

CLADES/  
Proy.  
Reg./  
Dir.  
18



# CEPAL

COMISION ECONOMICA PARA  
AMERICA LATINA

CENTRO LATINOAMERICANO DE DOCUMENTACION  
ECONOMICA Y SOCIAL

# CLADES

CLADES/PROY.REG./DIR./18

DIRECTORIO DE UNIDADES DE INFORMACION PARA EL DESARROLLO  
URUGUAY

ELIMINADO DE  
CEPAL/REG/PROY

Santiago, Chile, 1978



DIRECTORIO DE UNIDADES DE INFORMACION PARA EL DESARROLLO  
URUGUAY

Preparado por CEPAL/Clades  
con la colaboración de la  
Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias  
Afines  
"Ingeniero Federico Capurro"  
de la  
Universidad de la República



## S U M A R I O

INTRODUCCION . . . . .	i
DIRECTORIO . . . . .	1
INDICES . . . . .	
Indice de Instituciones . . . . .	19
Indice de Clasificación de las Instituciones . . . . .	23
Indice Geográfico . . . . .	27
Indice de Materias Predominantes de la Colección. . . . .	31
Indice de Servicios al Público . . . . .	37



## INTRODUCCION

El Centro Latinoamericano de Documentación Económica y Social (CLADES), dependiente de la Comisión Económica para América Latina (CEPAL), inició en enero de 1976, un conjunto de actividades tendientes a llevar a cabo un proyecto titulado "Inventario de unidades de información socioeconómicas en América Latina y el Caribe" bajo el patrocinio del Centro Internacional de Investigación para el Desarrollo (CIID) de Canadá. El objetivo principal de dicho proyecto era evaluar los servicios de información y documentación para el desarrollo existentes en la región a fin de promover la racionalización de sus recursos y fomentar un mejor intercambio de la información.

La primera tarea a que se abocó el CLADES fué diseñar un cuestionario que recabaría información sobre los siguientes aspectos: nombres y direcciones de las bibliotecas y centros de información y documentación dedicados a temas socioeconómicos; dependencia administrativa de dichas bibliotecas y centros; recursos humanos y financieros con que cuentan; actividades de divulgación y promoción de los servicios que prestan estas unidades; tamaño de las colecciones que poseen; y otras actividades de tipo técnico que desarrollan. Posteriormente, se organizó esta información de modo que permitiera elaborar un diagnóstico y compilar un directorio de las unidades inventariadas en cada país de la región.

A fin de poder ejecutar con eficacia un proyecto de tal envergadura, el CLADES buscó la colaboración y el apoyo de las instituciones de información nacionales o sectoriales en los distintos países. En el caso de Uruguay, se destaca el aporte decidido y entusiasta de la Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines "Ing. Federico Cagurro", cuya participación como contraparte nacional hizo posible el alto número de respuestas obtenidas que sobrepasó nuestras expectativas más optimistas.

Este Directorio que fué preparado sobre la base de un conjunto de datos relevantes de los cuestionarios procesados mediante el sistema ISIS (Integrated Set of Information Systems), está concebido fundamentalmente como un instrumento de trabajo destinado a orientar la búsqueda de información por parte de los profesionales de la información y de los usuarios en general, permitiéndoles:

- identificar el universo de información para el desarrollo desde distintas perspectivas: institucional, geográfica, etc.
- informar sobre los temas prioritarios contenidos en las colecciones y la ubicación física de éstas;
- informar sobre el acceso a los servicios de información especializados y sobre el horario de atención de las unidades;

/- divulgar los

- divulgar los servicios que cada unidad presta a la comunidad del desarrollo: planificadores encargados de la toma de decisiones, académicos, estudiantes y público en general; y
- dar a conocer las publicaciones que se editan en dichas unidades para información de los usuarios reales o potenciales.

Junto a lo anterior, se espera que este instrumento surta además efectos positivos adicionales, tales como:

- a) facilitar el acercamiento y el contacto entre las unidades de información que tienen intereses afines permitiendo un efectivo intercambio de la información;
- b) contribuir dentro de lo posible a racionalizar las actividades propias de los centros y bibliotecas; y
- c) preparar el camino para fortalecer o crear futuras redes de información para el desarrollo sectoriales y/o nacionales.

La información contenida en el directorio se basa principalmente en datos de 1976, pero ha sido actualizada para 1977.

