

CLADES/  
Proy.  
Reg.  
Dir.  
6



# CEPAL

COMISION ECONOMICA PARA  
AMERICA LATINA

CENTRO LATINOAMERICANO DE DOCUMENTACION  
ECONOMICA Y SOCIAL

# CLADES

CLADES/PROY.REG./DIR./6

DIRECTORIO DE UNIDADES DE INFORMACION PARA EL DESARROLLO

PARAGUAY

ELIMINADO DE  
CELADE/DOCPAL

Santiago, Chile, 1978



FE DE ERRATAS

No. ISIS

DICE

DEBE DECIR

00124 Pag.3	Ministerio de Agricultura, Ministerio de Educación y Ministerio de Salud . Programa de Alimentación y Educación Nutricional (PAEN)	Programa de Alimentación y Educación Nutricional (PAEN) Secretaría de Relaciones Públicas y Biblioteca
00127 Pag.6	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas y Sociales Biblioteca Carlos A. López	Universidad Nacional de Asunción Facultad de Derecho y Ciencias Políticas y Sociales Biblioteca Carlos A. López
00129 Pag. 8	Centro Regional de Educación "Saturnino Ríos" de San Lorenzo	Ministerio de Educación y Culto Centro Regional de Educación "Saturnino Ríos" Biblioteca "Presidente Carlos A. López"
00138 Pag.17	Dirección de Comercialización Biblioteca	Ministerio de Agricultura Dirección de Comercialización Biblioteca
00139 Pág. 18	Centro de Promoción de las Exportaciones (CEPEX) Biblioteca de Información Comercial y Centro de Documentación	Ministerio de Industria y Comercio Centro de Promoción de Exportaciones (CEPEX) Biblioteca de Información Comercial y Centro de Documentación



## S U M A R I O

INTRODUCCION

DIRECTORIO

INDICES

Indice de Instituciones

Indice de Clasificación de las Instituciones

Indice Geográfico

Indice de Materias Predominantes de la Colección

Indice de Servicios al Público



## INTRODUCCION

El Centro Latinoamericano de Documentación Económica y Social (CLADES), dependiente de la Comisión Económica para América Latina (CEPAL) inició en enero de 1976, un conjunto de actividades tendientes a llevar a cabo un proyecto titulado "Inventario de unidades de información socio-económicas en América Latina y el Caribe" bajo el patrocinio del Centro Internacional de Investigación para el Desarrollo (CIID) de Canadá. El objetivo principal de dicho proyecto era evaluar los servicios de información y documentación para el desarrollo existentes en la región a fin de promover la racionalización de sus recursos y fomentar un mejor intercambio de la información.

La primera tarea a que se abocó el CLADES fué diseñar un cuestionario que recabaría información sobre los siguientes aspectos: nombres y direcciones de las bibliotecas y centros de información y documentación dedicados a temas socioeconómicos; dependencia administrativa de dichas bibliotecas y centros; recursos humanos y financieros con que cuentan; actividades de divulgación y promoción de los servicios que presten estas unidades; tamaño de las colecciones que poseen y otras actividades de tipo técnico que desarrollan. Posteriormente, se organizó esta información de modo que permitiera elaborar un diagnóstico y compilar un directorio de las unidades inventariadas en cada país de la región.

A fin de poder ejecutar con eficacia un proyecto de tal envergadura, el CLADES buscó la colaboración y el apoyo de las instituciones de información nacionales o sectoriales en los distintos países. En el caso de Paraguay se destaca el aporte decidido y entusiasta del Centro Paraguayo de Estudios Sociológicos y el PNUD de Asunción, cuya participación hizo posible la recolección de las respuestas obtenidas.

Este directorio que fué preparado sobre la base de un conjunto de datos relevantes de los cuestionarios procesados mediante el sistema ISIS (Integrated Set of Information Systems), está concebido fundamentalmente como un instrumento de trabajo destinado a orientar la búsqueda de información por parte de los profesionales de la información y de los usuarios en general, permitiéndoles:

identificar el universo de unidades de información para el desarrollo desde distintas perspectivas: institucional, geográfica, etc.

/- informar

- informar sobre los temas prioritarios contenidos en las colecciones y la ubicación física de éstas;
- informar sobre el acceso a los servicios de información especializados y sobre el horario de atención de las unidades;
- divulgar los servicios que cada unidad presta a la comunidad del desarrollo: planificadores encargados de la toma de decisiones, académicos, estudiantes y público en general; y
- dar a conocer las publicaciones que se editan en dichas unidades para información de los usuarios reales o potenciales.

