE LA PRESIDENCIA  
OFICINA NACIONAL DE PLANIFICACION

FICHA III: PROGRAMACION  
FISICA Y FINANCIERA GLOBAL

SISTEMA NACIONAL DE PROYECTOS  
BANCO DE PROYECTOS

A. IDENTIFICACION

- No. de Registro: | \_\_\_\_\_ | - Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_  
 - Año 0 de Programacion : | \_\_\_\_ | - Fecha Programacion (a/m/d): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 - Tipo de Cambio RD\$ por 1US\$: | \_\_\_\_\_ |

B. PROGRAMACION FINANCIERA

ITEM	FINANCIAMIENTO INTERNO		
FUENTE	G	O	TOTAL
ESTADO			PROGRAMAC.
INSTITUC.	GORD		
TOTAL			
00			
01			
02			
03			
04			
05			

CODIGOS

FUENTE: G = Gobierno  
O = Otros  
ESTADO: C = Contratado  
N = No Contratado  
INSTITUC.: Institucion  
Financiadora  
FORMA: P = Prestamo  
D = Donacion

ITEM	FINANCIAMIENTO EXTERNO US\$				AVANCE
FORMA				TOTAL	DE LA
ESTADO				PROGRAMAC.	EJECUC.
INSTITUC.					%
TOTAL					
00					
01					
02					
03					
04					
05					

C. JUSTIFICACION DE LA REPROGRAMACION

C. RESPONSABLE DE LA INFORMACION

- En ONAPLAN : | \_\_\_\_\_ | - Fecha (a/m/d): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Republica Dominicana  
SECRETARIADO TECNICO DE LA PRESIDENCIA  
OFICINA NACIONAL DE PLANIFICACION

FICHA IV: REGISTRO DE LAS  
OPERACIONES FINANCIERAS

SISTEMA NACIONAL DE PROYECTOS  
BANCO DE PROYECTOS

A. IDENTIFICACION.

- No. de Registro : |\_\_\_\_\_|
- Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_
- Institucion Financiera: |\_\_\_\_\_|
- Identificacion de la Operacion: |\_\_\_\_\_|
  
- Financiamiento INTERNO |\_| Gobierno |\_| Otros
- Financiamiento EXTERNO |\_| Prestamo |\_| Donacion

B. CONDICIONES DE LA OPERACION.

- Moneda de Origen |\_\_\_\_\_| Fecha Convenio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Monto en Moneda Origen |\_\_\_\_\_| (a/m/d)
- Tipo de Cambio M.O./US\$ |\_\_\_\_\_|

C. PERIODOS

Periodo	Desde	Hasta
Desembolsos	_____	_____
Periodo de Gracia	_____	_____
Amortizacion	_____	_____

D. INTERESES

Desde	Hasta	Interes	Base del Interes _____ (Libo, Prime)
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	

E. COMISION

Comision % \_\_\_\_\_

F. RESPONSABLE DE LA INFORMACION

- En ONAPLAN : |\_\_\_\_\_| - Fecha (a/m/d) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Republica Dominicana  
SECRETARIADO TECNICO DE LA PRESIDENCIA  
OFICINA NACIONAL DE PLANIFICACION

FICHA V: PROGRAMACION  
FISICA Y FINANCIERA ANUAL

SISTEMA NACIONAL DE PROYECTOS  
BANCO DE PROYECTOS

A. IDENTIFICACION

- No. de Registro: | \_\_\_\_\_ |      Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_  
- Año de la Programacion: | \_\_\_\_ |      Fecha Programacion (a/m/d): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Tipo de Cambio RD\$ por 1 US\$: | \_\_\_\_\_ |

B. PROGRAMACION FINANCIERA

CODIGOS

ITEM	FINANCIAMIENTO INTERNO		
FUENTE	G	O	TOTAL
ESTADO	C		
INSTITUC.	GORD		
Trimestre			
1			
Trimestre			
2			
Trimestre			
3			
Trimestre			
4			
TOTAL			

FUENTE:

G = Presupuesto  
O = Otros

ESTADO:

INSTITUC:  
Codigo de la  
Institucion Financiadora

FORMA:

P = Prestamo  
D = Donacion  
C = Contratado

ITEM	FINANCIAMIENTO EXTERNO US\$			
FORMA				TOTAL
ESTADO				
INSTITUC.				
Trimestre				
1				
Trimestre				
2				
Trimestre				
3				
Trimestre				
4				
TOTAL				

C. RESPONSABLE DE LA INFORMACION

- En ONAFLAN: | \_\_\_\_\_ |      - Fecha (a/m/d): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_





ANEXO Nº 3  
SECTORES DE LA ECONOMIA.



TABLA DE SECTORES ECONOMICOS

Desarrollo de Los Recursos Humanos

- 01 EDUCACION CULTURA Y RECREACION
- 01 EDUCACION Y CULTURA
- 01 EDUCACION PRE-PRIMARIA Y PRIMARIA
  - 02 EDUCACION MEDIA CIENTIFICA HUMANISTA
  - 03 EDUCACION MEDIA TECNICA
  - 04 EDUCACION SUPERIOR
  - 05 ALFABETIZACION Y EDUCACION DE ADULTOS
  - 06 ARTE Y CULTURA
- 02 DEPORTE Y RECREACION
- 02 SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
- 01 SALUD
- 01 SERVICIOS MEDICOS Y OTROS SERVICIOS DE SANIDAD
  - 02 NUTRICION
  - 03 SANEAMIENTO AMBIENTAL
- 02 ASISTENCIA SOCIAL

Vivienda y Desarrollo Urbano

- 03 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
- 01 VIVIENDA
- 02 DESARROLLO URBANO Y COMUNAL
- 01 DESARROLLO URBANO
  - 02 DESARROLLO COMUNAL
  - 03 ASENTAMIENTOS

Desarrollo de la Infraestructura

- 04 TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
- 01 TRANSPORTE TERRESTRE
- 01 CARRETERAS
  - 02 CAMINOS VECINALES
  - 03 OTROS
- 02 TRANSPORTE URBANO Y VIALIDAD PEATONAL
- 01 TRANSPORTE COLECTIVO
  - 02 CALLES, ACERAS Y CONTENES
  - 03 OTROS
- 03 TRANSPORTE MARITIMO
- 01 MUELLES
  - 02 OTROS
- 04 TRANSPORTE AEREO
- 01 AEREOPUERTOS
  - 02 OTROS
- 05 COMUNICACIONES

- 05           ENERGIA
  - 01           HIDRELECTRICA
  - 02           ELECTRICA TERMICA CONVENCIONAL
  - 03           CARBON Y GAS
  - 04           SOLAR
  - 05           EOLICA
  - 06           BIOMASA
  - 07           OTRAS
  - 08           SISTEMAS DE TRANSPORTE, OPERACION Y DISTRIBUCION

Desarrollo y Fomento de la Produccion

---
- 06           AGROPECUARIO
  - 01           AGRICULTURA
  - 02           SILVICULTURA Y EXTRACCION DE MADERA
  - 03           PESCA
  - 04           PECUARIA
  - 05           RIEGO
  - 06           CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
- 07           INDUSTRIA, COMERCIO, FINANZAS, TURISMO, OTROS SERVICIOS
  - 01           INDUSTRIA
    - 01           INDUSTRIA AZUCARERA
    - 02           AGROINDUSTRIA
    - 03           ZONA FRANCA
    - 04           OTRAS
  - 02           COMERCIO
    - 01           COMERCIO INTERNO
    - 02           COMERCIO EXTERNO
  - 03           FINANZAS
    - 01           BANCOS
    - 02           SEGUROS
  - 04           TURISMO
    - 01           INFRAESTRUCTURA
    - 02           HOTELES Y RESTAURANT
    - 03           PROMOCION
  - 05           OTROS SERVICIOS
- 08           MINERIA
  - 01           MINERALES METALICOS
  - 02           MINERALES NO METALICOS
  - 03           HIDROCARBUROS

Servicios Generales

- 09 ADMINISTRACION GENERAL
  - 01 JUSTICIA
    - 01 TRIBUNALES
    - 02 RECLUSION
    - 03 OTROS
  - 02 DEFENSA
    - 01 DEFENSA
    - 02 POLICIA
  - 03 ADMINISTRACION PUBLICA GENERAL

## CLASIFICACION SECTORIAL

---

### 1.- OBJETIVOS

---

#### 1.1.- OBJETIVO GENERAL

La sectorializacion responde a un objetivo global : posibilitar el analisis macro de la actividad inversora del Estado. Para ello intenta proporcionar informacion agregada y desagregada que sea util para dar una vision clara y real del esfuerzo del Gobierno en determinadas areas, clasificadas por sectores, para una adecuada toma de decisiones.

#### 1.2.- OBJETIVOS SECUNDARIOS

a) Permitir una vision completa de ciertos sectores (vistos como un sistema) con el objeto de brindar informacion eficaz para la toma de decisiones sectoriales.

b) Permitir una vision completa de la inversion publica desde el punto de vista del uso o destino de los recursos.

### 2.- CRITERIOS PARA LA CLASIFICACION SECTORIAL

---

a) Todo proyecto que se incorpore a un recinto, establecimiento o infraestructura ya existente se clasificara en el subsector de este ultimo, excepto aquellos pertinentes a conexiones de agua potable, alcantarillado, empalmes electricos y alumbrado publico, en cuyo caso se clasifican en los subsectores correspondientes.

#### Ejemplo:

- La construccion de un policlinico en la la carcel publica (Sub Sector Justicia).

- La instalacion de luminarias en un estadio (Sub Sector Deporte y Recreacion).

b) Los proyectos que no se incorporan a un recinto, establecimiento o infraestructura ya existente, se clasifican de acuerdo a las siguientes consideraciones:

i) Clasificar de acuerdo al bien o servicio que se produce, si es que tal caso se considera como subsector.

#### Ejemplo:

- Instalacion de alumbrado publico (Sector Energia, Sub Sector Sistemas de Operacion, Transmision y Distribucion).

ii) En caso de no existir un subsector directo para el producto, se clasificara para el sector/subsector para el cual es insumo.

Ejemplo:

- Sanamiento de titulos de dominio de predios agricolas producto de la Reforma Agraria (Sector Agropecuario, Sub Sector Agricultura).

### 3.- IDENTIFICACION DE LOS SECTORES

---

Los sectores que se han identificado se han agrupado de acuerdo al objetivo final de las acciones asociadas a ellos y la siguiente es una descripcion por sector y subsector, indicando el ambito de accion respectivo y algunos ejemplos.

Los ejemplos no constituyen una relacion exhaustiva de situaciones, sino solo una guia para clasificar los proyectos de una manera coherente y sistematica.

#### DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Abarca todas las actividades que inciden en la calidad del recurso humano, reconociendose que el objetivo ultimo del desarrollo economico es el ser humano.

#### 01 SECTOR EDUCACION CULTURA Y RECREACION

Comprende aquellas iniciativas encaminadas especificamente a la formacion del recurso humano, en lo pertinente al desarrollo de sus capacidades intelectuales, fisicas, morales y civicas.

##### 01 EDUCACION Y CULTURA

Comprende todas las iniciativas asociadas al perfeccionamiento intelectual de la poblacion.

##### 01 EDUCACION PRE-PRIMARIA Y PRIMARIA

Conjunto de iniciativas destinadas a la atencion de la poblacion en edad escolar, con el proposito de desarrollar su personalidad, facilitar su integracion al medio y brindarle los conocimientos basicos requeridos, tales como:

- Inversion en infraestructura de jardines infantiles y escuelas.

- Viviendas y oficinas para el personal docente y administrativo que se desenvuelve en ellos.

## 02 EDUCACION MEDIA CIENTIFICO HUMANISTA

Incluye las actividades que continuan el proceso formativo de la educacion primaria, tendientes a la formacion integral del adolescente, preparandolo para el desarrollo de actividades economicas o para seguir estudios en la educacion superior.

- Infraestructura de Liceos.

## 03 EDUCACION MEDIA TECNICA

Incluye aquellas iniciativas abarcan las actividades que permiten brindar conocimientos tecnicos y practicos de acuerdo a las aptitudes de los estudiantes, en areas como: agricultura, comercio, idiomas, industria, etc.

- Infraestructura en establecimientos que imparten instruccion tecnico-profesional: institutos comerciales, escuelas industriales, escuelas tecnicas.

## 04 EDUCACION SUPERIOR

Considera todas las iniciativas de inversion que abarcan las actividades que brindan servicios educativos a la poblacion con educacion media terminada con el proposito de especializarla en determinadas disciplinas a nivel de licenciatura, maestria y doctorado, tales como:

- Hogares y albergues universitarios.

- Establecimientos de educacion superior y laboratorios.

## 05 ALFABETIZACION Y EDUCACION DE ADULTOS

Comprende todas las iniciativas de aplicacion de recursos en actividades que se realizan con el proposito de ampliar y mejorar las oportunidades educativas de la poblacion adulta, reduciendo su indice de analfabetismo, tales como:

- Programas de alfabetizacion o educacion a distancia.

- Escuelas para adultos.

## 06 ARTE Y CULTURA

Considera toda aquella asignacion de recursos tendiente a promover, desarrollar y divulgar los valores intelectuales y artisticos del pueblo en todas sus manifesta-

ciones, tales como:

- Infraestructura en bibliotecas publicas, teatros municipales, museos, centros culturales, monumentos nacionales.