Con el fin de delimitar el campo del inventario a un número de unidades de información manejable para las instituciones nacionales que actúan como contraparte y para el reducido equipo de investigación del CLADES, se adoptaron algunas definiciones básicas de trabajo para los conceptos "unidades de información" y "campo económico y social".

a. Unidad de información: este término se ha utilizado en el sentido restringido de servicios de información y documentación; estos incluyen solamente las bibliotecas y centros de documentación que poseen colecciones organizadas y una dotación de recursos humanos que les permiten ofrecer servicios de documentación e información. Excluye los archivos institucionales, los bancos de datos estadísticos, las bibliotecas escolares y las privadas que pertenecen a particulares. En general se han excluido las bibliotecas públicas, salvo las nacionales o las que ofician de tales.

b. Campo económico y social: se refiere al contenido temático de las colecciones de las unidades de información. Este incluye disciplinas socioeconómicas, como economía, sociología y derecho; áreas interdisciplinarias del desarrollo, como salud pública, medio ambiente y planificación; unidades especializadas en tecnología como agronomía, ingeniería y medicina, cuyas colecciones normalmente también contienen información acerca de disciplinas socioeconómicas y áreas interdisciplinarias del desarrollo. Excluye las unidades de información que poseen colecciones especializadas en ciencias exactas y naturales (astronomía, matemáticas) y ciencias humanas generales (teología, filosofía).

/Las restricciones



Las restricciones de los conceptos de "unidad de información" y "campo económico y social" circunscriben el inventario a un grupo de unidades cuyo papel, si bien es fundamental en los procesos de toma de decisiones sobre el desarrollo, es limitado pues no incluye todas las necesidades de dichos procesos. Este grupo de unidades estaría en la periferia de las demandas de información de los ejecutivos, investigadores y de sus asesores y ayudantes; sin embargo, constituye un punto de partida para futuras investigaciones orientadas a abarcar el conjunto de informaciones más directamente vinculadas a la toma de decisiones.

### INSTRUCCIONES PARA USAR EL DIRECTORIO

Este documento está constituido por el cuerpo mismo de la obra o información básica del directorio donde se recogen los datos descriptivos de las unidades de información, y por los índices, que permiten recuperar la información.

Los datos que se presentan en el directorio, han sido tomados textualmente de los cuestionarios sometidos a las instituciones, agregándose además las correcciones introducidas por la institución nacional que actúa de contraparte.

Debe tenerse en cuenta que cada unidad se presenta en hojas separadas, una para cada biblioteca o centro. Si una unidad no dispone de información en algunos de los campos, éste no aparecerá en el texto. Por otra parte, si una unidad no dispone de algunos de los servicios, se anotará: NO TIENE.

La información básica se ha organizado en cinco grandes grupos:

- A. Identificación de la unidad (Nºs 1 al 11).
- B. Colección (Nºs 12 al 17).
- C. Servicios (Nºs 18 al 21).
- D. Personal y equipo (Nºs 22 y 23).
- E. Observaciones (Nº24).

En la página siguiente se presenta un ejemplo de los datos descriptivos de cada unidad, los cuales se han numerado para mayor claridad.

#### I. Información Básica del Directorio

##### A. Identificación de la Unidad

1. Número de control ISIS: es el número correlativo asignado a cada unidad para su ubicación y recuperación en la base de datos.

- 1- 0046      2- Instituto Técnico de Capacitación y productividad (INTECAP)  
 3- Servicio de Información Industrial
- 4- Dirección:      12A. Calle 4-17, Zona 1  
 5- Ciudad:      Ciudad de Guatemala  
 6- Dir. Postal:      Apartado Postal 2568  
 7- Teléfono:      23041-5  
 8- Cables:      INTECAP  
 9- Telex:  
 10- Horario:      Lunes-Viernes 8:00-12:30; 13:00-16:00  
 11- Fecha de Creación:      1976

B. COLECCION

- 12-Colección      6.000 Volúmenes  
 13-Pub.Periódicas      60 Títulos
- 14-Materias Predominantes
- 1 - Industria.
  - 2 - Educación.
  - 3 - Agricultura.
  - 4 - Empresas.
  - 5 - Comercio.
  - 6 - Administración Pública.
- 15-Sist. de Catalogación      Libros: Library of Congress  
 Documentos no convencionales: Sistema Mecanizado
- 16-Sistema de Análisis      Tesauro: Documentos no convencionales  
 Termatex: Documentos no Convencionales  
 Clasificación: Dewey
- 17-Materiales Especiales      Microformas, Películas, Materiales Audiovisuales

C. SERVICIOS

- 18-Servicios al Público      Referencia  
 Circulación (Interno)  
 Préstamo a Domicilio (Interno)  
 Bibliografías a Pedido  
 Disseminación Selectiva de Información  
 Fotocopias
- 19-Activ.Cooperativas      Adquisiciones Cooperativas (A.L. y el Caribe)  
 Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas  
 (Ciudad, A.L. y el Caribe)  
 Préstamos Interbibliotecarios (Ciudad, A.L. y  
 el Caribe)  
 Disseminación Selectiva de Información (A.L. y  
 el Caribe)
- 20-Canje      Canje con publicaciones de la Unidad y de la  
 Entidad
- 21-Publicaciones      Boletines de Nuevas Adquisiciones  
 Bibliografías

D. Personal y equipos	22-Personal	Bibliotecarios 1 Otros Profesionales 4 Administrativos 3
	23-Equipo	Microlectora, Fotocopiadora, Equipos de Reprografia, Proyectores de Cine, Equipos de Fotografia, Equipos para traducciones
E-observaciones	24-observaciones	

2. Nombre de la Entidad: corresponde al nombre de la organización a que pertenece o sirve la unidad de información. Las unidades de información aparecen registradas directamente por su nombre en caso de ser independientes o si el nombre de la unidad es suficientemente conocido, como por ejemplo las bibliotecas nacionales.