Junto a lo anterior, se espera que este instrumento surta además efectos positivos adicionales, tales como:

- a) facilitar el acercamiento y el contacto entre las unidades de información que tienen intereses afines permitiendo un efectivo intercambio de la información;
- b) contribuir dentro de lo posible a racionalizar las actividades propias de los centros y bibliotecas y
- c) preparar el camino para fortalecer o crear futuras redes de información para el desarrollo sectoriales y/o nacionales.

La información contenida en el directorio se basa principalmente en datos de 1976, pero ha sido actualizada para 1977.

Con el fin de delimitar el campo del inventario a un número de unidades de información manejable para las instituciones nacionales que actúan como contraparte y para el reducido equipo de investigación del CLADES, se adoptaron algunas definiciones básicas de trabajo para los conceptos "unidades de información" y "campo económico y social".

a. Unidad de información: este término se ha utilizado en el sentido restringido de "servicios de información y documentación"; estos incluyen solamente las bibliotecas y centros de documentación que poseen colecciones organizadas y una dotación de recursos humanos que les permiten ofrecer servicios de documentación e información. Excluye los archivos institucionales, los bancos de datos estadísticos, las bibliotecas escolares y las privadas que pertenecen a particulares. En general,



se han excluído las bibliotecas públicas, salvo las nacionales o las que ofician de tales.

b. Campo económico y social: se refiere al contenido temático de las colecciones de las unidades de información. Este incluye disciplinas socioeconómicas, como economía, sociología y derecho; áreas interdisciplinarias del desarrollo, como salud pública, medio ambiente y planificación; unidades especializadas en tecnología como agronomía, ingeniería y medicina, cuyas colecciones normalmente también contienen información acerca de disciplinas socioeconómicas y áreas interdisciplinarias del desarrollo. Excluye las unidades de información que poseen colecciones especializadas en ciencias exactas y naturales (astronomía, matemáticas) y ciencias humanas generales (teología, filosofía).

Las restricciones de los conceptos de "unidad de información" y "campo económico y social" circunscriben el inventario a un grupo de unidades cuyo papel, si bien es fundamental en los procesos de toma de decisiones sobre el desarrollo, es limitado pues no incluye todas las necesidades de dichos procesos. Este grupo de unidades estaría en la periferia de las demandas de información de los ejecutivos, investigadores y de sus asesores y ayudantes; sin embargo, constituye un punto de partida para futuras investigaciones orientadas a abarcar el conjunto de informaciones más directamente vinculadas a la toma de decisiones.

#### INSTRUCCIONES PARA USAR EL DIRECTORIO

Este documento está constituido por el cuerpo mismo de la obra o información básica del directorio donde se recogen los datos descriptivos de las unidades de información, y por los índices, que permiten recuperar la información.

Los datos que se presentan en el directorio, han sido tomados textualmente de los cuestionarios sometidos a las instituciones, agregándose además las correcciones introducidas por la institución nacional que actúa de contraparte.

Debe tenerse en cuenta que cada unidad se presenta en hojas separadas, una para cada biblioteca o centro. Si una unidad no dispone de información en algunos de los campos, éste no aparecerá impreso en el texto. Por otra parte, si una unidad no dispone de algunos de los servicios, se anotará: NO TIENE

La información básica se ha organizado en cinco grandes grupos:

- A. Identificación de la unidad (Nos. 1 al 11).
- B. Colección (Nos. 12 al 17).
- C. Servicios (Nos. 18 al 21).
- D. Personal y equipo (Nos. 22 y 23).
- E. Observaciones (No. 24).

En la página siguiente se presenta un ejemplo de los datos descriptivos de cada unidad, los cuales se han numerado para mayor claridad.

### I. Información Básica del Directorio

#### A. Identificación de la unidad

1. Número de control ISIS: es el número correlativo asignado a cada unidad para su ubicación y recuperación en la base de datos.

2. Nombre de la entidad: corresponde al nombre de la organización a que pertenece o sirve la unidad de información. Las unidades de información aparecen registradas directamente por su nombre en caso de ser independientes o si el nombre de la unidad es suficientemente conocido, como por ejemplo las bibliotecas nacionales.