- Programas de difusion de eventos culturales.

## 02 DEPORTE Y RECREACION

Considera todas aquellas iniciativas para la asignacion de recursos referentes a actividades que permitan brindar a la poblacion los medios para practicar en forma metodica ejercicios fisicos desarrollar la capacidad competitiva y desarrollar actividades recreativas, tales como:

- Infraestructura para deportes bajo normas reglamentarias de competencia: canchas, piscinas, velodromos, gimnasios.

- Equipamiento deportivo.

- Estadios, campos deportivos, juegos infantiles y camping.

## 02 SECTOR SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

Este Sector abarca toda aquella asignacion de recursos canalizadas hacia aquellas iniciativas tendientes a impedir y/o compensar el deterioro de la capacidad fisica o mental del ser humano.

### 01 SALUD

Considera todas aquellas iniciativas tendientes a preservar la capacidad fisica y mental de la poblacion.

#### 01 SERVICIOS MEDICOS Y OTROS SERVICIOS DE SANIDAD

Este subsector considera todas aquellas iniciativas de inversion orientadas a fomentar, proteger y recuperar el nivel de salud de la poblacion, tales como:

- Infraestructura de: hospitales, clinicas, postas, consultorios, policlinicos, urbanos y rurales.

- Equipamiento tanto medico como no medico para establecimientos, como: grupos electrogenos para postas rurales, equipos dentales, equipos de radiocomunicacion, vehiculos, etc.

#### 02 NUTRICION

Este sub sector abarca todas las iniciativas de inversion encaminadas a disminuir la mortalidad infantil

y reducir los riesgos de una alimentacion defectuosa en los infantes, tales como:

- Programas de alimentacion escolar.
- Distribucion de leche a embarazadas y ninos pequenos.
- Investigacion en nuevos alimentos (Ej. utilizacion de leche a partir de harina de pescado).

### 03 SANEAMIENTO AMBIENTAL

Abarca todas aquellas acciones destinadas a combatir aquellos factores del medio ambiente que inciden negativamente en la salud de la poblacion. Dichos factores principalmente son la disposicion de excretas y de aguas servidas, el control de alimentos, el control de riesgos ambientales de tipo contaminante y la dotacion de agua potable; asi como la proteccion y contencion de enfermedades transmitidas al hombre por los animales.

- Infraestructura de acueductos, plantas de purificacion y distribucion de agua potable.
- Infraestructura en alcantarillado y tratamiento de aguas servidas.
- Campanas de prevencion y erradicacion de la hidrofobia, fiebre porcina, fiebre aftosa, etc.
- Campanas de descontaminacion ambiental.

### 02 ASISTENCIA SOCIAL

Este subsector abarca todas aquellas iniciativas de inversion tendientes a proporcionar bienestar a la comunidad y a compensar el ingreso y el bienestar del individuo o de su grupo familiar, cuando su capacidad productiva se deteriora, tales como:

- Infraestructura para la rehabilitacion o recuperacion de: drogadictos, alcoholicos, desnutridos y otros.
- Sistemas de jubilacion.

### VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

En este grupo se clasifican todas aquellas acciones orientadas a la construccion y regulacion de la vivienda, al proceso de urbanizacion asi como el de formacion y organizacion de comunidades.

### 03 SECTOR VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

Este Sector agrupa todas aquellas iniciativas de inversion referentes a la construccion de viviendas y formacion de comunidades.

## 01 VIVIENDA

Este sub sector aglutina todas la iniciativas que promueven la solucion o mejoramiento de unidades habitacionales, incluyendo las actividades relacionadas con la eliminacion de viviendas insalubres o condenadas, tales como:

- Edificaciones, infraestructura y equipamiento de viviendas sociales basicas.
- Subsidios habitacionales.
- Sistema de credito para la adquisicion de viviendas.

## 02 DESARROLLO URBANO Y COMUNAL

Este sub sector abarca todas aquellas iniciativas de inversion que mejoran ciertos aspectos complementarios de las condiciones habitacionales y que regulan el desarrollo de los centros urbanos y de otras comunidades.

### 01 DESARROLLO URBANO

Abarca todas aquellas iniciativas para la aplicacion de recursos que regulan el desarrollo armonico y ordenado de los centros urbanos del pais, tales como:

- Urbanizaciones, parques, areas verdes y otros lugares publicos.
- Iluminacion de calles, parques y areas publicas.

### 02 DESARROLLO COMUNAL

Comprende todas aquellas iniciativas destinadas a fortalecer, promover, organizar y capacitar a las comunidades para incorporarlas a la dinamica del desarrollo economico, social y politico; de manera tal, que expresen sus necesidades colectivas mas inmediatas y participen organizadamente en el proceso de movilizar los medios para satisfacerlas.

- Infraestructura necesaria para la creacion y operacion de juntas de vecinos y otras organizaciones comunitarias.

### 03 ASENTAMIENTOS

Considera todas aquellas iniciativas de asignacion de recursos orientadas a la formacion y organizacion

de comunidades, agrícolas o rurales, en lugares no utilizados anteriormente para estos efectos, tales como:

- Infraestructura para creación de comunidades fronterizas.

- Habilitación de terrenos con servicios básicos (agua, luz, casetas sanitarias) para familias de escasos recursos.

#### DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA

Este grupo abarca aquellos sectores que son determinantes de la capacidad productiva nacional, por las economías externas que proporcionan al sector privado y en general, por brindarles factibilidad económica básica a los proyectos orientados a la producción de bienes y servicios.

### 04 SECTOR TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

Este sector incluye las iniciativas que se destinan a proporcionar y regular el traslado de factores y de bienes que requiere el sistema productivo; así como las acciones que se relacionan con el uso y disponibilidad de servicios de comunicación.

#### 01 TRANSPORTE TERRESTRE

Abarca todas las iniciativas de aplicación de recursos destinadas al desplazamiento vehicular por vías de transporte terrestre.

##### 01 CARRETERAS

Incluye todas las acciones destinadas a construir, mantener y administrar autopistas y carreteras, tales como:

- Construcción de carreteras y autopistas.

- Puentes, viaductos y túneles.

- Señalización.

- Peajes y pesaje de camiones.

##### 02 CAMINOS VECINALES

Incluye todas las acciones destinadas a la construcción, mantención y administración de caminos, no urbanos, secundarios, tales como:

- Construcción, pavimentación y reparación de caminos vecinales.

- Construccion de puentes y tuneles en dichos caminos.

- Senalizacion de los mismos.

### 03 OTROS

Incluye toda otra iniciativa de transporte terrestre no urbano no considerada en los sub sectores anteriores, tales como:

- Ferrocarriles.

## 02 TRANSPORTE URBANO Y VIALIDAD PEATONAL

Este sub sector abarca todas aquellas iniciativas para la asignacion de recursos tendientes a mejorar el desplazamiento vehicular y peatonal dentro del radio urbano.

### 01 TRANSPORTE COLECTIVO

Incluye todas las iniciativas orientadas a resolver el problema del transporte masivo de personas, tales como:

- Construccion de terminales de autobus.

- Transporte urbano subterraneo.

- Regularizacion y control del transporte urbano: semaforos, senalizacion.

### 02 CALLES, ACERAS Y CONTENES

Considera todas aquellas iniciativas orientadas al diseno construccion y mantencion de calles y aceras.

- Construccion y pavimentacion de calles, aceras y contenes.

### 03 OTROS

Incluye cualquier otra iniciativa no considerada en la clasificacion anterior, tales como:

- Paseos y refugios peatonales.

- Estacionamientos publicos y parquímetros.

- Calzada de la red primaria de transporte urbano: diseno, construccion, senalizacion, mejoramiento y proteccion.

- Estudios de flujos, demanda, infraestructura de la red urbana.

### 03 TRANSPORTE MARITIMO, FLUVIAL Y LACUSTRE

Incluye aquellas iniciativas para la aplicacion de recursos tendiente a mejorar el servicio de navegacion maritimo, fluvial o lacustre, tanto en instalaciones costeras como internas, destinadas al transporte de bienes y personas.

#### 01 MUELLES

Considera todas las iniciativas tendientes proporcionar a la navegacion acuatica instalaciones apropiadas para las operaciones de carga y descarga de bienes y personas, tales como:

- Infraestructura portuaria: muelles no artesanales, rampas, molos, puertos, malecones, sitios de atraque, bodegas en puerto.

#### 02 OTROS

Incluye toda iniciativa no considerada en la clasificacion anterior, tales como:

- Faros.
- Balsas y transbordadores.

### 04 TRANSPORTE AEREO

Este subsector considera todas aquellas iniciativas de inversion destinadas a mejorar el traslado por aire de bienes y personas.

#### 01 AEREOPUERTOS

Incluye todas las iniciativas encaminadas a mejorar la infraestructura de aeropuertos, tales como:

- Pistas de aterrizaje, rodaje, calles de salida y plataformas para el estacionamiento de aviones.
- Terminales para pasajeros o carga, torres de control, hangares y bodegas.

#### 02 OTROS

Incluye todas las iniciativas no consideradas en la clasificacion anterior, tales como:

- Lineas aereas.
- Equipos de transmision, y de ayuda a la navegacion aerea.

## 05 COMUNICACIONES

Este sub sector incluye todas las iniciativas para la aplicacion de recursos tendientes a facilitar y mejorar la comunicacion de la poblacion, tales como:

- Infraestructura para la operacion de: radio, telefono, telex, correos, telegrafos, etc.

## 05 SECTOR ENERGIA

Este sector comprende toda aquella asignacion de recursos destinada a estudios, programas y proyectos relativos a la generacion, transmision y distribucion de energia en sus diversas formas: electrica, gas, solar, termica, nuclear, etc. (La produccion de gas o hidrocarburos destinados a la produccion de energia se considerara en el sector Industria). Los siguientes sub sectores se han considerado:

### 01 ENERGIA HIDROELECTRICA

Comprende aquellas asignaciones de recursos orientadas a la obtencion de electricidad a partir del aprovechamiento de la energia hidroelectrica, tales como:

- Construccion de centrales hidroelectricas.
- Construccion de presas complementarias.

### 02 ENERGIA ELECTRICA TERMICA CONVENCIONAL

Comprende las iniciativas orientadas a la produccion de energia electrica, basada en la utilizacion de energia termica proveniente del uso de combustibles fosiles, tales como:

- Construccion de plantas termicas.
- Mejoramiento y optimizacion de las existentes.

### 03 ENERGIA DEL CARBON Y EL GAS

Comprende todas las iniciativas orientadas a la utilizacion del carbon y el gas como fuentes de energia, como:

- Plantas de produccion de gas de carbon.
- Construccion de gasogenos.

### 04 ENERGIA SOLAR

Comprende todas las iniciativas orientadas al aprovechamiento de la energia solar, sea para la generacion de electricidad u otros usos, tales como:

- Investigacion y construccion de plantas pilotos para el aprovechamiento de la energia solar.

#### 05 ENERGIA EOLICA

Comprende todas las iniciativas orientadas al aprovechamiento del viento para la produccion de electricidad u otros usos.

- Diseno, construccion y difusion de instrumentos orientados al aprovechamiento del viento en zonas rurales.

#### 06 ENERGIA DE BIOMASA

Comprende las iniciativas que promuevan el uso de la energia de la biomasa, tales como:

- Centrales termicas a bagazo y barbojo.
- Aprovechamiento del alcohol etilico como combustible.

#### 07 OTRAS

Incluye todas aquellas otras formas de obtencion de energia no consideradas en las categorias anteriores, tales como:

- Energia nuclear.
- Energia de las mareas.

#### 08 SISTEMAS DE TRANSPORTE, OPERACION Y DISTRIBUCION

Comprende todas las asignaciones de recursos relacionadas con el transporte, distribucion y operacion de energia hasta el usuario final, tales como:

- Subestaciones y lineas de transmision.
- Suministro a poblaciones, hospitales, etc.
- Almacenamiento y distribucion de gas.

#### DESARROLLO Y FOMENTO DE LA PRODUCCION

Esta agrupacion incluye todos aquellos sectores que abarcan actividades destinadas al fomento de la produccion, estando directamente ligadas a los procesos de produccion, distribucion y consumo de bienes y servicios.

#### 06 SECTOR AGROPECUARIO

Este sector comprende toda aquella asignacion

de recursos tendiente a investigar, preservar, fomentar y manejar los recursos silvicolos, agricolas y pecuarios.

## 01 AGRICULTURA

Este subsector considera todas aquellas iniciativas tendientes a investigar, proteger, fomentar y manejar cultivos, frutales y praderas, tales como:

- Investigacion tecnologica en cultivos, frutales y praderas.
- Erradicacion y control de plagas y enfermedades (sanidad vegetal).
- Desarrollo de cultivos alternativos para minifundios.

## 02 SILVICULTURA Y EXTRACCION DE MADERA

Se considera dentro de este subsector toda aquella asignacion de recursos tendiente a investigar, preservar, fomentar y manejar los recursos forestales del pais, tales como:

- Estudios de investigacion sobre especies forestales.
- Forestacion de territorios.
- Manejo de bosques y prevencion y control de incendios forestales.
- Fomento y manejo de reservas forestales.