3. Nombre de la Unidad de Información: se incluye su nominación descriptiva o conmemorativa, por ejemplo, Biblioteca Dag Hammarskjöld. En caso contrario, se utilizará el nombre genérico correspondiente: biblioteca, centro de documentación, centro de información, etc.

4. Dirección: se registra la dirección permanente de la unidad de información. En algunos casos, ésta diferirá de la dirección de la entidad de la cual depende, dato que no se consigna en este directorio.

5. Ubicación geográfica: se indica el lugar, ciudad o región donde está ubicada la unidad.

6. Dirección Postal: se designa la dirección postal con el término utilizado en el país respectivo: apartado postal, casilla, P.O. Box, etc.

7. Teléfono(s): se incluye el prefijo de zona telefónica, número telefónico y anexos o extensiones de que dispone la unidad.

8. Dirección cablegráfica: se incluye la sigla de la dirección cablegráfica.

9. Telex: se consigna el número de telex de que dispone la entidad o la unidad.

10. Horario de atención: en este caso se han separado los horarios de atención de la unidad en días de semana, sábados y domingos, y además se distingue entre horario de la mañana y de la tarde.

11. Fecha de creación: se incluye el año en que fue creada la unidad de información en forma oficial o extraoficial.

#### B. Colección

12. Tamaño de la colección: incluye el número de volúmenes de libros y documentos no convencionales, que normalmente refleja estimaciones y no necesariamente cifras estadísticas exactas.

13. Colección de publicaciones periódicas: se indica el número de títulos de publicaciones periódicas existentes en la unidad, ya sea que se reciban o no en la actualidad. Los datos de esta sección deben utilizarse con alguna reserva, dado que algunas unidades respondieron indicando el número total de ejemplares de su colección de publicaciones periódicas, en vez del número de títulos que componen la colección.

14. Materias predominantes de la colección: se presentan las seis materias más importantes de la colección, ordenadas en forma decreciente de acuerdo al porcentaje que representa en relación con la colección total.

A este efecto se adjuntó al cuestionario el siguiente listado de temas y disciplinas del campo socioeconómico:

Administración pública	Medio ambiente
Agricultura	Medio de comunicación de masas
Antropología	Nutrición
Bienestar social	Obras públicas
Ciencias administrativas	Población
Ciencias de la educación	Poderes públicos
Ciencias políticas	Política científica
Comercio	Política y planificación económica
Comercio internacional	Política social
Derecho	Prospectiva
Economía	Recursos naturales
Educación	Relaciones internacionales
Empresas	Salud pública
Energía	Seguridad social
Estadística	Seguridad nacional
Finanzas	Sicología
Geografía	Sociología
Geopolítica	Trabajo
Hacienda pública	Transporte
Historia	Turismo
Industria	Urbanismo
Información y documentación	Vivienda
Integración	

15. Sistema de catalogación: conjunto de normas y procedimientos utilizados por las unidades de información para la descripción bibliográfica de los libros o documentos no convencionales (autor, título, fecha de publicación, etc.).

16. Sistema de análisis: conjunto de instrumentos de trabajo (clasificaciones, encabezamiento de materias, tesauros, unitérmino, etc.) utilizados por las unidades para describir el contenido de los distintos tipos de material bibliográfico.

17. Materiales especiales: se proporciona información sobre colecciones de mapas, diapositivas, discos, cintas magnéticas, etc.

#### C. Servicios

18. Servicios al público: se indican los diferentes servicios a los que tienen acceso los usuarios. Si los servicios son de uso exclusivo de los funcionarios de la entidad, se indica este dato colocando entre paréntesis la palabra "interno".

Ejemplo: PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO)

/Tambien se

También se indica si el servicio debe ser pagado colocando entre paréntesis la palabra "pagado".

Ejemplo: FOTOCOPIAS (PAGADO)

Los servicios que se han considerado en este directorio son los siguientes: circulación, préstamo a domicilio, referencia, bibliografías a pedido, traducciones, diseminación selectiva de información y fotocopias.

19. Actividades cooperativas: se incluyen actividades que la unidad realiza en coordinación con otras unidades similares o afines, con el objeto de racionalizar la utilización de los recursos humanos y bibliográficos y mejorar la calidad y amplitud de los servicios. Las actividades pueden ser: adquisición cooperativa (compra, canje, donación), catálogos colectivos, catalogación cooperativa, préstamos inter-bibliotecarios, reprografía, etc.

20. Canje de publicaciones: se indica el tipo de publicaciones que utiliza la unidad con fines de canje. Estas pueden ser publicaciones de la unidad, de la entidad y/o material de descarte.