3. Nombre de la unidad de información: se incluye su nominación descriptiva o conmemorativa, por ejemplo, Biblioteca Dag Hammarskjöld. En caso contrario, se utilizará el nombre genérico correspondiente: biblioteca, centro de documentación, centro de información, etc.

4. Dirección: se registra la dirección permanente de la unidad de información. En algunos casos, ésta diferirá de la dirección de la entidad de la cual depende, dato que no se consigna en este directorio.

5. Ubicación geográfica: se indica el lugar, ciudad o región donde está ubicada la unidad.

5. Ubicación

A- Identificación	1- 00046	2- INSTITUTO TECNICO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD (INTECAP)
		3- SERVICIO DE INFORMACION INDUSTRIAL
	4- DIRECCION:	12A. CALLE 4-17, ZONA 1
	5- CIUDAD:	CIUDAD DE GUATEMALA
	6- DIR. POSTAL:	APARTADO POSTAL 2568
	7- TELEFONO:	23041-5
	8- CABLES:	INTECAP
	9- TELEGRAMAS:	
	10- HORARIO:	LUNES-VIERNES 8:00-12:30; 13:00-16:00
	11- FECHA DE CREACION:	1976
	B- Colección	12-COLECCION
13-PUB. PERIODICAS		60 TITULOS
14-MATERIAS PREDOMINANTES		1 - INDUSTRIA. 2 - EDUCACION. 3 - AGRICULTURA. 4 - EMPRESAS. 5 - COMERCIO. 6 - ADMINISTRACION PUBLICA.
15-SIST. DE CATALOGACION		LIBROS: LIBRARY OF CONGRESS DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES: SISTEMA MECANIZADO
16-SISTEMA DE ANALISIS		TESAURO: DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES. TERMATREX: DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES CLASIFICACION: DEWEY
17-MATERIALES ESPECIALES		MICROFORMAS, PELICULAS, MATERIALES AUDIOVISUALES
C- Servicios		18-SERVICIOS AL PUBLICO
	19-ACTIV. COOPERATIVAS	ADQUISICIONES COOPERATIVAS (A.L. Y EL CARIBE) CATALOGO COLECTIVO DE PUBLICACIONES PERIODICAS (CIUDAD, A.L. Y EL CARIBE) PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (CIUDAD, A.L. Y EL CARIBE) DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION (A.L. Y EL CARIBE)
	20-CANJE	CANJE CON PUBLICACIONES DE LA UNIDAD Y DE LA ENTIDAD
	21-PUBLICACIONES	BOLETINES DE NUEVAS ADQUISICIONES BIBLIOGRAFIAS
	D- Personal y equipos	22-PERSONAL
23-EQUIPO		MICROLECTORA, FOTOCOPIADORA, EQUIPOS DE REPRODUCCION, PROYECTORES DE CINE, EQUIPOS DE FOTOGRAFIA, EQUIPOS PARA TRADUCCIONES
E- Observaciones	24-OBSERVACIONES	

5. Ubicación geográfica: se indica el lugar, ciudad o región donde está ubicada la unidad.

6. Dirección postal: se designa la dirección postal con el término utilizado en el país respectivo: apartado postal, casilla, P.O. Box, etc.

7. Telefono (s): se incluye el prefijo de zona telefónica, número telefónico y anexos o extensiones de que dispone la unidad.

8. Dirección cablegráfica: se incluye la sigla de la dirección cablegráfica.

9. Telex: se consigna el número de telex de que dispone la entidad o la unidad.

10. Horario de atención: en este caso se han separado los horarios de atención de la unidad en días de semana, sábados y domingos, y además se distingue entre horario de la mañana y de la tarde.

11. Fecha de creación: se incluye el año en que fué creada la unidad de información en forma oficial o extraoficial.

#### B. Colección

12. Tamaño de la colección: incluye el número de volúmenes de libros y documentos no convencionales, que normalmente refleja estimaciones y no necesariamente cifras estadísticas exactas.

13. Colección de publicaciones periódicas: se indica el número de títulos de publicaciones periódicas existentes en la unidad, ya sea que se reciban o no en la actualidad. Los datos de esta sección deben utilizarse con alguna reserva, dado que algunas unidades respondieron indicando el número total de ejemplares de su colección de publicaciones periódicas, en vez del número de títulos que componen la colección.

14. Materias predominantes de la colección: se presentan las seis materias más importantes de la colección, ordenadas en forma decreciente de acuerdo al porcentaje que representa en relación con la colección total.