## 03 PESCA

Este sector comprende toda aquella asignacion de recursos relacionada con la actividad pesquera extractiva, artesanal e industrial y recursos hidrobiologicos. No se considera en este sector la comercializacion y elaboracion de los productos del mar. Algunas de estas actividades son:

- Estudios de recursos pesqueros e hidrobiologicos.
- Investigaciones biologicas de recursos y oceanograficas.
- Caletas e infraestructura para pesca artesanal.
- Aprovechamiento industrial de los recursos del mar.

#### 04 PECUARIA

En este subsector se considerara toda aquella asignacion de recursos relacionada directamente con la produccion de carne, leche, lana, huevos y miel, tales como:

- Investigacion tecnologica en pecuarios.
- Tecnicas de alimentacion, introduccion de nuevos alimentos, variacion de dosis y combinaciones, etc.
- Control sanitario y erradicacion de plagas y enfermedades.
- Tecnologia en productos pecuarios: carne, leche, lana, huevos, cueros y miel.
- Estudios de tecnicas de manejo de especies pecuarias.

#### 05 RIEGO

En este subsector se considerara toda aquella asignacion de recursos tendiente a incrementar y mejorar la superficie regada del pais, tales como:

- Obras de almacenamiento para riego: embalses y presas cuya finalidad sea el riego agricola.
- Estudios sobre sistemas de riego.
- Obras de regadio.

#### 06 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Se incluyen en este subsector todas aquellas iniciativas para la asignacion de recursos que promueven, fomentan, desarrollan y conservan los recursos naturales del pais sean estos flora, fauna, tierra o aire, tales como:

- Manejo de cuencas.
- Manejo de parques con fines de conservacion del patrimonio.
- Descontaminacion ambiental.

#### 07 SECTOR INDUSTRIA, COMERCIO, FINANZAS, TURISMO Y OTROS SERVICIOS.

Este sector incluye las actividades que permiten la transformacion de materias primas en bienes de uso intermedio o final y el conjunto de operaciones y servicios que promueven o inciden en su distribucion. Ademas cubre las

acciones encaminadas a fomentar y facilitar la permanencia de visitantes en el país.

## 01 INDUSTRIA

Considera todas las iniciativas de inversión que se relacionen con el crecimiento industrial a través de la identificación, estudio, promoción, regulación y orientación de las mismas.

### 01 INDUSTRIA AZUCARERA

Abarca todas las acciones tendientes a fomentar, promover y utilizar el azúcar y sus derivados, tales como:

- Ingenios para el procesamiento de caña.

### 02 AGROINDUSTRIA

Abarca todas las iniciativas de asignación de recursos relacionadas con el procesamiento de la producción agrícola, tales como:

- Procesamiento y conservación de alimentos.

### 03 ZONA FRANCA

Considera todas las actividades relativas al fomento, promoción e instalación de zonas francas industriales en el país y la provisión de facilidades para la reexportación.

- Infraestructura para la zona franca.

### 04 OTRAS

Incluye todas las iniciativas de aplicación de recursos en actividades industriales que no estén incluidas en las categorías anteriores, tales como:

- Industria metalmeccánica, textil, caucho, etc.

## 02 COMERCIO

Este sub sector incluye toda aquella asignación de recursos tendiente a mejorar, fomentar y regular las actividades comerciales.

### 01 COMERCIO INTERNO

Incluye el conjunto de iniciativas encaminadas al fomento, reglamentación y apoyo al intercambio de bienes y servicios al por mayor y detalle, incluyendo la protección al consumidor y las normas de calidad.

- Infraestructura en mataderos y mercados municipales.

- Construcción de terminales pesqueros.

## 02 COMERCIO EXTERNO

Considera el conjunto de iniciativas tendientes a desarrollar el intercambio de bienes y servicios con el exterior mediante el fomento y la diversificación de las exportaciones.

## 03 SERVICIOS FINANCIEROS

Abarca todas las iniciativas de asignación de recursos asociadas a actividades que permitan la movilización de los recursos monetario-financieros requeridos por el proceso de desarrollo económico social.

### 01 BANCOS

Comprende todas las asignaciones de recursos destinadas a regular, reglamentar, fomentar y supervisar la operación de los bancos, tales como:

- Banco del estado.

- Banco agrícola.

- Banco de fomento industrial, etc.

### 02 SEGUROS

Abarca todas las iniciativas para la aplicación de recursos en actividades destinadas al fomento, regulación y supervisión de empresas de seguros.

- Compañías de seguro y reseguro.

## 04 TURISMO

Agrupar las iniciativas de inversión que fomentan la afluencia de visitantes extranjeros, así como la construcción y regulación de las obras que mejoran o amplían los servicios e instalaciones destinadas a estos fines.

### 01 INFRAESTRUCTURA

Considera aquellas iniciativas de inversión destinadas a proveer la infraestructura necesaria para la instalación y desarrollo de la actividad turística, tales como:

- Caminos de acceso, instalación de servicios, etc. para el desarrollo de una zona.

- Capacitacion de personal.

## 02 HOTELES Y RESTAURANTES

Incluye todas las iniciativas de inversion en instalaciones turisticas para alojamiento y comida, como son:

- Hoteles.
- Restaurantes.
- Albergues populares.

## 03 PROMOCION

Considera toda iniciativa de asignacion de recursos destinada a actividades que promuevan la venida de visitantes extranjeros al pais, tales como,

- Publicaciones, filmes, conferencias, etc.

## 05 OTROS SERVICIOS

Incluye cualquier otro servicio no considerado en las clasificaciones anteriores, tales como:

- Informatica y telematica.
- Traslado de pasajeros y mercaderias.
- Reparaciones de aviones y servicios de aeropuertos.

## 08 SECTOR MINERIA

Comprende las iniciativas relacionadas con la regulacion, prospeccion, extraccion, elaboracion y beneficio de minerales que se encuentran en estado natural, sea este: solido, liquido o gaseoso.

### 01 MINERALES METALICOS

Considera todas las iniciativas asociadas a investigacion, prospeccion y explotacion de minerales metalicos, tales como:

- Oro, plata, cobre, zinc, etc.

### 02 MINERALES NO METALICOS

Considera todas las iniciativas de inversion asociadas a la investigacion, prospeccion y explotacion de minerales no metalicos, tales como:

- Azufre, salitre, piedras, arcilla, etc.

### 03 HIDROCARBUROS

Incluye todas aquellas iniciativas de aplicacion de recursos destinadas a la prospeccion, extraccion y explotacion de recursos destinados a la generacion de energia, tales como:

- Carbon, gas natural y petroleo.

### SERVICIOS GENERALES

Este grupo de sectores abarca todas aquellas iniciativas relativas a actividades que han sido entregadas gobierno por la constitucion y las leyes que la rigen.

### 09 SECTOR ADMINISTRACION GENERAL

Considera las iniciativas asociadas a actividades que se refieren basicamente a la administracion del estado, la defensa, la policia y la justicia.

#### 01 JUSTICIA

Considera las iniciativas relacionadas con las acciones del poder judicial, la proteccion legal de menores, los sistemas de readaptacion social y la prevencion de incendios.

##### 01 TRIBUNALES

Considera las iniciativas relacionadas a las actividades del poder judicial, tales como:

- Juzgados.

##### 02 RECLUSION

Considera todas las iniciativas relacionadas con la construccion, habilitacion, reparacion y ampliacion de los centros de reclusion.

- Carceles.
- Granjas, talleres correccionales, reformatorios.

##### 03 OTROS

Considera aquellas actividades del sector no consideradas en las clasificaciones anteriores, tales como:

- Servicios de menores.

#### 02 DEFENSA

Incluye todas las actividades relacionadas con la seguridad externa de la nacion y el combate a la delincuencia.

#### 01 DEFENSA

Se refiere a las iniciativas de inversion relacionadas con seguridad externa, tales como:

- Infraestructura y equipamiento para el ejercito, la marina y la aviacion.

#### 02 POLICIA

Incluye las iniciativas de inversion relacionadas con la prevencion y combate de los delitos, tales como:

- Cuarteles de policia y equipamiento.

#### 03 ADMINISTRACION PUBLICA GENERAL

Agrupada todas las iniciativas desarrolladas por organismos de gobierno dedicados al cumplimiento de fines y servicios publicos que no estan señalados en otros sectores y que se refieren a actividades de administracion, regulacion, supervision y coordinacion general, tales como:

- Servicios diplomaticos.



ANEXO Nº 4  
ARCHIVOS DEL SISTEMA.



LISTADO DEFINICION FORMATO

Nombre definicion----- STABLA            echarevision----- 15/07/87  
 Diccionario datos----- S.DICC            evisado por----- QUIROGA

Longitud registro entrada---- 68            Fechacreacion----- 25/02/87  
 Longitud registro salida---- 68            reado por----- FEDE

Comentario corto----- Definicion del Archivo de Tabla (S.TABLA)

LISTA CAMPO

CAMPO	PRINCIP	LONGITUD	DATOS	COMENTARIO CORTO
NOMT1	1	1	CAR	Primera Posicion del Nombre (*)
NOMT2	2	4	CAR	Segunda Parte del Nombre
CODTAB	6	10	CAR	Codigo de Tabla o Elemento
NOMABR	16	12	CAR	Nombre Abreviado de Tabla o Elemento
NOMLAR	28	40	CAR	Descripcion de Tabla o Elemento
CODIGO	68	1	CAR	Codigo de Caracteristica del Elemento Tabla

\*\*\*\*\* FIN DE LISTADO\*\*\*\*\*

## LISTADO DEFINICION FORMATO

Nombre definicion----- SMAESC            echarevision----- 11/08/87  
 Diccionario datos----- S.DICC            evisado por----- IDNE  
 Longitud registro entrada---- 755            Fechacreacion----- 29/06/87  
 Longitud registro salida---- 755            reado por----- QUIROGA  
 Comentario corto----- Formato del Archivo Maestro de Caratula

## LISTA CAMPO

CAMPO	PRINCIP	LONGITUD	DATOS	COMENTARIO CORTO
NUMF	1	4,0	ZONA	Numero del Proyecto
NUMAID	5	5	CAR	Numero de Identificacion de la AID
SITPRG	10	1	CAR	Situac. Programac. (P=Prg. N=No Prg. A=AID)
NOMBCO	11	80	CAR	Nombre Completo del Proyecto
NOMBAB	91	20	CAR	Nombre Abreviado del Proyecto
TIPOP	111	10	CAR	Tipo de Proyecto
NOMTIP	121	12	CAR	Tipo de Proyecto (Nombre)
LOC	133	10	CAR	Localizacion Geografica
LOCREG	143	12	CAR	Region (Nombre)
LOCSRE	155	12	CAR	Sub Region (Nombre)
LOCPRO	167	12	CAR	Provincia (Nombre)
LOCMUN	179	12	CAR	Municipio (Nombre)
LOCSEC	191	12	CAR	Seccion (Nombre)
SECE1	203	10	CAR	Sector Economico Principal
SECE2	213	10	CAR	Sector Economico Secundario
SECE3	223	10	CAR	Sector Economico Terciario
SECE1E	233	12	CAR	Sector Economico Principal (Nombre)
SECE1U	245	12	CAR	Subsector Principal (Nombre)
SECE2E	257	12	CAR	Sector Economico Secundario (Nombre)
SECE2U	269	12	CAR	Subsector Economico Secundario (Nombre)
SECE3E	281	12	CAR	Sector Economico Terciario (Nombre)
SECE3U	293	12	CAR	Subsector Economico Terciario (Nombre)
ORGAL1	305	10	CAR	Organizacion Alternativa 1
ORGAL2	315	10	CAR	Organizacion Alternativa 2
ORGAL3	325	10	CAR	Organizacion Alternativa 3
CODAL1	335	10	CAR	Codigo Alternativo 1
CODAL2	345	10	CAR	Codigo Alternativo 2
CODAL3	355	10	CAR	Codigo Alternativo 3
PROYR1	365	4,0	ZONA	Proyecto Relacionado 1
PROYR2	369	4,0	ZONA	Proyecto Relacionado 2
PROYR3	373	4,0	ZONA	Proyecto Relacionado 3
TIPOR1	377	10	CAR	Tipo de Relacion 1
TIPOR2	387	10	CAR	Tipo de Relacion 2
TIPOR3	397	10	CAR	Tipo de Relacion 3
FASE	407	10	CAR	Fase en Curso
NOMFAS	417	12	CAR	Fase en Curso (Nombre)
ETAPA	429	10	CAR	Etapa en Curso
NOMETA	439	12	CAR	Etapa en Curso (Nombre)
ESTAVN	451	10	CAR	Estado de Avance
NOMAVA	461	12	CAR	Estado de Avance (Nombre)
FECIET	473	6,0	ZONA	Fecha de Inicio de la Etapa (aa/mm/dd)
FECTET	479	6,0	ZONA	Fecha Prevista de Termino de la Etapa a/m/d
EAF	485	5,2	EMPAQ	Estado de Avance Fisico
FIOP	488	6,0	ZONA	Fecha de Inicio Original del Proyecto a/m/d
FIRP	494	6,0	ZONA	Fecha de Inicio Real de Proyecto aa/mm/dd