21. Publicaciones de la unidad: se informa si la unidad publica listas o boletines de nuevas adquisiciones, bibliografías, traducciones, boletines o revistas de resúmenes, publicaciones periódicas, etc. indicando su nombre y periodicidad.

#### D. Personal y equipo

22. Personal: se indica la cantidad de bibliotecarios, otros profesionales y personal administrativo que trabajan normalmente en la unidad. También se señala la existencia de personal de media jornada cuando corresponda.

23. Equipo: se nombran los diferentes equipos a los cuales la unidad tiene acceso. Cuando se contrata el equipo fuera de la entidad, se coloca entre paréntesis la expresión: "contratado fuera".

Ejemplo: COMPUTADOR (CONTRATADO FUERA)

E. Observaciones: corresponden normalmente a indicaciones dadas por las unidades con el fin de aclarar o complementar sus respuestas.

## II. Indices

## II. Indices

A fin de ubicar la información contenida en el directorio nacional, se han confeccionado los siguientes índices:

1. Indice de Instituciones: ordena alfabéticamente el nombre de las entidades de las cuales dependen administrativamente las unidades encuestadas.
2. Indice de clasificación de las instituciones: ordena las entidades de las cuales dependen administrativamente las unidades encuestadas conforme a su naturaleza institucional (ministerios, organizaciones internacionales, universidades, etc.).
3. Indice geográfico de las unidades de información: señala el lugar, la ciudad o región donde éstas se ubican físicamente.
4. Indice de materias predominantes de la colección: ordena alfabéticamente los temas predominantes de las colecciones de las unidades de información.
5. Indice de servicios al público: indica el tipo de servicios que prestan las unidades.

Si bien solamente se han preparado los cinco índices mencionados, se pueden obtener de la base otros índices a petición de los usuarios, tales como: siglas, nombres de los directores de las unidades, capacitación, entrenamiento de usuarios, etc.





## DIRECTORIO



00579 Universidad de la República  
Facultad de Química  
Departamento de Documentación y Biblioteca

Dirección: General Flores 2124  
Ciudad: Montevideo  
Dir. Postal: Casilla de correo 1157  
Teléfono: 25481  
  
Horario: Lunes-Viernes 8:00-12:30; 14:00-20:00  
Sábados 8:00-12:00  
Fecha de Creación: 1929

Colección	24.000 volúmenes
Pub. Periódicas	420 títulos
Materias Predominantes	1 - Química 2 - Física 3 - Industria Farmacéutica 4 - Industria de la Alimentación 5 - Industria Química
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Clasificación: CDU Unitérmino: Documentos no convencionales
Materiales Especiales	Microformas
Servicios al Público	Circulación Préstamo a domicilio Referencia Fotocopias (Interno; pagado)
Activ. Cooperativas	Catálogo Colectivo de Libros (Ciudad) Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) Préstamos interbibliotecarios (Ciudad) Reprografías (Ciudad)
Canje	No tiene
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones (Irregular)
Personal	Bibliotecarios 004 Otros profesionales 001 Administrativos 005
Equipo	Fotocopiadora, equipos de reprografías, microlectora

00580 Universidad de la República  
Facultad de Ingeniería  
Instituto de Agrimensura  
Biblioteca

Dirección: J. Herrera y Reissig 565  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 45113

Horario: Lunes-Viernes 8:00-16:00  
Fecha de creación: 1955

Colección	200 volúmenes
Pub. Periódicas	Sin información
Materias Predominantes	1 - Ciencias de la tierra
Sist. de Catalogación	Sin información
Sistema de Análisis	Sin información
Materiales Especiales	Elementos de computación, fotografías, diapositivas
Servicios al Público	Circulación (Interno) Préstamo a domicilio (Interno) Referencia (Interno) Fotocopias (Interno)
Activ. Cooperativas	No tiene
Canje	No tiene
Publicaciones	No tiene
Personal	Otros profesionales 004 Administrativos 004
Equipo	Fotocopiadora, duplicadora de fichas, equipos de repro- grafía, perforadora de tarjetas de computación, com- putador

00581 Universidad de la República  
Facultad de Humanidades y Ciencias  
Departamento de Documentación y Bibliotecas

Dirección: Piedras esq. Lindolfo Cuesta s/n  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 907717

Horario: Lunes-Viernes 8:00-19:00  
Fecha de creación: 1945

Colección	150.000 volúmenes
Pub. Periódicas	3.000 títulos
Materias Predominantes	1 - Ciencias Sociales 2 - Ciencia y Tecnología
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas Documentos no convencionales: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Clasificación: Dewey, CDU
Materiales Especiales	Mapas, películas, fotografías, diapositivas, discos, cintas, cassettes
Servicios al Público	Circulación (Interno) Préstamo a domicilio Diseminación Selectiva de Información Fotocopias (Interno) Fotografías (Interno)
Activ. Cooperativas	Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) Préstamos interbibliotecarios (Ciudad)
Canje	No tiene
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones (Irregular)
Personal	Bibliotecarios 010 Otros profesionales 001 Administrativos 003
Equipo	Fotocopiadora, equipos de reprografía

