

INFORMACION GENERAL

Este documento se reproduce para uso exclusivo de los participantes del Primer Curso-Seminario Internacional sobre Provisión y Regulación de Servicios de Infraestructura, 1999



PRIMER CURSO-SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE PROVISIÓN Y REGULACIÓN DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA

A. INFORMACION GENERAL

1. Organización y duración del Curso

El I Curso-Seminario Internacional sobre Provisión y Regulación de Servicios de Infraestructura es organizado por el Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), con la cooperación técnica de la División de Recursos Naturales de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). El curso se llevará a cabo en el Edificio de las Naciones Unidas, en Santiago de Chile, del 23 de agosto al 3 de septiembre de 1999 y se impartirá en español.

2. Dirección de Curso

La Dirección estará a cargo del señor Juan Martín, y la Coordinación bajo la responsabilidad del señor Paul Dekock, ambos funcionarios del ILPES.

3. Horario de actividades

Las clases se realizarán de lunes a viernes, en el Aula Magna del ILPES, en las mañanas de 9:30 a 11:00 horas y de 11:30 a 13:00 horas y en las tardes de 14:30 a 16:00 y 16:30 a 18:00 horas. Para la realización de los talleres prácticos se habilitarán otras salas y su distribución se comunicará oportunamente.

4. Secretaría y material docente

La secretaría del Curso estará a cargo de la señora María Ester Montero.

Los participantes recibirán oportunamente los documentos centrales de los diversos tópicos que se irán abordando a lo largo del curso. El encargado de la distribución de otros documentos será el señor Martín Moreno, oficina Z-103 del ILPES.

5. Identificación

Los participantes deben portar una identificación que les será entregada en la Oficina de Seguridad. Para tal efecto, deben completar una ficha que les será entregada en primer día. El día y la hora en que deberán presentarse en la Oficina de Seguridad, les será indicado oportunamente.

6. Correspondencia

Toda la correspondencia que reciban los participantes, durante el desarrollo del Curso, será distribuida por el Sr. Martín Moreno. Además los participantes que estén interesados en un locker para guardar sus apuntes, documentos, etc., pueden solicitárselo al Sr. Moreno. Para la recepción de faxes se pueden utilizar los siguientes números: (562) 206 6104 t (562) 208 0252, indicando el nombre completo del Curso.

7. Biblioteca

La Biblioteca de la CEPAL cuenta con más de 100,000 títulos y es, posiblemente, la biblioteca mejor dotada en temas de desarrollo en la región. Posee acceso vía computación. El acceso a la biblioteca de la CEPAL sólo será para consultas y lecturas sin poder sacar en préstamo a título personal ningún libro fuera de ella.

El horario de atención es de 14:30 a 17:30 hrs.

B. SERVICIOS EN EL EDIFICIO

En el interior del Edificio de las Naciones Unidas, los participantes disponen de los siguientes servicios:

1. Clínica

La Clínica está abierta para primeros auxilios desde las 9:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas. Está a cargo de un médico y enfermeras.

2. Casino/cafetería

Están ubicados en el tercer piso. Servicio de desayuno desde las 8:30 a 9:30 horas; almuerzo desde las 12:00 a 14:30 horas; cafetería, refrescos y varios desde las 10:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00 horas. También hay un comedor VIP.

3. Oficina de viajes

Está ubicada a la izquierda de la entrada principal del Edificio de las Naciones Unidas. Atiende de 9:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas en la oficina Z-324, anexos 2322-2361.

4. Agencia del Banco de Chile

Está ubicada en el primer subterráneo. El horario de atención es de 9:00 a 14:00 horas.

5. Oficina de Correos

Está ubicada al frente del Banco y el horario de atención es de 09:30 a 12:00 horas para el despacho de cartas personales.

6. Librería Universitaria

Perteneciente a la Editorial Universitaria, funciona de 9:05 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas. La Librería ofrece publicaciones sobre literatura, arte, economía, sociología, libros infantiles y pocket-books. Se encuentra ubicada a la izquierda de la entrada principal del Edificio de las Naciones Unidas. Además vende todas las publicaciones de Naciones Unidas, CEPAL e ILPES, con descuentos para los participantes de los cursos del ILPES.

7. Teléfono

Para llamadas de larga distancia los alumnos podrán utilizar los teléfonos públicos que funcionan con tarjeta de prepago, la cual puede ser adquirida en el Tienda **Anaihue** ubicada Junto a al Librería Universitaria dentro del recinto de la CEPAL. Si desea que le dejen recado, puede hacerlo al teléfono (562) 210 2620.

8. Servicio de Seguridad

En caso de emergencia, llame a los anexos 2222 ó 2249. Si su llamada es hecha desde fuera de la CEPAL, anteponga los dígitos 210.

9. Anaihue

Para enviar faxes, comprar tarjetas telefónicas, periódicos, revistas nacionales y varios, encuentra esta tienda al lado de la Librería Universitaria.

**EL ILPES NO SE RESPONSABILIZA POR EVENTUALES
PERDIDAS O ROBO DE DINERO Y OTROS OBJETOS
PERSONALES**