## LISTADO DEFINICION FORMATO

Nombre definicion----- SMAESC

Diccionario datos----- S.DICC

CAMPO	PRINCIP	LONGITUD	DATOS	COMENTARIO CORTO
FTOP	500	6,0	ZONA	Fecha de Termino Original del Proyecto a/m/d
FTVP	506	6,0	ZONA	Fecha de Termino Real del Proyecto aa/mm/dd
IR	512	10	CAR	Institucion Responsable
IRNOM	522	12	CAR	Institucion Responsable (Nombre)
IEP	534	10	CAR	Institucion Ejecutora Principal
IEPCOD	544	1	CAR	C=Centraliz,D=Descentraliz,E=Empresa Estatal
IEPNOM	545	12	CAR	Institucion Ejecutora Principal (Nombre)
IES	557	10	CAR	Institucion Ejecutora Secundaria
IESNOM	567	12	CAR	Institucion Ejecutora Secundaria (Nombre)
IFP	579	10	CAR	Institucion Financiera Principal
IFPCOD	589	1	CAR	M=Multilat, P=Bilat, T=Coop.Tec. U=Nacional
IFPNOM	590	12	CAR	Institucion Financiera Principal (Nombre)
IFS	602	10	CAR	Institucion Financiera Secundaria
IFSNOM	612	12	CAR	Institucion Financiera Secundaria (Nombre)
PROINV	624	10	CAR	Proceso Involucrado
NOMPRO	634	12	CAR	Proceso Involucrado (Nombre)
EGFEXT	646	10	CAR	Estado de la Gestiones de Financ. Externo
NOMEFE	656	12	CAR	Estado Gestiones Financiam. Externo (Nombre)
EGFINT	668	10	CAR	Estado de las Gestiones de Financ. Interno
NOMEFI	678	12	CAR	Estado Gestiones Financiam. Interno (Nombre)
MTF	690	13,2	EMPAQ	Monto Total de la Inversion Programada (US\$)
FEDESC	697	6,0	ZONA	Fecha de Estimacion del Costo (a/m/d)
TIPCOS	703	5,2	EMPAQ	Tipo de Cambio del Costo Estimado Actual
FP	706	6,0	ZONA	Fecha de la Programacion (aa/mm/dd)
RO	712	10	CAR	Responsable en Onaplan
FR	722	6,0	ZONA	Fecha de Registro (aa/mm/dd)
ORIREC	728	1	CAR	Origen de los Recursos (I=Interno, E=Exter.)
URBRUR	729	1	CAR	Clasif.de Proyectos en (U=Urbanos,R=Rurales)
DCODE	730	1	CAR	Codigo Eliminacion de Registro (*=Elimina)
CODE1	731	4	CAR	Codigo de Error 1
CODE2	735	1	CAR	Codigo de Error 2
UUA	736	8	CAR	Usuario de la Ultima Actualizacion
FUA	744	6,0	ZONA	Fecha Ultima Actualizacion (aa/mm/dd)
HUA	750	6,0	ZONA	Hora Ultima actualizacion

\*\*\*\*\* FIN DE LISTADO \*\*\*\*\*

## LISTADO DEFINICION FORMATO

Nombre definicion----- SGLOSA            echarevision----- 07/12/87  
 Diccionario datos----- S.DICC01        evisado por----- SORAYA

Longitud registro entrada---- 1069            Fechacreacion----- 24/08/87  
 Longitud registro salida---- 1069            reado por----- GUIROGA  
 Comentario corto----- Glosas de la Caratula

## LISTA CAMFO

CAMPO	PRINCIP	LONGITUD	DATOS	COMENTARIO CORTO
NUMP	1	4,0	ZONA	Numero del Proyecto
ARINF	5	60	CAR	Area de Influencia
PROPO	65	100	CAR	Propositos
CARAC	165	120	CAR	Caracteristicas Tecnicas
OBSER	285	90	CAR	Observaciones
NOMIN1	375	20	CAR	Nombre del Informante 1
NOMIN2	395	20	CAR	Nombre del Informante 2
INSIN1	415	20	CAR	Institucion del Informante 1
INSIN2	435	20	CAR	Institucion del Informante 2
FONIN1	455	10	CAR	Telefono del Informante 1
FONIN2	465	10	CAR	Telefono del Informante 2
DOCU	475	40	CAR	Documento de Base
LOCA	515	20	CAR	Localizacion del Documento de Base
REFER	535	120	CAR	Referencias
INFOC1	655	40	CAR	Informacion Complementaria 1
INFOC2	695	75	CAR	Informacion Complementaria 2
INFOC3	770	75	CAR	Informacion Complementaria 3
INFOC4	845	75	CAR	Informacion Complementaria 4
INFOC5	920	75	CAR	Informacion Complementaria 5
INFOC6	995	75	CAR	Informacion Complementaria 6
NUMP	1	4,0	ZONA	Numero del Proyecto
ARINF	5	60	CAR	Area de Influencia
PROPO	65	100	CAR	Propositos
CARAC	165	120	CAR	Caracteristicas Tecnicas
OBSER	285	90	CAR	Observaciones
NOMIN1	375	20	CAR	Nombre del Informante 1
NOMIN2	395	20	CAR	Nombre del Informante 2
INSIN1	415	20	CAR	Institucion del Informante 1
INSIN2	435	20	CAR	Institucion del Informante 2
FONIN1	455	10	CAR	Telefono del Informante 1
FONIN2	465	10	CAR	Telefono del Informante 2
DOCU	475	40	CAR	Documento de Base
LOCA	515	20	CAR	Localizacion del Documento de Base
REFER	535	120	CAR	Referencias
INFOC1	655	40	CAR	Informacion Complementaria 1
INFOC2	695	75	CAR	Informacion Complementaria 2
INFOC3	770	75	CAR	Informacion Complementaria 3
INFOC4	845	75	CAR	Informacion Complementaria 4
INFOC5	920	75	CAR	Informacion Complementaria 5
INFOC6	995	75	CAR	Informacion Complementaria 6

\*\*\*\*\* FIN DE LISTADO\*\*\*\*\*

## LISTADO DEFINICION FORMATO

Nombre definicion----- SOPER3      echarevision----- 14/12/87  
 Diccionario datos----- S.DICC      evisado por----- SORAYA

Longitud registro entrada---- 484      Fechacreacion----- 14/12/87  
 Longitud registro salida---- 484      reado por----- SORAYA

Comentario corto----- Formato Archivo de Operaciones Financieras

## LISTA CAMPO

CAMPO	PRINCIP	LONGITUD	DATOS	COMENTARIO CORTO
NUMP	1	4,0	ZONA	Numero del Proyecto
IFQ	5	10	CAR	Institucion Financiera
DOPER1	15	15	CAR	Numero de Contrato o Carta Operacional
FORMA	30	1	CAR	Forma (P=Prestamo D=Donacion)
ORIGEN	31	1	CAR	Origen (N=Nacional E=Externo)
ORIFON	32	10	CAR	Origen de los Fondos
IFNOM	42	12	CAR	Institucion Financiera (Nombre)
FC	54	6,0	ZONA	Fecha del Contrato (aa/mm/dd)
MO	60	10	CAR	Moneda Origen
MOMO	70	13,2	EMPAQ	Monto Contratado en Moneda de Origen
ME	77	13,2	EMPAQ	Monto Contratado Equivalente en (US\$)
MAOPD	84	13,2	EMPAQ	Monto Contratado Equivalente (RD\$)
DESACO	91	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado en Moneda de Origen
DESACU	98	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado US\$
DESACD	105	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado RD\$
DESDED	112	6,0	EMPAQ	DESDE Periodo de Desembolsos (aaamdd)
HASTAD	116	6,0	EMPAQ	HASTA Periodo de Desembolsos (aaamdd)
DESDEG	120	6,0	EMPAQ	DESDE Periodo de Gracia (aaamdd)
HASTAG	124	6,0	EMPAQ	HASTA Periodo de Gracia (aaamdd)
DESDEA	128	6,0	EMPAQ	DESDE Periodo de Amortizacion (aaamdd)
HASTAA	132	6,0	EMPAQ	HASTA Periodo de Amortizacion (aaamdd)
DESDE1	136	6,0	EMPAQ	DESDE Periodo de Interes 1 (aaamdd)
HASTA1	140	6,0	EMPAQ	HASTA Periodo de Interes 1 (aaamdd)
TASAI1	144	5,3	EMPAQ	Tasa de Interes 1
DESDE2	147	6,0	EMPAQ	DESDE Periodo de Interes 2 (aaamdd)
HASTA2	151	6,0	EMPAQ	HASTA Periodo de Interes 2 (aaamdd)
TASAI2	155	5,3	EMPAQ	Tasa de Interes 2
BASE	158	5	CAR	Tasa de Interes basica. LIBO, PRIME
COMI	163	5,3	EMPAQ	Comision de Compromiso o Servicio
ANOD1	166	2,0	ZONA	Ano 1 Desembolsos
ANOD2	168	2,0	ZONA	Ano 2 Desembolsos
ANOD3	170	2,0	ZONA	Ano 3 Desembolsos
ANOD4	172	2,0	ZONA	Ano 4 Desembolsos
ANOD5	174	2,0	ZONA	Ano 5 Desembolsos
ANOD6	176	2,0	ZONA	Ano 6 Desembolsos
ANOD7	178	2,0	ZONA	Ano 7 Desembolsos
ANOD8	180	2,0	ZONA	Ano 8 Desembolsos
ANOD9	182	2,0	ZONA	Ano 9 Desembolsos
ANOD10	184	2,0	ZONA	Ano 10 Desembolsos
MCD1	186	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 01 (Moneda Origen)
MCD2	193	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 02 (Moneda Origen)
MCD3	200	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 03 (Moneda Origen)
MCD4	207	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 04 (Moneda Origen)
MCD5	214	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 05 (Moneda Origen)
MCD6	221	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 06 (Moneda Origen)

## LISTADO DEFINICION FORMATO

Nombre definicion----- SOPER3

Diccionario datos----- S.DICC

CAMPO	PRINCIP	LONGITUD	DATOS	COMENTARIO CORTO
MCD7	228	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 07 (Moneda Origen)
MCD8	235	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 08 (Moneda Origen)
MCD9	242	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 09 (Moneda Origen)
ANO1	249	2,0	ZONA	Ano 1 Programacion
ANO2	251	2,0	ZONA	Ano 2 Programacion
ANO3	253	2,0	ZONA	Ano 3 Programacion
ANO4	255	2,0	ZONA	Ano 4 Programacion
ANO5	257	2,0	ZONA	Ano 5 Programacion
ANO6	259	2,0	ZONA	Ano 6 Programacion
ANO7	261	2,0	ZONA	Ano 7 Programacion
ANO8	263	2,0	ZONA	Ano 8 Programacion
ANO9	265	2,0	ZONA	Ano 9 Programacion
ANO0	267	2,0	ZONA	Ano 0 Programacion (Ano de Referencia)
MCD10	269	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 10 (Moneda Origen)
DACU1	276	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 1 (US\$)
DACU2	283	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 2 (US\$)
DACU3	290	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 3 (US\$)
DACU4	297	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 4 (US\$)
DACU5	304	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 5 US\$)
DACU6	311	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 6 (US\$)
DACU7	318	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 7 (US\$)
DACU8	325	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 8 (US\$)
DACU9	332	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 9 (US\$)
DACU10	339	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 10 (US\$)
DACD1	346	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 1 (RD\$)
DACD2	353	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 2 (RD\$)
DACD3	360	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 3 (RD\$)
DACD4	367	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 4 (RD\$)
DACD5	374	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 5 (RD\$)
DACD6	381	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 6 (RD\$)
DACD7	388	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 7 (RD\$)
DACD8	395	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 8 (RD\$)
DACD9	402	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 9 (RD\$)
DACD10	409	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado Ano 10 (RD\$)
FUDS	416	6,0	ZONA	Fecha Ultimo Desembolso p.Operacion aa/mm/dd
MUJO	422	13,2	EMPAQ	Monto Ultimo Desembolso en Moneda de Origen
MUJS	429	13,2	EMPAQ	Monto Ultimo Desembolso de Operacion (US\$)
MUJD	436	13,2	EMPAQ	Monto Ultimo Desembolso de Operacion (RD\$)
RO	443	10	CAR	Responsable en Onaplan
DCODE	453	1	CAR	Codigo Eliminacion de Registro (*=Elimina)
FR	454	6,0	ZONA	Fecha de Registro (aa/mm/dd)
CODE1	460	4	CAR	Codigo de Error 1
CODE2	464	1	CAR	Codigo de Error 2
UUA	465	8	CAR	Usuario de la Ultima Actualizacion
FUA	473	6,0	ZONA	Fecha Ultima Actualizacion (aa/mm/dd)
HUA	479	6,0	ZONA	Hora Ultima actualizacion

\*\*\*\*\* FIN DE LISTADO \*\*\*\*\*

## LISTADO DEFINICION FORMATO

Nombre definicion----- SPROG            echarevision----- 02/07/87  
 Diccionario datos----- S.DICC            evisado por----- DONE  
 Longitud registro entrada---- 202            Fechacreacion----- 02/07/87  
 Longitud registro salida---- 202            reado por----- DONE  
 Comentario corto----- Formato del Archivo de Programacion