00582 Universidad de la República  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración  
Instituto de Estadística  
Biblioteca

Dirección: Lavalleja 1860  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 402564

Horario: Lunes-Viernes 8:00-12:00  
Fecha de creación: 1970

Colección	112 volúmenes
Pub. Periódicas	50 títulos
Materias Predominantes	1 - Estadística 2 - Política y Planificación Económica 3 - Población 4 - Información y documentación 5 - Economía
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas Documentos no convencionales: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Clasificación: Dewey, CDU Tesauro Unitérmino: Libros, documentos no convencionales, Art. Pub. Period.
Materiales Especiales	Microformas
Servicios al Público	Circulación (Interno) Préstamo a domicilio (Interno) Referencia (Interno) Bibliografías a pedido (Interno)
Activ. Cooperativas	Adquisiciones Cooperativas (Ciudad) Catálogo Colectivo de Libros (Ciudad) Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) Catalogación Cooperativa (Ciudad) Préstamos interbibliotecarios
Canje	Canje con publicaciones de la entidad
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones Bibliografías
Personal	Bibliotecarios 001
Equipo	Fotocopiadora, duplicadora de fichas, computador

00583 Universidad de la República  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración  
Instituto de Economía  
Biblioteca

Dirección: Tristan Narvaja 1621/23  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 400466

Horario: Lunes-Viernes 8:00-12:00  
Fecha de Creación: 1956

Colección	1.000 volúmenes
Pub. Periódicas	Sin información
Materias Predominantes	1 - Economía 2 - Industria 3 - Finanzas 4 - Comercio 5 - Estadística 6 - Población
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas Documentos no convencionales: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Clasificación: Dewey Unitérmino: Documentos no convencionales
Servicios al Público	Circulación Préstamo a domicilio Referencia Bibliografías a pedido (Interno)
Activ. Cooperativas	Adquisiciones Cooperativas (Ciudad) Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) Préstamos interbibliotecarios (Ciudad)
Canje	Canje con publicaciones de la entidad y material de descarte
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones (Irregular)
Personal	Bibliotecarios 001
Equipo	Fotocopiadora

00584 Universidad de la República  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración  
Instituto de Administración  
Biblioteca

Dirección: 18 de Julio 1953, Piso 4  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 404634

Horario: Lunes-Viernes 8:00-13:00  
Fecha de creación: 1951

Colección	4.000 volúmenes
Pub. Periódicas	70 títulos
Materias Predominantes	1 - Empresas 2 - Administración Pública 3 - Ciencias Administrativas 4 - Comercio 5 - Finanzas 6 - Industria
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas Documentos no convencionales: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Clasificación: Dewey Unitérmino: Documentos no convencionales
Servicios al Público	Circulación (Interno) Préstamo a domicilio (Interno) Referencia Bibliografías a pedido (Interno) Diseminación Selectiva de Información (Interno)
Activ. Cooperativas	Adquisiciones Cooperativas (Ciudad) Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) Préstamos interbibliotecarios (Ciudad)
Canje	Canje con publicaciones de la entidad y material de des- carte
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones (Quincenal) Bibliografías (Irregular)
Personal	Bibliotecarios 001
Equipo	Fotocopiadora



00585 Universidad de la República  
Facultad de Arquitectura  
Departamento de Documentación y Biblioteca

Dirección: Bulevar Artigas 1031  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 406968

Horario: Lunes-Viernes 8:00-12:30; 15:30-19:30  
Sábados 8:00-12:00

Fecha de creación: 1915

Colección 18.000 volúmenes

Pub. Periódicas 163 títulos

Materias Predominantes  
1 - Vivienda  
2 - Construcción  
3 - Arquitectura  
4 - Historia  
5 - Urbanismo  
6 - Geografía

Sist. de Catalogación Libros: Angloamericanas  
Documentos no convencionales: Angloamericanas

Sistema de Análisis Clasificación: Dewey  
Encabezamientos de materias: Unión Panamericana  
Unitérmino: Documentos no convencionales

Materiales Especiales Mapas, fotografías, diapositivas

Servicios al Público Circulación  
Préstamo a domicilio  
Referencia  
Fotocopias (Interno; pagado)

Activ. Cooperativas Préstamos interbibliotecarios (Ciudad)

Canje No tiene

Publicaciones Boletines de nuevas adquisiciones (Irregular)

Personal Bibliotecarios 006  
Administrativos 001

Equipo Fotocopiadora

Observaciones La unidad centraliza a cuatro bibliotecas: 1) Instituto de Diseño; 2) Instituto de la Contrucción de Edificios; 3) Instituto de Historia de la Arquitectura; e 4) Instituto de Teoría de la Arquitectura y Urbanismo

00586 Universidad de la República  
Facultad de Agronomía  
Estación Experimental de Paysandú  
Biblioteca

Dirección: Ruta 3 (Gral. José Artigas), Km. 373  
Dir. Postal: Casilla de Correo 270  
Teléfono: Rural 6