A este efecto se adjuntó al cuestionario el siguiente listado

de temas y disciplinas del campo socioeconómico:

Administración pública	Medio ambiente
Agricultura	Medio de comunicación de masas
Antropología	Nutrición
Bienestar social	Obras públicas
Ciencias administrativas	Población
Ciencias de la educación	Poderes públicos
Ciencias políticas	Política científica
Comercio	Política y planificación económica
Comercio internacional	Política social
Derecho	Prospectiva
Economía	Recursos naturales
Educación	Relaciones internacionales
Empresas	Salud pública
Energía	Seguridad social
Estadística	Seguridad nacional
Finanzas	Sicología
Geografía	Sociología
Geopolítica	Trabajo
Hacienda pública	Transporte
Historia	Turismo
Industria	Urbanismo
Información y documentación	Vivienda
Integración	

15. Sistema de catalogación: conjunto de normas y procedimientos utilizados por las unidades de información para la descripción bibliográfica de los libros o documentos no convencionales (autor, título, fecha de publicación, etc).

16. Sistema de análisis: conjunto de instrumentos de trabajo (clasificaciones, encabezamientos de materias, tesauros, unitérmino, etc.) utilizados por las unidades para describir el contenido de los distintos tipos de material bibliográfico.

/~ 17. Materiales

17. Materiales especiales: se proporciona información sobre colecciones de mapas, diapositivas, discos, cintas magnéticas, etc.

### C. Servicios

18. Servicios al público: se indican los diferentes servicios a los que tienen acceso los usuarios. Si los servicios son de uso exclusivo de los funcionarios de la entidad, se indica este dato colocando entre paréntesis la palabra "interno".

Ej. PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO)

También se indica si el servicio debe ser pagado colocando entre paréntesis la palabra "pagado".

Ej. FOTOCOPIAS (PAGADO)

Los servicios que se han considerado en este directorio son los siguientes: circulación, préstamo a domicilio, referencia, bibliografías a pedido, traducciones, diseminación selectiva de información y fotocopias.

19. Actividades cooperativas: Se incluyen actividades que la unidad realiza en coordinación con otras unidades similares o afines, con el objeto de racionalizar la utilización de los recursos humanos y bibliográficos y mejorar la calidad y amplitud de los servicios. Las actividades pueden ser: adquisición cooperativa (compra, canje, donación), catálogos colectivos, catalogación cooperativa, préstamos interbibliotecarios, reprografía, etc.

20. Canje de publicaciones: se indica el tipo de publicaciones que utiliza la unidad con fines de canje. Estas pueden ser publicaciones de la unidad, de la entidad y/o material de descarte.

21. Publicaciones de la unidad: se informa si la unidad publica listas o boletines de nuevas adquisiciones, bibliografías, traducciones, boletines o revistas de resúmenes, publicaciones periódicas, etc. indicando su nombre y periodicidad.

### D. Personal y equipo

22. Personal: se indica la cantidad de bibliotecarios, otros profesionales y personal administrativo que trabajan normalmente en la unidad.

/- también

También se señala la existencia de personal de media jornada cuando corresponda.

23. Equipo: se nombran los diferentes equipos a los cuales la unidad tiene acceso. Cuando se contrata el equipo fuera de la entidad, se coloca entre paréntesis la expresión: "contratado fuera".

Ej: COMPUTADOR (CONTRATADO FUERA)

E. Observaciones: corresponden normalmente a indicaciones dadas por las unidades con el fin de aclarar o complementar sus respuestas.

## II. Indices

A fin de ubicar la información contenida en el directorio nacional, se han confeccionado los siguientes índices:

1. Indice de Instituciones: ordena alfabéticamente el nombre de las entidades de las cuales dependen administrativamente las unidades encuestadas.

2. Indice de clasificación de las instituciones: ordena las entidades de las cuales dependen administrativamente las unidades encuestadas conforme a su naturaleza institucional (ministerios, organizaciones internacionales, universidades, etc.)

3. Indice geográfico de las unidades de información: señala el lugar, la ciudad o región donde éstas se ubican físicamente.

4. Indice de materias predominantes de la colección: ordena alfabéticamente los temas predominantes de las colecciones de las unidades de información.

5. Indice de servicios al público: indica el tipo de servicios que prestan las unidades.

Si bien solamente se han preparado los cinco índices mencionados, se pueden obtener de la base otros índices a petición de los usuarios, tales como: siglas, nombres de los directores de las unidades, capacitación, entrenamiento de usuarios, etc.