## LISTA CAMPO

CAMPO	PRINCIP	LONGITUD	DATOS	COMENTARIO CORTO
NUMP	1	4,0	ZONA	Numero del Proyecto
ORIGEN	5	1	CAR	Origen (N=Nacional E=Externo)
FORMA	6	1	CAR	Forma (P=Prestamo D=Donacion)
ESTADO	7	1	CAR	Est.Financiamiento (C=Contratado N=No Cont.)
IFQ	8	10	CAR	Institucion Financiera
SITPRG	18	1	CAR	Situac. Programac. (P=Prg. N=No Prg. A=AID)
FP	19	6,0	ZONA	Fecha de la Programacion (aa/mm/dd)
ANOR	25	2,0	ZONA	Año de Referencia (Año0)
MTF	27	13,2	EMPAQ	Monto Total de la Inversion Programada (US\$)
ANO0	34	2,0	ZONA	Año 0 Programacion (Año de Referencia)
ANO1	36	2,0	ZONA	Año 1 Programacion
ANO2	38	2,0	ZONA	Año 2 Programacion
ANO3	40	2,0	ZONA	Año 3 Programacion
ANO4	42	2,0	ZONA	Año 4 Programacion
ANO5	44	2,0	ZONA	Año 5 Programacion
ANO6	46	2,0	ZONA	Año 6 Programacion
ANO7	48	2,0	ZONA	Año 7 Programacion
ANO8	50	2,0	ZONA	Año 8 Programacion
ANO9	52	2,0	ZONA	Año 9 Programacion
ANO10	54	2,0	ZONA	Año 10 Programacion
MP0	56	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado al Año Base
MP1	63	13,2	EMPAQ	Monto Programado Año 1
MP2	70	13,2	EMPAQ	Monto Programado Año 2
MP3	77	13,2	EMPAQ	Monto Programado Año 3
MP4	84	13,2	EMPAQ	Monto Programado Año 4
MP5	91	13,2	EMPAQ	Monto Programado Año 5
MP6	98	13,2	EMPAQ	Monto Programado Año 6
MP7	105	13,2	EMPAQ	Monto Programado Año 7
MP8	112	13,2	EMPAQ	Monto Programado Año 8
MP9	119	13,2	EMPAQ	Monto Programado Año 9
MP10	126	13,2	EMPAQ	Monto Programado Año 10
MPT1	133	13,2	EMPAQ	Monto Programado US\$ Trimestre 01
MPT2	140	13,2	EMPAQ	Monto Programado US\$ Trimestre 02
MPT3	147	13,2	EMPAQ	Monto Programado US\$ Trimestre 03
MPT4	154	13,2	EMPAQ	Monto Programado US\$ Trimestre 04
RO	161	10	CAR	Responsable en Onaplan
FR	171	6,0	ZONA	Fecha de Registro (aa/mm/dd)
DCODE	177	1	CAR	Codigo Eliminacion de Registro (*=Elimina)
CODE1	178	4	CAR	Codigo de Error 1
CODE2	182	1	CAR	Codigo de Error 2
UUA	183	8	CAR	Usuario de la Ultima Actualizacion
FUA	191	6,0	ZONA	Fecha Ultima Actualizacion (aa/mm/dd)
HUA	197	6,0	ZONA	Hora Ultima actualizacion

\*\*\*\*\* FIN DE LISTADO \*\*\*\*\*

## LISTADO DEFINICION FORMATO

Nombre definicion----- SEJEC            echarevision----- 26/07/87  
 Diccionario datos----- S.DICC            evisado por----- DORE  
 Longitud registro entrada----- 112            Fechacreacion----- 25/02/87  
 Longitud registro salida----- 112            reado por----- FEDE  
 Comentario corto----- Formato del Archivo de Desembolsos

## LISTA CAMPO

CAMPO	PRINCIP	LONGITUD	DATOS	COMENTARIO CORTO
NUMP	1	4,0	ZONA	Numero del Proyecto
IFQ	5	10	CAR	Institucion Financiera
DOPER	15	10	CAR	Numero del Contrato o Carta Operacional
FD	25	6,0	ZONA	Fecha Desemb. (Recep. en Institucion) a/m/d
INDC	31	2	CAR	FI=Financ. CO=Contrap. CF=Cofinanc. RE=Reemb
IFNOM	33	12	CAR	Institucion Financiera (Nombre)
NUMDE	45	8	CAR	Numero del Desembolso
DESOLU	53	13,2	EMPAQ	Monto Desembolso Solicitado (US\$)
DESOLD	60	13,2	EMPAQ	Monto Desembolso Solicitado (RD\$)
IFC	67	10	CAR	Institucion Financiera de Contrapartida
OPERAC	77	10	CAR	Operacion de la Institucion Financ. Contrap.
DCODE	87	1	CAR	Codigo Eliminacion de Registro (*=Elimina)
CODE1	88	4	CAR	Codigo de Error 1
CODE2	92	1	CAR	Codigo de Error 2
UUA	93	8	CAR	Usuario de la Ultima Actualizacion
FUA	101	6,0	ZONA	Fecha Ultima Actualizacion (aa/mm/dd)
HUA	107	6,0	ZONA	Hora Ultima actualizacion

\*\*\*\*\* FIN DE LISTADO\*\*\*\*\*

## LISTADO DEFINICION FORMATO

Nombre definicion----- SINBEN            echarevision----- 20/10/87  
 Diccionario datos----- S.DICC01        evisado por----- QUIROGA

Longitud registro entrada---- 106            Fechacreacion----- 30/09/87  
 Longitud registro salida---- 106            reado por----- QUIROGA  
 Comentario corto----- Indicadores de Impacto

## LISTA CAMPO

CAMPO	PRINCIP	LONGITUD	DATOS	COMENTARIO CORTO
NUMP	1	4,0	ZONA	Numero del Proyecto
FP	5	6,0	ZONA	Fecha de la Programacion (aa/mm/dd)
TIPCAM	11	5,2	EMPAQ	Tipo de Cambio de la Estimacion
INICIO	14	2,0	ZONA	Año Estimado de Inicio de la Ejecucion.
FIOPER	16	2,0	ZONA	Año de Inicio de la Operacion.
TIR	18	5,2	EMPAQ	TIR Tasa Interna de Retorno en X
VAN	21	13,2	EMPAQ	VAN Valor Actualizado Neto en US\$
TASA	28	5,2	EMPAQ	Tasa de Actualizacion para el VAN en X
VIDA	31	5,2	ZONA	Vida Util del Proyecto en Anos
COSIMP	36	4,2	ZONA	Costo de Inversion Importado en X
COSNAC	40	4,2	ZONA	Costo de Inversion Nacional en X
EDCOIU	44	13,2	EMPAQ	Empleo Directo en Operacion Inversion/Unidad
AUPRUI	51	13,4	EMPAQ	Aumento del Producto en Operacion Unidad/Inv
AHDQUI	58	13,4	EMPAQ	Ahorro de Divisas en Operacion Unidad/Inver.
RO	65	10	CAR	Responsable en Onaplan
FR	75	6,0	ZONA	Fecha de Registro (aa/mm/dd)
DCODE	81	1	CAR	Codigo Eliminacion de Registro (*=Elimina)
CODE1	82	4	CAR	Codigo de Error 1
CODE2	86	1	CAR	Codigo de Error 2
UUA	87	8	CAR	Usuario de la Ultima Actualizacion
FUA	95	6,0	ZONA	Fecha Ultima Actualizacion (aa/mm/dd)
HUA	101	6,0	ZONA	Hora Ultima actualizacion

\*\*\*\*\* FIN DE LISTADO\*\*\*\*\*

## LISTADO DEFINICION FORMATO

Nombre definicion----- SFLBEN            echarevision----- 18/12/87  
 Diccionario datos----- S.DICC01        evisado por----- DONE  
 Longitud registro entrada---- 156            Fechacreacion----- 18/12/87  
 Longitud registro salida---- 156            reado por----- DONE  
 Comentario corto----- Formato del archivo de flujo de beneficios

## LISTA CAMPO

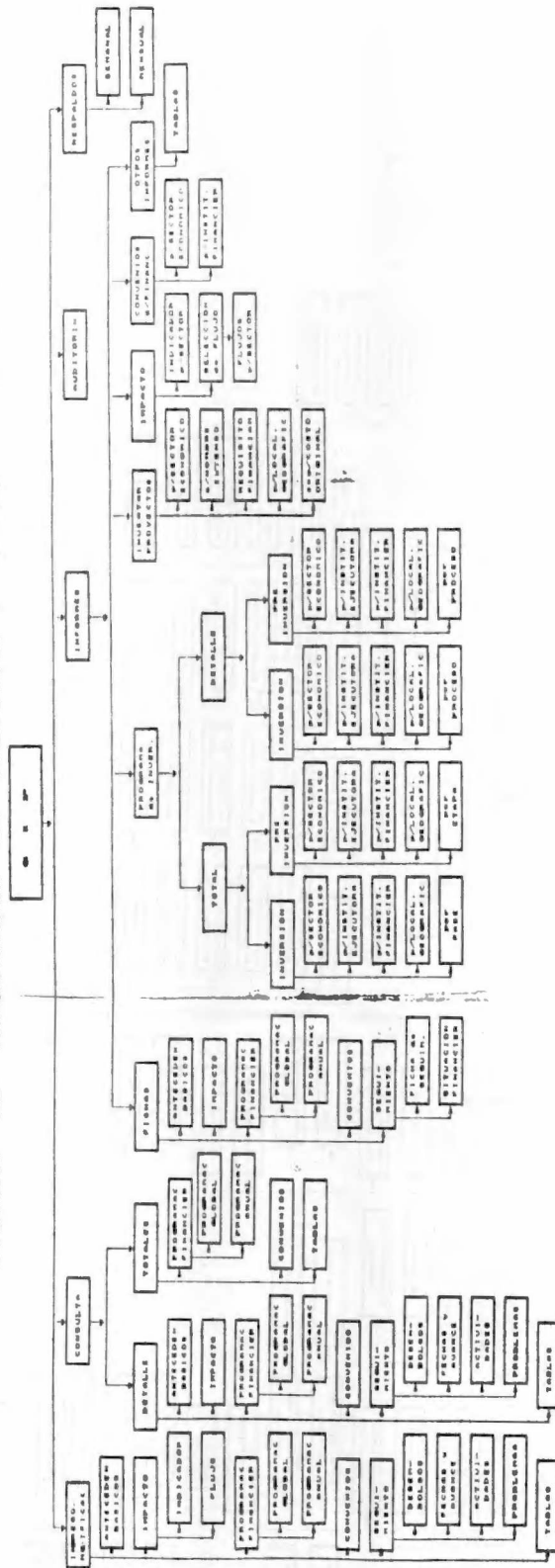
CAMPO	PRINCIP	LONGITUD	DATOS	COMENTARIO CORTO
NUMP	1	4,0	ZONA	Numero del Proyecto
CODIMP	5	10	CAR	Indigo del Indicador de Impacto o Flujo
UNMED	15	10	CAR	Unidad Medida Indicador de Impacto o Flujo
FP	25	6,0	ZONA	Fecha de la Programacion (aa/mm/dd)
MP00	31	13,2	EMPAQ	Desembolso Acumulado al Ano Base
MP01	38	13,2	EMPAQ	Monto Programado Ano 1
MP02	45	13,2	EMPAQ	Monto Programado Ano 2
MP03	52	13,2	EMPAQ	Monto Programado Ano 3
MP04	59	13,2	EMPAQ	Monto Programado Ano 4
MP05	66	13,2	EMPAQ	Monto Programado Ano 5
MP06	73	13,2	EMPAQ	Monto Programado Ano 6
MP07	80	13,2	EMPAQ	Monto Programado Ano 7
MP08	87	13,2	EMPAQ	Monto Programado Ano 8
MP09	94	13,2	EMPAQ	Monto Programado Ano 9
MP10	101	13,2	EMPAQ	Monto Programado Ano 10
MP11	108	13,2	EMPAQ	Monto Programado Ano 11 y Siguietes
RO	115	10	CAR	Responsable en Onaplan
DCODE	125	1	CAR	Codigo Eliminacion de Registro (*=Elimina)
UUA	126	8	CAR	Usuario de la Ultima Actualizacion
FN	134	6,0	ZONA	Fecha de Registro (aa/mm/dd)
CODE1	140	4	CAR	Codigo de Error 1
CODE2	144	1	CAR	Codigo de Error 2
FUA	145	6,0	ZONA	Fecha Ultima Actualizacion (aa/mm/dd)
HUA	151	6,0	ZONA	Hora Ultima actualizacion