Horario: Lunes-Viernes 7:30-12:30; 13:00-17:00  
Sábados 7:30-12:30

Fecha de Creación: 1964

Colección	4.000 volúmenes
Pub. Periódicas	552 títulos
Materias Predominantes	1 - Agricultura
Sist. de Catalogación	Libros: Propios Documentos no convencionales: Propios
Sistema de Análisis	Clasificación: CDU
Servicios al Público	Circulación Préstamo a domicilio Referencia Bibliografías a pedido (Interno)
Activ. Cooperativas	Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (País) Préstamos interbibliotecarios (País)
Canje	No tiene
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones
Personal	Bibliotecarios 001

00587    Universidad de la República  
         Facultad de Agronomía  
         Departamento de Documentación y Biblioteca

Dirección:        Av. E. Garzon 780  
Ciudad:           MOntevideo  
Teléfono:        37191

Horario:                Lunes-Viernes 7:30-18:00  
Fecha de creación:    1907

Colección	32.750 volúmenes
Pub. Periódicas	910 títulos
Materias Predominantes	1 - Agricultura 2 - Economía 3 - Estadística 4 - Biología 5 - Bioquímica 6 - Química
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas Documentos no convencionales: Propios
Sistema de Análisis	Clasificación : CDU Encabezamientos de materias: Unión Panamericana, Agric./ Biol. Vocabulary
Servicios al Público	Circulación Préstamo a domicilio (Interno) Referencia Bibliografías a pedido (Interno) Fotocopias (Pagado)
Activ. Cooperativas	Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (País) Préstamos interbibliotecarios (País)
Canje	Canje con publicaciones de la entidad
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones (Irregular) Guías de clase
Personal	Bibliotecarios 005 Administrativos 008
Equipo	Fotocopiadora, duplicadora de fichas, equipos de repro- grafía, microlectora
Observaciones	Miembro de AGRIS (Roma), AGRINTER y AIBDA (Costa Rica)

00588 Universidad de la República  
Escuela Universitaria de Servicio Social  
Biblioteca

Dirección: Lavalleja 1843  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 53025; 41725

Horario: Lunes-Viernes 8:00-21:00  
Fecha de creación: Sin información

Colección	1.200 volúmenes
Pub. Periódicas	20 títulos
Materias Predominantes	1 - Servicio Social 2 - Sociología 3 - Psicología 4 - Derecho 5 - Vivienda
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas Documentos no convencionales: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Clasificación: Dewey Encabezamientos de materias: Unión Panamericana
Servicios al Público	Circulación Préstamo a domicilio Referencia
Activ. Cooperativas	Préstamos interbibliotecarios (Ciudad)
Canje	No tiene
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones
Personal	Sin información
Equipo	Mimeografo

00589 Universidad de la República  
Escuela Universitaria de Psicología  
Departamento de Documentación y Biblioteca

Dirección: Mercedes 1737  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 42629

Horario: Lunes-Viernes 8:00-17:00  
Fecha de Creación: 1975

Colección	270 volúmenes
Pub. Periódicas	15 títulos
Materias Predominantes	1 - Psicología 2 - Educación 3 - Filosofía
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Clasificación: Dewey Encabezamientos de materias: Unión Panamericana Tesauro
Servicios al Público	Circulación (Interno) Préstamo a domicilio Referencia Diseminación Selectiva de Información (Interno)
Activ. Cooperativas	Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) Préstamos interbibliotecarios (Ciudad)
Canje	No tiene
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones
Personal	Bibliotecarios 001 Administrativos 001

00590 Universidad de la República  
Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines "Ing. F. Capurro"  
Biblioteca

Dirección: Tristan Narvaja 1427  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 410788

Horario: Lunes-Viernes 8:00-13:00; 17:00-19:00  
Sábados 8:00-12:00

Fecha de creación: Sin información

Colección	7.000 volúmenes
Pub. Periódicas	300 títulos
Materias Predominantes	1 - Información y Documentación 2 - Ciencias Administrativas 3 - Historia 4 - Literatura 5 - Estadística 6 - Ciencias de la Educación
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas Documentos no convencionales: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Clasificación: Dewey Encabezamientos de materias: Unión Panamericana Unitérmino: Documentos no convencionales
Materiales Especiales	Fotografías, diapositivas, discos, cintas, cassettes
Servicios al Público	Circulación Préstamo a domicilio (Interno) Referencia Bibliografías a pedido (Interno) Diseminación Selectiva de Información (Interno) Fotocopias (Interno)
Activ. Cooperativas	Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) Préstamos interbibliotecarios (Ciudad)
Canje	Canje con publicaciones de la unidad
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones (Irregular) Bibliografías (Mensual) Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes en bibliotecas universitarias del Uruguay
Personal	Bibliotecarios 004 (Media jornada)
Equipo	Fotocopiadora, equipos de reprografía

00591 Universidad de la República  
Escuela Universitaria de Enfermería "Dr. Carlos Nery"  
Biblioteca

Dirección: Sarandí 122  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 907877