-----  
 DIRECTORIO DE UNIDADES DE INFORMACION  
 -----

P A R A G U A Y  
 =====

00122 UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION  
 INSTITUTO DR. A. BARBERO, DIRECCION GENERAL  
 BIBLIOTECA

DIRECCION: A. BARBERO Y ARTIGAS  
 CIUDAD: ASUNCION  
 TELEFONO: 24-372

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:00-11:30 SABADOS  
 8:00-11:00  
 FECHA DE CREACION: 1957

COLECCION 3.900 VOLUMENES

PUB. PERIODICAS 15 TITULOS

MATERIAS PREDOMINANTES  
 1 - ENFERMERIA.  
 2 - POBLACION.  
 3 - SALUD PUBLICA.  
 4 - BIENESTAR SOCIAL.  
 5 - ESTADISTICA.  
 6 - EDUCACION.

SIST. DE CATALOGACION LIBROS: ANGLOAMERICANAS

SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: DEWEY  
 ENCABEZAMIENTOS DE MATERIAS: UNION PANAMERICANA

SERVICIOS AL PUBLICO BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO  
 CIRCULACION (INTERNO)  
 PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO)  
 REFERENCIA (INTERNO)

ACTIV. COOPERATIVAS PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS

CANJE NO TIENE

PUBLICACIONES BOLETINES DE NUEVAS ADQUISICIONES (MENSUAL)  
 BIBLIOGRAFIAS

PERSONAL BIBLIOTECARIOS 1  
 BIBLIOTECARIOS 1 (AUXILIAR)  
 ADMINISTRATIVOS 2

OBSERVACIONES EL INSTITUTO DR. A. BARBERO COMPRENDE LAS  
 ESCUELAS DE ENFERMERIA, OBSTETRICIA Y  
 SERVICIO SOCIAL

00123 MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
BIBLIOTECA DE INFORMACION

DIRECCION: ESPANA 477  
CIUDAD: ASUNCION  
DIR. POSTAL: CASILLA DE CORREOS 2151 MIC  
TELEFONO: 24791-96-93  
TELEX: 259 PYMIC

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:00-12:00  
FECHA DE CREACION: 1976

COLECCION 3.000 VOLUMENES  
PUB. PERIODICAS 10 TITULOS  
MATERIAS PREDOMINANTES 1 - COMERCIO.  
2 - INDUSTRIA.  
3 - ESTADISTICA.  
4 - EMPRESAS.  
5 - POLITICA\_Y\_PLANIFICACION\_ECONOMICA.  
6 - INFORMACION\_Y\_DOCUMENTACION.  
SIST. DE CATALOGACION LIBROS: ALA Y ANGLUAMERICANAS  
SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: DEWEY, CDU  
TESAURO  
SERVICIOS AL PUBLICO CIRCULACION  
REFERENCIA  
PRESTAMO A DOMICILIO  
FOTOCOPIAS  
ACTIV. COOPERATIVAS ADQUISICIONES COOPERATIVAS  
CATALOGO COLECTIVO DE LIBROS  
PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (CIUDAD)  
CANJE NO TIENE  
PERSONAL BIBLIOTECARIOS 1 (MEDIA JORNADA)  
ADMINISTRATIVOS 3 (MEDIA JORNADA)  
EQUIPO FOTOCOPIADORA  
OBSERVACIONES BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE PUBLICACIONES DE  
INSTITUCIONES NACIONALES Y ORGANIZACIONES  
INTERNACIONALES

00124 MINISTERIO DE AGRICULTURA, MINISTERIO DE EDUCACION Y MINISTERIO  
DE SALUD  
CENTRO NACIONAL DE NUTRICION  
PROGRAMA ALIMENTACION Y EDUCACION NUTRICIONAL (PAEN)

DIRECCION: ELIGIO AYALA 843  
CIUDAD: ASUNCION  
TELEFONO: 43-006-4-6381

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:00-11:00; 15:00-18:00  
FECHA DE CREACION: 1960