\*\*\*\*\* FIN DE LISTADO\*\*\*\*\*

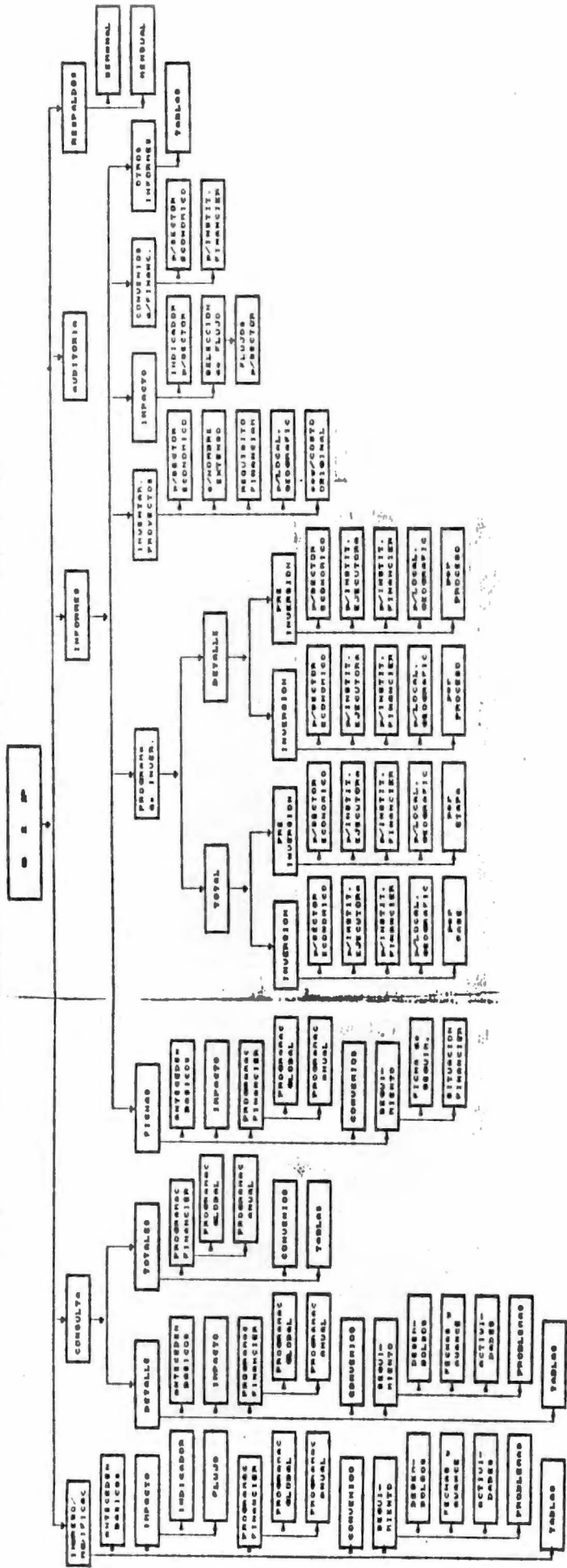
ANEXO Nº 5  
ESQUEMA DE PROCESO.



SISTEMA DE INFORMACION DE PROYECTOS : ESQUEMA DE PROCESOS



SISTEMA DE INFORMACION DE PROYECTOS : ESQUEMA DE PROCESOS



ANEXO Nº 6

TABLAS DEL SISTEMA.

1. Monedas.
2. Instituciones Financieras.
3. Instituciones Ejecutoras.



TABLA	CODIGO	NOMBRE	DESCRIPCION	CODIGO
MONE*		TABLA	MONEDAS PARA EL FINANCIAMIENTO	
MONE*	BOL	BOLIVAR	BOLIVAR VENEZOLANO	
MONE*	DM	MARCOS	MARCOS ALEMANES	
MONE*	ECU	ECUS	UNIDAD MONETARIA EUROPEA	
MONE*	FRF	FRANCOS FRA.	FRANCOS FRANCESES	
MONE*	LB\$	LIBRAS EST.	LIBRAS ESTERLINAS	
MONE*	US\$	DOLARES	DOLARES AMERICANOS	
MONE*	YEN	YENES	YENES JAPONESES	

\*\*\*\*\* END OF REPORT \*\*\*\*\*

TABLA	CODIGO	NOMBRE	DESCRIPCION	CODIGO
INTF*		TABLA	INSTITUCIONES FINANCIADORAS	
INTF*	CFB/France	BCO, FRANCES	COMPAGNIE FINANCIERE ET BANQUE FRANCAISE	
INTF*	PROEXPO	PROEXPO	PROMOCION DE EXPORTACIONES COLOMBIANA	
INTF*	ALEMANIA	ALEMANIA	ALEMANIA, CONVENIO GOBIERNO A GOBIERNO	B
INTF*	FIV	FIV	FONDO DE INVERSIONES DE VENEZUELA	B
INTF*	FRANCIA	FRANCIA	TESORO PUBLICO FRANCES	B
INTF*	ITALIA	GOB. ITALIA	GOBIERNO DE ITALIA	B
INTF*	MEXICO	MEXICO	ACUERDO DE SAN JOSE (GOB. A GOB.)	B
INTF*	OECF	OECF	AGENCIA DE FINANCIAMIENTO DEL JAPON	B
INTF*	PL480	PL 480	RECURSOS DE "PUBLIC LAW" 480	B
INTF*	AID	AID	AGENCIA PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL	M
INTF*	BID	BID	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	M
INTF*	BIRF	BIRF	BANCO INTERNAC. RECONSTRUCCION Y FOMENTO	M
INTF*	CEE	CEE	COMUNIDAD ECONOMICA EUROPEA	M
INTF*	FIDA	FIDA	FONDO INTERN. P. DESARROLLO AGROPECUARIO	M
INTF*	ICC	ICC	INICIATIVA DE LA CUENCA DEL CARIBE	M
INTF*	ND	NO DEFINIDO	FINANCIAMIENTO NO DEFINIDO	M
INTF*	VARIOS	VARIOS	INSTITUCIONES FINANCIERAS VARIAS	M
INTF*	BEE	BEE	BANCO EXTERIOR DE ESPAÑA	P
INTF*	ORION	ORION BANK	ORION BANK	P
INTF*	PRO	PROVEEDORES	VARIOS PROVEEDORES	P
INTF*	ACDI	ACDI	AG. CANADIENSE P. DESARROLLO INTERNACIO.	T
INTF*	FAO	FAO	ONU PARA LA AGRICULTURA Y ALIMENTACION	T
INTF*	JICA	JICA	AGENCIA COOPERACION INTERNACIONAL JAPON	T
INTF*	PNUD	PNUD	PROGRAMA DE LA ONU PARA EL DESARROLLO	T
INTF*	BAGRICOLA	BAGRICOLA	BANCO AGRICOLA DE LA REP. DOMINICANA	U
INTF*	BC	BC	BANCO CENTRAL	U
INTF*	BNV	BNV	BANCO NACIONAL DE LA VIVIENDA	U
INTF*	BR	BR	BANCO DE RESERVA DE LA REP. DOMINICANA	U
INTF*	CAASD	CAASD	CORP. ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO STO.DGO	U
INTF*	CDE	CDE	CORPORACION DOMINICANA DE ELECTRICIDAD	U
INTF*	CEA	CEA	CONSEJO ESTATAL DEL AZUCAR	U
INTF*	CFI	CFI	CORPORACION DE FOMENTO INDUSTRIAL	U
INTF*	CORASAN	CORASAN	CORPORACION ACUEDUCTO DE SANTIAGO	U
INTF*	FEDA	FEDA	FONDO ESPECIAL PARA EL DESARROLLO AGROP.	U
INTF*	GORD	GORD	GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA	U
INTF*	IDECOOP	IDECOOP	INST. DESARROLLO Y CREDITO COOPRETIVO	U
INTF*	INDA	INDA	INSTITUTO NACIONAL DEL ALGODON	U
INTF*	INVI	INVI	INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA	U
INTF*	ODC	ODC	OFICINA DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	U
INTF*	SAVICA	SAVICA	INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS	U
INTF*	SPD	S. PRIVADO	SECTOR PRIVADO DOMINICANO	U

\*\*\*\*\* END OF REPORT \*\*\*\*\*

TABLA	CODIGO	NOMBRE	DESCRIPCION	CODIGO
INTE*		TABLA	INSTITUCIONES EJECUTORAS	
INTE*	101000000	CONGRESO	CONGRESO NACIONAL	C
INTE*	101010001	SENADO	SENADO DE LA REPUBLICA	C
INTE*	101010002	CAMARA	CAMARA DE DIPUTADOS	C
INTE*	201000000	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	C
INTE*	201010002	C. GRAL REP.	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	C
INTE*	201010003	CONANI	CONSEJO NACIONAL PARA LA NINEZ	C
INTE*	201010004	ONATRATE	OFICINA NACIONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	C
INTE*	201020000	SEC. TECNICA	SECRETARIA TECNICA DE LA PRESIDENCIA	C
INTE*	201020002	ONAPLAN	OFICINA NACIONAL DE PLANIFICACION	C
INTE*	201020003	ONAPRES	OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO	C
INTE*	201020004	ONE	OFICINA NACIONAL DE ESTADISTICA	C
INTE*	201020005	ONAP	OFIC. NAC. DE ADMINISTRACION Y PERSONAL	C
INTE*	201020006	FONDOPREI	FONDO DOMINICANO DE PREINVERSION	C
INTE*	201020007	COENER	COMISION NACIONAL DE POLITICA ENERGETICA	C
INTE*	201020009	FORESTA	COMISION NACIONAL DE FORESTA	C
INTE*	201030000	SEC.ADMINIST	SEC. ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA	C
INTE*	201030001	C. NAC. ART.	CENTRO NACIONAL DE ARTESANIA	C
INTE*	201030002	IND.NAC.AGUJ	INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA	C
INTE*	201030003	DIR.NAC.AERO	DIRECCION NACIONAL AERONAUTICA CIVIL	C
INTE*	201040001	OF.NAC.P.CUL	OFICINA NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	C
INTE*	201040002	TEATRO NAC.	TEATRO NACIONAL	C
INTE*	201040003	BIBLIO. NAC.	BIBLIOTECA NACIONAL	C
INTE*	201040004	MUSEO HOMBRE	MUSEO DEL HOMBRE DOMINICANO	C
INTE*	201040005	MUSEO H.NAT.	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	C
INTE*	201040006	MUSEO H.GEO.	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA Y GEOGRAFIA	C
INTE*	201040007	GAL.ARTE MOD	GALERIA DE ARTE MODERNO	C
INTE*	201050000	D.G.F.	DIRECCION GENERAL DE FORESTA	C
INTE*	202000000	S.E.INTERIOR	SEC. EST. DE INTERIOR Y POLICIA	C
INTE*	202020000	D. MIGRACION	DIRECCION GENERAL DE MIGRACION	C
INTE*	202030000	POLICIA NAC.	POLICIA NACIONAL	C
INTE*	203000000	S.E. FF.AA.	SEC. EST. DE LAS FUERZAS ARMADAS	C
INTE*	203010002	D.ESC.VOCAC.	DIR.GENERAL DE ESCUELAS VOCACIONALES	C
INTE*	203010003	ACD. MILITAR	ACADEMIA MILITAR BATALLA DE LAS CARRERAS	C
INTE*	203010004	D.G.C.FRONT.	DIR. GENERAL DE COMUNIDADES FRONTERIZAS	C
INTE*	203010005	SEG.SOC.FFAA	INSTITUTO SEGURIDAD SOCIAL DE FF.AA Y PN	C
INTE*	203010006	HOSP. FF.AA	HOSP. CENTRAL DE LAS FUERZA ARMADAS Y PN	C
INTE*	203010007	COMED.ECONOM	COMEDORES ECONOMICOS DE LAS FF.AA.	C
INTE*	203020000	EJERCITO	EJERCITO NACIONAL	C
INTE*	203030000	MARINA	MARINA DE GUERRA	C
INTE*	203030003	ESC. NAVAL	ESCUELA NAVAL DE LA MARINA DE GUERRA	C
INTE*	203040000	F.A.D.	FUERZA AEREA DOMINICANA	C
INTE*	203040003	HOSP. F.A.D.	HOSPITAL DE LAS FUERZAS AEREA DOMINICANA	C
INTE*	204000000	S.E.REL.EXT.	SEC. EST.DE RELACIONES EXTERIORES	C
INTE*	204020000	D.G.PASAPORT	DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES	C
INTE*	205000000	S.E.FINANZAS	SEC. EST. DE FINANZAS	C
INTE*	205020000	TESORERIA	TESORERIA NACIONAL	C
INTE*	205030000	RENTAS INT.	DIRECCION GENERAL DE RENTAS INTERNAS	C
INTE*	205040000	D.IMPUESTO/R	DIR.GENERAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA	C

