



CEPAL

COMISION ECONOMICA PARA
AMERICA LATINA

CENTRO LATINOAMERICANO DE DOCUMENTACION
ECONOMICA Y SOCIAL

CLADES

Reunión Regional de Evaluación de INFOPLAN

Santiago de Chile, 8-10 noviembre 1982

Distr.
RESTRINGIDA

E/CEPAL/CLADES/SEM.1/R.11
8 de noviembre de 1982

ORIGINAL: ESPAÑOL



SISTEMA DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CENTROAMERICANO
EN ADMINISTRACION PUBLICA (SIDCAP)

por

I C A P *



y029 s8200356 s

Santiago de Chile, 1982

* Instituto Centroamericano de Administración Pública de Costa Rica. Las opiniones expresadas en este documento son de exclusiva responsabilidad del autor y no representan necesariamente el pensamiento de CEPAL.

SISTEMA DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CENTROAMERICANO
EN ADMINISTRACION PUBLICA
(SIDCAP).

Introducción:

El SIDCAP es un sistema descentralizado de información coordinado por el Instituto Centroamericano de Administración Pública que mantiene diversos programas, tales como: adiestramiento a nivel regional, distribución de materiales y un banco de datos de documentos referentes a Centroamérica, producidos por los gobiernos de la Región y fuera de ella, y documentos publicados por el ICAP.

Antecedentes:

El SIDCAP responde a la estrategia de cooperación del ICAP con los países del Istmo en el área de Información y Difusión. Las actividades del ICAP, especialmente las de la Maestría Centroamericana en Administración Pública, los cursos regionales y nacionales, las necesidades de investigación y de cooperación técnica requieren de un apoyo adecuado de información. El SIDCAP busca organizar el flujo de información entre el ICAP y sus contrapartes nacionales estableciendo prioridades y utilizando criterios de relevancia y viabilidad, y fomentando la colaboración con otras instituciones interesadas con el objeto de evitar la duplicación de esfuerzos.

Durante 1981 el SIDCAP realizó labores de adiestramiento en Guatemala, Nicaragua y Panamá. En 1982 se realizan labores de adiestramiento en Honduras, Guatemala, El Salvador y Costa Rica. Asimismo durante este año se iniciará el Banco de Datos computarizado.

Objetivos

El SIDCAP persigue objetivos a nivel de cada país y a nivel regional:

Los objetivos a nivel de cada país son:

- Preparar un anteproyecto de estrategia de información para la institución o sector.

- Lograr conocimiento de la metodología de análisis de los Servicios y Difusión de un Centro de Documentación.
- Lograr conocimiento directo de las técnicas de análisis documental y de sistemas de información.
- Destacar la importancia de los papeles que puede desempeñar un centro de documentación.

Los principales objetivos del SIDCAP a nivel regional son los siguientes:

- Desarrollar en los países de la región una mayor capacidad para adquirir, conservar y recuperar documentos producidos por los gobiernos, especialmente planes de desarrollo, documentos de proyectos e informes técnicos.
- Ofrecer asistencia técnica para programas de información y documentación de los países.
- Normalizar los procesos técnicos en el campo de la documentación siguiendo en lo posible las normas del sistema INFOPLAN/CLADES.
- Mantener actualizado un banco de datos computarizado en Administración Pública con consulta directa e interactiva mediante terminales de computadora a nivel centroamericano.

Áreas de Trabajo

Para la implementación del SIDCAP se han definido varias áreas de trabajo, que responden a las funciones de apoyo que necesitan los programas del ICAP. La mayor parte de las mismas pertenecen al área de Investigación, Información y Difusión, pero también realiza funciones de apoyo a las áreas de Formación y Capacitación de Recursos Humanos y al área de Consultoría.

Funciones de apoyo al Area de Investigación, Información y Difusión

- Constituirse en el centro de distribución, adiestramiento y administrador del Banco de Datos de la red centroamericana de información y documentación en Administración Pública.
- Continuar las funciones de investigación que ha venido realizando de los requerimientos, condiciones y resultados de los sistemas de información.
- Administrar la base de datos del registro de personal altamente calificado y de innovaciones en el campo de la Administración Pública en Centro América.
- Constituirse en el depositario, procesador y difusor de la información producida por el grupo de trabajo sobre Burocracia y Políticas Públicas de CLACSO.
- Constituirse en el centro de depósito y distribución de materiales sobre Administración Pública Latinoamericana, producidos por el personal y los estudiantes de las universidades miembros de NASPAA.
- Constituirse en el centro de distribución de los informes técnicos producidos por los expertos internacionales en Administración Pública en América Latina.