Horario: Lunes-Viernes 7:30-12:00; 13:00-17:30  
Fecha de creación: 1950

Colección	12.000 volúmenes
Pub. Periódicas	44 títulos
Materias Predominantes	1 - Medicina 2 - Salud Pública 3 - Educación 4 - Psicología 5 - Nutrición
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Tesaurus
Materiales Especiales	Mapas, películas, fotografías, diapositivas, discos, cintas, cassettes
Servicios al Público	Circulación Préstamo a domicilio Referencia Bibliografías a pedido (Interno) Fotocopias (Interno)
Activ. Cooperativas	Catálogo Colectivo de Materiales Especiales (Ciudad) Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) Préstamos interbibliotecarios (Ciudad)
Canje	No tiene
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones
Personal	Bibliotecarios 001 Otros profesionales 002
Equipo	Fotocopiadora, duplicadora de fichas (Contratado fuera)

00592 Universidad de la República  
Facultad de Ingeniería  
Departamento de Documentación y Biblioteca

Dirección: Julio Herrera y Reissig 565  
Ciudad: Montevideo  
Dir. Postal: Casilla de Correo 30  
Teléfono: 405893; 402032

Horario: Lunes-Viernes 7:30-12:30; 13:30-18:30  
Fecha de creación: 1888

Colección	150.000 volúmenes
Pub. Periódicas	700 títulos
Materias Predominantes	1 - Ingeniería 2 - Matemáticas 3 - Física 4 - Química
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas Documentos no convencionales: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Clasificación: Dewey
Materiales Especiales	Microformas, mapas, películas, fotografías, diapositivas, discos, cintas, cassettes
Servicios al Público	Circulación Préstamo a domicilio Referencia Bibliografías a pedido Diseminación Selectiva de información (Interno) Fotocopias (Pagado)
Activ. Cooperativas	Catálogo Colectivo de Libros (Ciudad) Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) Préstamos interbibliotecarios (Ciudad)
Canje	No tiene
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones (Anual) Bibliografías (Irregular) Boletines de Resúmenes Boletín informativo
Personal	Bibliotecarios 010 Administrativos 003
Equipo	Fotocopiadora, duplicadora de fichas, equipos de repro- grafía



00593 Universidad de la República  
Facultad de Medicina  
Hospital de Clínicas  
Biblioteca

Dirección: Av. Italia s/n  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 401151, Int. 362

Horario: Sin información  
Fecha de Creación: Sin información

Colección Sin información  
Pub. Periódicas 60 títulos

Materias Predominantes 1 - Medicina  
2 - Administración

Sist. de Catalogación Libros: Angloamericanas  
Documentos no convencionales: Angloamericanas

Sistema de Análisis Clasificación: National Library of Medicine  
Encabezamientos de materias: National Library of Medicine

Servicios al Público Circulación (Interno)  
Préstamo a domicilio (Interno)  
Referencia (Interno)  
Bibliografías a pedido (Interno)

Activ. Cooperativas Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad)  
Préstamos interbibliotecarios (Ciudad)

Canje No tiene

Publicaciones No tiene

Personal Bibliotecarios 002

Equipo Fotocopiadora

Observaciones La unidad está en reestructuración de sus servicios y de su colección

00594 Universidad de la República  
Facultad de Veterinaria  
Departamento de Documentación y Biblioteca

Dirección: A. Lasplacas 1550  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 786414

Horario: Lunes-Viernes 8:00-12:00; 13:00-16:50  
Fecha de creación: 1903

Colección	1.500 volúmenes
Pub. Periódicas	Sin información
Materias Predominantes	1 - Medicina Veterinaria 2 - Agricultura 3 - Salud Pública
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas Documentos no convencionales: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Clasificación: CDU Encabezamientos de materias: Propios
Servicios al Público	Sin información
Activ. Cooperativas	Catálogo Colectivo de Libros (A.L. y el Caribe) Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (A.L. y el Caribe) Préstamos interbibliotecarios (Región)
Canje	No tiene
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones (Mensual)
Personal	Bibliotecarios 002 Administrativos 001
Equipo	Equipos de reprografía, microlectora
Observaciones	Miembro de AIBDA (Costa Rica)

00595 Universidad de la República  
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales  
Biblioteca

Dirección: 19 de Julio 1024, Piso 1  
Ciudad: Montevideo  
Teléfono: 43809

Horario: Sin información  
Fecha de creación: Sin información

Colección	4.000 volúmenes
Pub. Periódicas	700 títulos
Materias Predominantes	1 - Derecho 2 - Sociología 3 - Ciencias Políticas
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas
Sistema de Análisis	Clasificación: Propios Encabezamientos de materias: Propios
Servicios al Público	Circulación Préstamo a domicilio Referencia (Interno) Bibliografías a pedido (Interno)
Activ. Cooperativas	Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) Préstamos interbibliotecarios (Ciudad)
Canje	No tiene
Publicaciones	Boletines de nuevas adquisiciones (Mensual) Bibliografías
Personal	Bibliotecarios 012 Otros profesionales 004 Administrativos 007