ONAPLAN

TABLA	CODIGO	NOMBRE	DESCRIPCION	CODIGO
INTE*	205050000	D.G.ADUANA	DIRECCION GENERAL DE ADUANA	C
INTE*	205060000	D.G.CATASTRO	DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL	C
INTE*	205070000	ADM.G.BIENES	ADMINISTRACION GRAL DE BIENES NACIONALES	C
INTE*	205080000	D. G. APROV.	DIR.GRAL. DE APROVISIONAM. DEL GOBIERNO	C
INTE*	205090000	D.G.EXONERAC	DIRECCION GENERAL DE EXONERACIONES	C
INTE*	205110000	INCAT	INSTITUTO DE CAPACITACION TRIBUTARIA	C
INTE*	206000000	SEEBAC	SEC. EST. EDUCACION BELLAS ARTES Y CULTO	C
INTE*	206030100	D.G. ED.SEC.	DIR. GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA	C
INTE*	206030200	D.G. REC.HUM	D. G. DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	C
INTE*	206030300	D.G. ED.T.P.	DIR. GRAL. EDUCACION TECNICO PROFESIONAL	C
INTE*	207000000	SESPAS	SEC. EST. DE SALUD PUBLICA Y ASIST.SOCIAL	C
INTE*	207020100	D.G. TECNICA	DIRECCION GENERAL TECNICA	C
INTE*	207020200	D.G. ADMIN.	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	C
INTE*	207030100	D.G. PLANIF.	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION	C
INTE*	207030200	D.G. REC.HUM	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	C
INTE*	207040100	D. SERV.N.S.	DIRECCION DEL SERVICIO NACIONAL DE SALUD	C
INTE*	207040200	D.G.SER.NOR.	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS NORMATIVO	C
INTE*	207040300	D.G. SERV.OP	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS OPERATIVO	C
INTE*	207040400	D.G.S. RURAL	DIRECCION GENERAL DE SALUD RURAL	C
INTE*	207050000	D.G. SANEAM.	DIR. GENERAL DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	C
INTE*	207060200	D.G. AS.SOC.	DIRECCION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL	C
INTE*	207060300	D.G. MENOR	DIRECCION GENERAL DEL MENOR Y EL ANCIANO	C
INTE*	208000000	SEDEFIR	SEC. EST. DEPORTES ED. FIS. Y RECREACION	C
INTE*	208020000	D.G.DEPORTES	DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE	C
INTE*	208030000	D.G.FOM.DEF.	DIR. GRAL. DE FOMENTO Y DES. DEL DEPORTE	C
INTE*	208040000	D.G.INST.DEP	DIR.GRAL. DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	C
INTE*	209000000	S.E. TRABAJO	SEC. EST. DEL TRABAJO	C
INTE*	209030000	D.G. TRABAJO	DIRECCION GENERAL DEL TRABAJO	C
INTE*	210000000	SEA	SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA	C
INTE*	211000000	SEOPC	SEC. EST. DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICAC.	C
INTE*	211060000	CORREOS	DIR. GRAL. DE CORREOS	C
INTE*	212000000	S.E.IND.COM.	SEC. EST. DE INDUSTRIA Y COMERCIO	C
INTE*	212020000	D.G. REG.IND	DIR. GRAL. DE REGISTRO INDUSTRIAL Y COM.	C
INTE*	212030000	D.G.CONT.PRE	DIR. GRAL. DE CONTROL DE PRECIOS	C
INTE*	212040000	D.G. MINERIA	DIR. GRAL. DE MINERIA	C
INTE*	212050000	D.G. NORMAS	DIR. GRAL. DE NORMAS Y SIST. DE CALIDAD	C
INTE*	212050006	D.G.N.S.C.	DIR. G. DE NORMAS Y SISTEMAS DE CALIDAD	C
INTE*	212060000	MARINA MERC.	DIR.GRAL. DE LA MARINA MERCANTE NACIONAL	C
INTE*	212060006	D.G.MARINA M	DIRECCION GENERAL DE MARINA MERCANTE	C
INTE*	213000000	S.E. TURISMO	SEC. EST. DE TURISMO	C
INTE*	301000000	P. JUDICIAL	PODER JUDICIAL	C
INTE*	301010000	CORTE JUST.	SUPREMA CORTE DE JUSTICIA	C
INTE*	301010001	PROC.G. REP.	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA	C
INTE*	401000000	J. C. E.	JUNTA CENTRAL ELECTORAL	C
INTE*	401020000	OF.EST.CIVIL	OFICINA CENTRAL DEL ESTADO CIVIL	C
INTE*	401030000	D.G.C.I.P.	DIR. GRAL. CEDULA DE IDENTIFIC. PERSONAL	C
INTE*	401040000	O.C.R.E.	OFICINA CENTRAL DEL REGISTRO ELECTORAL	C
INTE*	401040004	OF.C.R.ELECT	OFICINA CENTRAL DEL REGISTRO ELECTORAL	C
INTE*	402000000	CAM. CUENTAS	CAMARA DE CUENTAS DE LA REP. DOM.	C

ONAFIAN

TABLA	CODIGO	NOMBRE	DESCRIPCION	CODIGO
INTE*	11000		INST. DESCENT. Y AUTONOMAS FINANCIERAS	D
INTE*	11001	BAGRICOLA	BANCO AGRICOLA DE LA REP. DOMINICANA	D
INTE*	11002	BC	BANCO CENTRAL	D
INTE*	11003	BNV	BANCO NACIONAL DE LA VIVIENDA	D
INTE*	11004	BR	BANCO DE RESERVA DE LA REP. DOMINICANA	D
INTE*	11005	MONTE PIEDAD	CAJA AHORROS OBREROS MONTES PIEDAD	D
INTE*	11006	CFI	CORPORACION DE FOMENTO INDUSTRIALES	D
INTE*	11007	SAVICA	INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS	D
INTE*	11008	INVI	INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA	D
INTE*	11009	IDECOOP	INST. DESARROLLO Y CREDITO COOPERATIVO	D
INTE*	11010	FEDA	FONDO ESPECIAL PARA EL DESARROLLO AGROP.	D
INTE*	11011	BCO. TRABAJ.	BANCO DE LOS TRABAJADORES	D
INTE*	12000		INST. DESCENT. Y AUTONOMAS NO FINANCIERAS	D
INTE*	12001	A.P.D.	AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA	D
INTE*	12003	CONAPOFA	CONSEJO NACIONAL POBLACION Y FAMILIA	D
INTE*	12004	C. ADM. AEROP	COMISION ADMINISTRATIVA AEROPORTUARIA	D
INTE*	12005	CORDE	CORPORACION DOM. DE EMPRESAS ESTATALES	D
INTE*	12006	CORP. DES. TUR	CORP. FOMENTO HOTELEROS DES. TURISTICO	D
INTE*	12007	CORP. HATILLO	CORPORACION HATILLO	D
INTE*	12008	C. SAB. YEGUA	CORPORACION DE SABANA YEGUA	D
INTE*	12009	CORP. SABANET	CORPORACION DE SABANETA	D
INTE*	12010	C. R. D.	CRUZ ROJA DOMINICANA	D
INTE*	12011	DEF. CIVIL	DEFENSA CIVIL	D
INTE*	12012	D.N. PARQUES	DIRECCION NACIONAL DE PARQUES	D
INTE*	12013	IAD	INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO	D
INTE*	12014	INAZUCAR	INSTITUTO AZUCARERO DOMINICANO	D
INTE*	12015	IDSS	INSTITUTO DOMINICANO DE SEGUROS SOCIALES	D
INTE*	12016	INESPRE	INSTITUTO ESTABILIZACION DE PRECIOS	D
INTE*	12017	INAPA	INS. N. DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	D
INTE*	12018	INDA	INSTITUTO NACIONAL DEL ALGODON	D
INTE*	12019	INDRHI	INST. NACIONAL DE RECURSOS HIDRAULICOS	D
INTE*	12020	LMD	LIGA MUNICIPAL DOMINICANA	D
INTE*	12021	LOT. NAC.	LOTERIA NACIONAL	D
INTE*	12022	ODC	OFICINA DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	D
INTE*	12023	ZOODOM.	PARQUE ZOOLOGICO DOMINICANO	D
INTE*	12024	S.N.ERRA.MAL	SERV. NACIONAL ERRADICACION DE LA MALARIA	D
INTE*	12025	SUPER. BANCOS	SUPERINTENDENCIA DE BANCOS	D
INTE*	12026	SUPER. SEGURO	SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS	D
INTE*	12027	U. A. S.D.	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO	D
INTE*	12028	C. FARO COLON	COMITE DEL FARO A COLON	D
INTE*	12029	BOMBEROS S.D	CUERPO BOMBERO DE SANTO DOMINGO	D
INTE*	12030	FERRO-S-VEGA	FERROCARRIL SANCHEZ-LA VEGA	D
INTE*	12031	CEDOPEX	CENTRO DOMINICANO DE EXPORTACIONES	D
INTE*	12032	FUN. ISA. TOR.	FUNICULAR ISABEL DE TORRES	D
INTE*	12033	JAR. BOTANICO	JARDIN BOTANICO	D
INTE*	12034	M. CAS. REALES	MUSEO DE LAS CASAS REALES	D
INTE*	12035	INDESUR	INSTITUTO DESARROLLO DEL SURDESTE	D
INTE*	21000		EMPRESAS DEL ESTADO FINANCIERAS	E
INTE*	21001	SEG. S. RAFAEL	LA SAN RAFAEL CXA. CIA. DE SEGUROS	E

DNAFLAN

TABLA	CODIGO	NOMBRE	DESCRIPCION	CODIGO
INTE*	22000		EMPRESAS DEL ESTADO NO FINANCIERAS	E
INTE*	22001	CEA	CONSEJO ESTATAL DEL AZUCAR	E
INTE*	22002	CAASD	CORP. ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO STO.DGO	E
INTE*	22003	RTVD	RADIO TELEVISION DOMINICANA	E
INTE*	22004	CDRASAN	CORPORACION ACUEDUCTO DE SANTIAGO	E
INTE*	22005	CDE	CORPORACION DOMINICANA DE ELECTRICIDAD	E
INTE*	22008	FDC	FABRICA DOMINICANA DE CEMENTO	E
INTE*	22009	OTRAS CORDE	OTRAS EMPRESAS MAYORITARIAS DE CORDE	E
INTE*	22010	CDA	COMPANIA DOMINICANA DE AVIACION	E
INTE*	22011	MOLINOS DOM.	MOLINOS DOMINICANOS	E

\*\*\*\*\* END OF REPORT \*\*\*\*\*

ANEXO Nº 7

INFORMES EJEMPLO.



16/10/87 - 10-14-10

INVERSION SECTOR PUBLICO 1987 - 1990 (Miles. RD\$) (Inversion)

SECTOR	REGION	U NU NOMBRE R NE DEL B RO PROYECTO	INSTITUCION E-LEUDORA PRINCIPAL	INSTITUCION FINANCIERA	TOTAL FINANC.	DEBEYB. HASTA 1986	TOTAL A DEBEYB.	1987	1988	1989	1990	OTROS
TRANS.COMU	SURESTE	U 209 AV.PARQUE DEL ESTE	SEDFC	TOTAL	3.420	.570	2.850	1.425	1.425	.000	.000	.000
				GOBO	21.375	1.425	19.950	7.125	5.700	4.275	.000	
				TOTAL	21.375	1.425	19.950	7.125	5.700	4.275	.000	
SURESTE	U 210 CALLES PARQUE ESTE	SEDFC	TOTAL	2.850	.570	2.280	1.140	1.140	.000	.000	.000	.000
			GOBO	2.850	.570	2.280	1.140	.000	.000	.000		
			TOTAL	2.850	.570	2.280	1.140	.000	.000	.000		
SURESTE	U 213 CALLES S. CRISTOBAL	SEDFC	TOTAL	2.500	.570	1.930	.965	.965	.000	.000	.000	.000
			GOBO	2.500	.570	1.930	.965	.000	.000	.000		
			TOTAL	2.500	.570	1.930	.965	.000	.000	.000		
SURESTE	U 214 CALLES DE HATO MAYOR	SEDFC	TOTAL	5.130	.855	4.275	1.425	1.140	1.140	.000	.570	.000
			GOBO	5.130	.855	4.275	1.425	1.140	.570	.000		
			TOTAL	.812	.285	.527	.527	.000	.000	.000		
SURESTE	U 215 CALLES DE PARALISO	SEDFC	TOTAL	.812	.285	.527	.527	.527	.000	.000	.000	.000
			GOBO	.812	.285	.527	.527	.000	.000	.000		
			TOTAL	.812	.285	.527	.527	.000	.000	.000		
SURESTE	U 217 CALLES DE HAINA	SEDFC	TOTAL	1.126	.000	1.126	.563	.563	.000	.000	.000	.000
			GOBO	1.126	.000	1.126	.563	.000	.000	.000		
			TOTAL	25.400	16.000	9.400	5.700	3.700	.000	.000		
SURESTE	U 105 AEROPUERTO BARRAHONA	SEDFC	TOTAL	25.400	16.000	9.400	9.400	5.700	3.700	.000	.000	.000
			GOBO	25.400	16.000	9.400	9.400	.000	.000	.000		
			TOTAL	8.800	.000	8.800	1.800	3.000	4.000	.000		
SURESTE	R 150 C.CRUIE CABRAL-POLO	SEDFC	TOTAL	8.800	.000	8.800	1.800	1.800	4.000	.000	.000	.000
			GOBO	8.800	.000	8.800	1.800	3.000	4.000	.000		
			TOTAL	8.800	.000	8.800	1.800	4.000	.000	.000		
SURESTE	R 151 C.NETRA-POSTRER RIO	SEDFC	TOTAL	5.700	.000	5.700	2.000	2.000	.850	.000	.000	.000
			GOBO	5.700	.000	5.700	2.000	2.850	.850	.000		
			TOTAL	8.000	.000	8.000	2.200	4.400	1.400	.000		
SURESTE	R 152 C.CRUIE MEWA-GALVAN	SEDFC	TOTAL	8.000	.000	8.000	2.200	2.200	1.400	.000	.000	.000
			GOBO	8.000	.000	8.000	2.200	4.400	1.400	.000		
			TOTAL	8.000	.000	8.000	2.200	4.400	1.400	.000		
SURESTE	R 161 C.POSTRER RIO-JIMANI	SEDFC	TOTAL	9.600	.000	9.600	3.500	3.500	2.600	.000	.000	.000
			GOBO	9.600	.000	9.600	3.500	3.500	2.600	.000		
			TOTAL	9.600	.000	9.600	3.500	2.600	.000	.000		