Funciones de apoyo al área de Formación y Capacitación

- Realizar funciones documentales para el Programa Regional de Maestría Centroamericana en Administración Pública.
- Participación en el control bibliográfico de materiales docentes en administración pública, de programas de postgrado latinoamericanos.
- Promoción de una adecuada indización de revistas académicas y disseminación de las mismas.

Funciones de apoyo al área de Consultoría:

- Asesorar a los gobiernos de la región en programas y actividades de información y documentación.
- Colaborar en el control bibliográfico de los documentos de los proyectos de desarrollo de los países del Istmo.

Curso de adiestramiento para documentalistas:

Al plantearse el SIDCAP como un sistema descentralizado, los documentos base de la información preparada por las instituciones que actuarán como puntos focales del sistema. Para ello se requiere como preparación previa, desarrollar en los países una adecuada capacidad de Recursos Humanos para el control bibliográfico y para el análisis y manejo de la información relevante en administración pública. Para este fin se confeccionó un paquete instructivo cuyo principal objetivo es la creación de una capacidad de respuesta por medio de Centros de Documentación a la problemática de información para la realización de los programas y proyectos en instituciones públicas. El paquete consiste de preguntas claves para cada tema, lecturas obligatorias (apuntes, separatas, cuadros de trabajo), una bibliografía de referencia, materiales de trabajo y calendarios modelos. Estos cursos son impartidos por el personal del ICAP, tienen una duración de dos o tres semanas.

El Banco de Datos:

Las instituciones que actuarán como puntos focales del SIDCAP en los respectivos países preparan la hoja de indización siguiendo las normas de CLADES y las envían al Centro de Documentación del ICAP, el cual será el responsable de introducir esta información en un Banco de Datos. Este Banco de Datos contendrá información sobre documentos referentes a la Administración Pública en Centroamérica, principalmente producidos por el Sector Público de la Región. Además contendrá información sobre el mismo tema producida dentro y fuera del área y documentos producidos por el ICAP.

El Banco de Datos residirá en un computador y será accesible desde el Centro de Documentación del ICAF, por medio de una terminal de computador con pantalla. El acceso y mantenimiento de la base de datos se hace mediante el sistema de programación ISIS desarrollado por la OIT. Esto permite un acceso directo interactuando con el computador, utilizando palabras claves o descriptores que permiten ir restringiendo el ámbito de búsqueda.

El Banco de Datos se creará mediante la expansión del banco establecido por el CSUCA en el ITCR, sobre documentación socioeconómica centroamericana. De esta manera se contará con uno de los bancos de datos en administración pública y ciencias sociales más completos de América Latina.

El computador en el que estará residiendo el banco de datos está localizado a una veintena de kilómetros del ICAF y el Centro de Documentación se interconecta con el mismo por vía telefónica. Se dispondrá también en el Centro de Documentación de facilidades para obtener copias escritas de las respuestas a las consultas. Este tipo de aplicación computacional con terminales inteligentes de computadores es una experiencia pionera en Centroamérica.

S I D C A P

META: Creación de una red de información centroamericana en administración pública

I ETAPA

Objetivos:

- Crear una capacidad de respuesta por medio de Centros de Documentación a la problemática de información para la realización de programas y proyectos

- Anteproyectos de estrategias de información

II ETAPA

Objetivos:

- Evaluar actividades de los centros participantes en cursos de adiestramiento utilizando los anteproyectos.

- Identificación de contrapartes del SIDCAP

III ETAPA

Objetivos:

- Adiestrar contrapartes SIDCAP en metodología de análisis de la información utilizando manuales de CLADES

- Conformar el SIDCAP

ACTIVIDADES:

Curso de adiestramiento

ACTIVIDADES

- Asesorías a los centros
- Pasantías
- Visitas de evaluación

ACTIVIDADES:

- Curso de adiestramiento conjuntamente con CLADES.