## INDICE DE INSTITUCIONES



Universidad de la República  
Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines "Ing. F. Capurro"  
Biblioteca 00590

Universidad de la República  
Escuela Universitaria de Enfermería "Dr. Carlos Nery"  
Biblioteca 00591

Universidad de la República  
Escuela Universitaria de Psicología  
Departamento de Documentación y Biblioteca 00589

Universidad de la República  
Escuela Universitaria de Servicio Social  
Biblioteca 00588

Universidad de la República  
Facultad de Agronomía  
Estación Experimental de Paysandú  
Biblioteca 00586

Universidad de la República  
Facultad de Agronomía  
Departamento de Documentación y Biblioteca 00587

Universidad de la República  
Facultad de Arquitectura  
Departamento de Documentación y Biblioteca 00585

Universidad de la República  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración  
Instituto de Estadística  
Biblioteca 00582

Universidad de la República  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración  
Instituto de Economía  
Biblioteca 00583

Universidad de la República  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración  
Instituto de Administración  
Biblioteca 00584

Universidad de la República  
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales  
Biblioteca 00595

Universidad de la República  
Facultad de Humanidades y Ciencias  
Departamento de Documentación y Biblioteca 00581

Universidad de la República  
Facultad de Ingeniería  
Instituto de Agrimensura  
Biblioteca 00580

Universidad de la República  
Facultad de Ingeniería  
Departamento de Documentación y Biblioteca 00592

Universidad de la República  
Facultad de Medicina  
Hospital de Clínicas  
Biblioteca 00593

Universidad de la República  
Facultad de Química  
Departamento de Documentación y Biblioteca 00579

Universidad de la República  
Facultad de Veterinaria  
Departamento de Documentación y Biblioteca 00594

/INDICE DE CLASIFICACION



INDICE DE CLASIFICACIONES DE LAS INSTITUCIONES



Instituciones Educativas y de Investigaciones:  
Escuelas y Universidades

00579	00580
00581	00582
00583	00584
00585	00586
00587	00588
00589	00590
00591	00592
00593	00594
00595	

/INDICE GEOGRAFICO



INDICE GEOGRAFICO



Montevideo

00579	00580
00581	00582
00583	00584
00585	00587
00588	00589
00590	00591
00592	00593
00594	00595

/INDICE DE MATERIAS





INDICE DE MATERIAS PREDOMINANTES DE LA COLECCION



Administración	00593	
Administración Pública	00584	
Agricultura	00586 00594	00587
Arquitectura	00585	
Biología	00587	
Bioquímica	00587	
Ciencia y Tecnología	00581	
Ciencias Administrativas	00584	00590
Ciencias de la Educación	00590	
Ciencias de la Tierra	00580	
Ciencias Políticas	00595	
Ciencias Sociales	00581	
Comercio	00583	00584
Construcción	00585	
Derecho	00588	00595
Economía	00582 00587	00583
Educación	00589	00591

/Empresas

Empresas	00584	
Estadística	00582 00587	00583 00590
Filosofía	00589	
Finanzas	00583	00584
Física	00579	00592
Geografía	00585	
Historia	00585	00590
Industria	00583	00584
Industria de la Alimentación	00579	
Industria Farmacéutica	00579	
Industria Química	00579	
Información y Documentación	00582	00590
Ingeniería	00592	
Literatura	00590	
Matemáticas	00592	
Medicina	00591	00593
Medicina Veterinaria	00594	
Nutrición	00591	/Población

Población	00582	00583
Política y Planificación Económica	00582	
Química	00579 00592	00587
Salud Pública	00591	00594
Servicio Social	00588	
Sicología	00588 00591	00589
Sociología	00588	00595
Urbanismo	00585	
Vivienda	00585	00588



## INDICE DE SERVICIOS AL PUBLICO





Bibliografías a pedido	00592	
Bibliografías a pedido (Interno)	00582	00583
	00584	00586
	00587	00590
	00591	00593
	00595	
Circulación	00579	00583
	00585	00586
	00587	00588
	00590	00591
	00592	00595
Circulación (Interno)	00580	00581
	00582	00584
	00589	00593
Diseminación Selectiva de Información	00581	
Diseminación Selectiva de Información (Interno)	00584	00589
	00590	00592
Fotocopias (Interno)	00580	00581
	00590	00591
Fotocopias (Interno; pagado)	00579	00585
Fotocopias (Pagado)	00587	00592
Fotografías (Interno)	00581	
Préstamo a domicilio	00579	00581
	00583	00585
	00586	00588
	00589	00591
	00592	00595
Préstamo a domicilio (Interno)	00580	00582
	00584	00587
	00590	00593

/Referencia

Referencia	00579	00583
	00584	00585
	00586	00587
	00588	00589
	00590	00591
	00592	
Referencia (Interno)	00580	00582
	00593	00595
Sin información	00594	