16/10/87 - 10.16.10

INMERSION SECTOR PUBLICO 1987 - 1990 (Miles RD\$) (Immersion)

SECTOR	REGION	U MU R ME DEL PROYECTO	NOMBRE BEL	INSTITUCION FINANCIERA PRINCIPAL	TOTAL FINANC.	DESEYO. HASTA 1986	TOTAL A DESEYO.	1987	1988	1989	1990	OTROS
TRANS. COMU	SUROESTE	R 164	C. CERCAO-HONGO	WALL SEDPC	TOTAL	9.600	9.600	3.500	3.500	2.600	0.000	0.000
					GORO	5.304	1.000	1.900	2.404	0.000		
					TOTAL	5.304	1.000	1.900	2.404	0.000		
TRANS. COMU	SUROESTE	R 187	C. CALDERA-FUNDACION	SEDPC	TOTAL	2.094	2.094	.494	1.600	0.000	0.000	0.000
					GORO	2.094	.494	1.600	0.000	0.000		
					TOTAL	2.094	.494	1.600	0.000	0.000		
TRANS. COMU	SUROESTE	R 191	C. V. NOBLE-CRUCE	MEMA SEDPC	TOTAL	10.000	10.000	1.500	2.500	2.500	3.500	0.000
					GORO	10.000	1.500	2.500	2.500	0.000		
					TOTAL	10.000	1.500	2.500	2.500	0.000		
TRANS. COMU	SUROESTE	R 172	C. CARRAL-DUVERGE	SEDPC	TOTAL	11.683	11.683	1.800	2.500	2.500	4.883	0.000
					GORO	11.683	1.800	2.500	2.500	0.000		
					TOTAL	11.683	1.800	2.500	2.500	0.000		
TRANS. COMU	SUROESTE	R 193	C. NEYBA-DUVERGE	SEDPC	TOTAL	6.694	6.694	1.200	1.800	1.800	1.894	0.000
					GORO	6.694	1.200	1.800	1.800	0.000		
					TOTAL	6.694	1.200	1.800	1.800	0.000		
TRANS. COMU	SUROESTE	R 194	C. DUVERGE-JIMMI	SEDPC	TOTAL	14.000	14.000	3.000	4.500	4.500	2.000	0.000
					GORO	14.000	3.000	4.500	4.500	0.000		
					TOTAL	14.000	3.000	4.500	4.500	0.000		
TRANS. COMU	SUROESTE	R 198	C. MATAYAYA-P. SANTANA	SEDPC	TOTAL	4.682	4.682	0.000	1.500	1.600	1.582	0.000
					GORO	4.682	0.000	1.500	1.600	0.000		
					TOTAL	4.682	0.000	1.500	1.600	0.000		
SECTOR TRANS. COMU					TOTAL	927.994	193.264	236.233	239.393	197.093	62.011	
VIVIENDA	DEL CIRAO	U 131	VIVIENDAS-HONG. NOEL	SEDPC	TOTAL	6.555	6.554	1.966	1.966	2.622	0.000	0.000
					GORO	6.555	1.966	1.966	2.622	0.000		
					TOTAL	6.555	1.966	1.966	2.622	0.000		
VIVIENDA	DEL CIRAO	U 132	VIVIENDAS-ESPAILLAT	SEDPC	TOTAL	4.040	4.040	1.210	1.210	1.620	0.000	0.000
					GORO	4.040	1.210	1.210	1.620	0.000		
					TOTAL	4.040	1.210	1.210	1.620	0.000		
VIVIENDA	DEL CIRAO	U 133	VIVIENDAS-LA VERA	SEDPC	TOTAL	13.000	13.000	3.880	3.880	3.880	1.360	0.000
					GORO	13.000	3.880	3.880	3.880	0.000		
					TOTAL	13.000	3.880	3.880	3.880	0.000		
VIVIENDA	DEL CIRAO	U 134	VIVIENDAS-MA. TR. SAN.	SEDPC	TOTAL	6.900	6.900	2.070	2.760	2.070	0.000	0.000
					GORO	6.900	2.070	2.760	2.070	0.000		
					TOTAL	6.900	2.070	2.760	2.070	0.000		

14/10/87 15.20.58

## INMISION SECTOR PUBLICO 1987 - 1990 (Miles RD\$) (Pre Inv.)

NOM. SECTOR	ETA PA	REGION	U R	MU ME RO	NOMBRE DEL PROYECTO	INSTITUCION EJECUTORA PRINCIPAL	INSTITUCION FINANCIERA	TOTAL FINANCI.	TOTAL A DESEVB.	1987	1988	1989	1990
AGROPEDUJAR	FAC NACIONAL	R	63	COOPERATIVAS	ARROZ	INDECOOP	BORD	4,900	4,900	.000	2,700	2,200	.000
								TOTAL	4,900	.000	2,700	2,200	.000
								FACTIBILIDAD					
								TOTAL	4,900	.000	2,700	2,200	.000
	LEJ SUROESTE	R	46	FIDA III	SEA	SEA	FIDA BORD	24,025	24,025	.000	4,489	6,735	12,800
	LEJ SUROESTE	R		FIDA III	SEA	SEA		14,255	14,255	.000	3,366	4,489	6,400
								TOTAL	38,281	.000	7,855	11,225	19,200
								LISTO P/EJEC					
								TOTAL	38,281	.000	7,855	11,225	19,200
	PER NACIONAL	R	58	CREDITO PRODUCTORES	BC	BC	BC	64,000	64,000	.000	.000	19,200	19,200
	PER NACIONAL	R		CREDITO PRODUCTORES	BC	BC	BID	192,000	192,000	.000	.000	57,600	57,600
								TOTAL	256,000	.000	.000	76,800	102,400
	PER NACIONAL	R	85	REFOR.MANEJ.FORESTAL	D.G.F.	INDHRI	BORD	27,200	27,198	.000	.000	3,590	5,948
	PER NACIONAL	R		REFOR.MANEJ.FORESTAL	D.G.F.	INDHRI	BID	83,200	83,199	.000	.000	9,324	20,320
								TOTAL	110,400	.000	.000	12,914	26,268
	PER NACIONAL	R	86	MANEJO DE CUENCAS	SEA	SEA	BORD	75,788	75,788	.000	6,400	12,800	19,200
	PER NACIONAL	R		MANEJO DE CUENCAS	SEA	SEA	BID	215,798	215,797	.000	25,600	28,742	65,571
								TOTAL	291,586	.000	32,000	41,542	84,771
								PERFIL					
								TOTAL	657,986	.000	32,000	131,256	187,839
	PRE NACIONAL	R	246	PROMESIRE	INDHRI	INDHRI	BORD	43,893	43,893	.000	.000	8,693	12,800
	PRE NACIONAL	R		PROMESIRE	INDHRI	INDHRI	BID	118,880	118,880	.000	.000	16,480	25,600
								TOTAL	162,773	.000	.000	25,173	38,400
								PREFACTIBIL.					
								TOTAL	162,773	.000	.000	25,173	38,400
								SECTOR AGROPEDUJAR					
								TOTAL	863,935	.000	42,555	169,854	245,439
	FAC DEL CIBAO	R	74	PROG.REFORZ.PRIMARIA	SEEDAC	SEEDAC	BORD	9,600	9,600	.000	1,600	4,800	3,200
	FAC DEL CIBAO	R		PROG.REFORZ.PRIMARIA	SEEDAC	SEEDAC	BID	48,000	48,000	.000	9,600	22,400	16,000
								TOTAL	57,600	.000	11,200	27,200	19,200

DWAPLAN

15/10/87 08.57.34

INVERSION SECTOR PUBLICO 1987 - 1990 (Miles RD\$) (Inversion)

INSTITUCION SECTOR EJECUTORA PRINCIPAL	REGION	U NU R ME D RO	NOMBRE DEL PROYECTO	INSTITUC. FINAN CIERA	TOTAL FINANC.	DESEMBO. HASTA 1986	TOTAL DESEMBO.	1987	1988	1989	1990	OTROS
INAPA	EJECUTORA IAD				TOTAL	234,458	125,889	108,566	59,214	13,177	1,247	.000
	SALUD	NACIONAL	R 23	PLANAR III	BORO	17,236	15,177	2,159	.000	.000	.000	.000
			R	PLANAR III	BID	24,154	14,375	9,778	.000	.000	.000	.000
	SALUD	NACIONAL	R 241		ADUENCTOS NACIONAL	BORO	4,000	4,000	1,500	1,500	.000	.000
			U 243		PROMEA	BORO	4,000	.000	4,000	1,500	1,500	.000
	SALUD	NACIONAL	U 244		PROMEA II	BORO	5,286	5,286	.286	2,000	2,000	1,000
			R 245		PROMOVII	BORO	16,910	.000	16,910	4,800	6,400	4,800
	EJECUTORA INAPA				TOTAL	68,099	29,532	38,546	14,546	8,300	9,900	5,800
	INDARI	DEL CIBAO	R 1	AGLIPPO-EL POZO	BORO	25,598	4,497	21,100	4,800	9,600	6,700	.000
			R	AGLIPPO-EL POZO	JICA	116,062	32,062	83,999	13,097	33,600	37,302	.000
EJECUTORA INAPA				TOTAL	141,660	36,559	105,099	17,897	43,200	44,002	.000	
AGROPEDUJAR	DEL CIBAO	R 10	MANEJO AGUA FINCAS	BORO	22,375	1,838	20,537	4,800	5,760	4,800	5,177	
		R	MANEJO AGUA FINCAS	AID	37,543	6,775	30,567	5,440	6,400	11,200	7,527	
EJECUTORA INAPA				TOTAL	59,918	8,613	51,104	10,240	12,160	16,000	.000	
AGROPEDUJAR	DEL CIBAO	R 39	PRYN II	MEXICO	63,160	6,840	56,320	25,600	16,000	14,720	.000	
		R	PRYN II	BORO	16,000	.000	16,000	9,600	3,200	3,200	.000	
EJECUTORA INAPA				TOTAL	79,160	6,840	72,320	35,200	19,200	17,920	.000	
AGROPEDUJAR	DEL CIBAO	R 56	DRI CIBAO OCCIDENTAL DEE	BORO	31,754	1,977	29,756	7,408	9,100	6,736	6,512	
		R	DRI CIBAO OCCIDENTAL	BORO	2,288	.000	2,288	.640	.960	.688	.000	
EJECUTORA INAPA				TOTAL	34,042	1,977	32,044	8,048	10,060	7,424	6,512	

SECTOR ECONOMICO	NUMERO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	1987	1988	1989	1990	NUMERO OTROS AÑOS	MONTO OTROS AÑOS
ENERGIA	13	HIDROELEC. RIO BLANCO	70,00	70,00	70,00	70,00	1	70,00
	15	LOPEZ - ANGOSTURA	45,00	45,00	45,00	45,00	1	45,00
	27	HIDRO. TORITO/LOS VEG	37,00	37,00	37,00	37,00	1	37,00
	33	ITAPU II	115,00	115,00	115,00	115,00	1	115,00
	36	TERNICA BARBOJO SPM	30,00	30,00	30,00	30,00	1	30,00
	47	JIGUEY - AGUACATE	125,00	125,00	125,00	125,00	1	125,00
	48	FRESA MONCION	30,00	30,00	30,00	30,00	1	30,00
	78	FED. PROY. HIDROEL. II	25,00	25,00	25,00	25,00	2	50,00
	79	TERMOELECT. BARAHONA	68,00	68,00	68,00	68,00	2	136,00
	80	REHA, REDES DISTRIB.	80,00	80,00	80,00	80,00	2	160,00
	83	HIDROELEC. NIZAITO	,00	,00	,00	,00	2	,00
	127	COGENER. B. CHICA	14,00	14,00	14,00	14,00	2	28,00
	128	COGENER. BARAHONA	68,00	68,00	68,00	68,00	2	136,00
	129	COGEN. RIO HAINA	21,00	21,00	21,00	21,00	2	42,00

ENERGIA

TOTAL 728,00 728,00 728,00 728,00 21 1,004,00

FINAL TOTALS

TOTAL 728,00 728,00 728,00 728,00 21 1,004,00

\*\*\*\*\* END OF REPORT \*\*\*\*\*



ANEXO Nº 8

BIBLIOGRAFIA



## BIBLIOGRAFIA

1. Banco Integrado de Proyectos del Sector Público. Naciones Unidas. Chile, 1986.
2. Lineamientos Generales para la Sistematización del Inventario Nacional de Proyectos. O.E.A. Ecuador, 1976.
3. Administración de Programas y Proyectos de Desarrollo. Algunas cuestiones importantes. Naciones Unidas. U.S.A. 1972.
4. La División Sectorial de la Economía. O.E.A. Panamá, 1985.
5. Registro y Seguimiento de las Inversiones Públicas. Seminario Interamericano de Presupuesto del Cono Sur. O.E.A. Uruguay, 1982.
6. Manual de Clasificación Presupuestaria. Oficina Nacional de Presupuesto.