COLECCION	650 VOLUMENES
PUB. PERIODICAS	6 TITULOS
MATERIAS PREDOMINANTES	1 - NUTRICION. 2 - CIENCIAS_DE_LA_EDUCACION. 3 - SOCIOLOGIA. 4 - EDUCACION_PARA_EL_HOGAR. 5 - ARTE_CULINARIO. 6 - SALUD_PUBLICA.
SIST. DE CATALOGACION	LIBROS: PROPIOS
SISTEMA DE ANALISIS	SIN INFORMACION
MATERIALES ESPECIALES	MICROFORMAS, MAPAS, PELICULAS, FOTOGRAFIAS, DIAPPOSITIVOS, DISCOS, CINTAS, CASSETTES
SERVICIOS AL PUBLICO	CIRCULACION REFERENCIA BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO) TRADUCCIONES (INTERNO) FOTOCOPIAS (INTERNO)
ACTIV. COOPERATIVAS	ADQUISICIONES COOPERATIVAS CATALOGACION COOPERATIVA PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (CIUDAD, PAIS, AMERICA LATINA, CARIBE Y OTROS PAISES) TRADUCCIONES
CANJE	CANJE CON PUBLICACIONES DE LA UNIDAD
PUBLICACIONES	BIBLIOGRAFIAS BOLETINES DE RESUMENES (MENSUAL) LISTAS DE TRADUCCIONES EDUCACION NUTRICIONAL ARTE CULINARIO MANEJO DEL HOGAR Y PRESUPUESTO FAMILIAR
PERSONAL	BIBLIOTECARIOS 2 PROFESIONALES 1 ADMINISTRATIVOS 5
EQUIPO	FOTOCOPIADORA, EQUIPOS DE REPROGRAFIA
OBSERVACIONES	BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE PUBLICACIONES DE INSTITUCIONES NACIONALES Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

00125 DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA Y CENSUS  
BIBLIOTECA

DIRECCION: HUMAITA 463  
CIUDAD: ASUNCION  
DIR. POSTAL: CASILLA DE CORREOS 1118  
TELEFONO: 91242  
TELEX: DIGESTADISTICA

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:00-12:00 SABADOS  
7:00-11:00  
FECHA DE CREACION: 1938

COLECCION SIN INFORMACION

PUB. PERIODICAS 870 TITULOS

MATERIAS PREDOMINANTES  
1 - ESTADISTICA.  
2 - FINANZAS.  
3 - EDUCACION.  
4 - TRANSPORTE.  
5 - TURISMO.

SIST. DE CATALOGACION SIN INFORMACION

SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: IASI  
LIBROS: TARJETAS DE BORDE PERFORADO

SERVICIOS AL PUBLICO CIRCULACION

ACTIV. COOPERATIVAS NO TIENE

CANJE CANJE CON PUBLICACIONES DE LA ENTIDAD Y  
MATERIAL DE DESCARTE

PERSONAL ADMINISTRATIVOS 2

OBSERVACIONES BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE PUBLICACIONES DE  
INSTITUCIONES NACIONALES Y DE ORGANIZACIONES  
INTERNACIONALES

00126 MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTO  
BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION  
PROGRAMA DE PRODUCCION DE MATERIAL EDUCATIVO

DIRECCION: ITURBE 372  
CIUDAD: ASUNCION  
TELEFONO: 44322

HORARIO: SIN INFORMACION  
FECHA DE CREACION: 1958

COLECCION 6.000 VOLUMENES

PUB. PERIUDICAS NO TIENE

MATERIAS PREDOMINANTES  
1 - CIENCIAS DE LA EDUCACION.  
2 - EDUCACION.  
3 - HISTORIA.  
4 - MEDIO DE COMUNICACION DE MASAS.  
5 - NUTRICION.  
6 - SOCIOLOGIA.

SIST. DE CATALOGACION SIN INFORMACION

SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: DEWEY  
ENCABEZAMIENTOS DE MATERIAS: UNION PANAMERICANA

SERVICIOS AL PUBLICO  
CIRCULACION  
REFERENCIA  
PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO)  
BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO (INTERNO)

CANJE NO TIENE

PERSONAL SIN INFORMACION

00127 FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES  
BIBLIOTECA CARLOS A. LOPEZ

DIRECCION: MARISCAL ESTIGARRIBIA  
CIUDAD: ASUNCION  
TELEFONO: 48368

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:00-12:00; 16:00-20:00  
FECHA DE CREACION:

COLECCION	SIN INFORMACION
PUB. PERIODICAS	4 TITULOS
MATERIAS PREDOMINANTES	1 - DERECHO. 2 - ECONOMIA. 3 - FINANZAS. 4 - CIENCIAS POLITICAS. 5 - AGRICULTURA. 6 - SOCIOLOGIA.
SIST. DE CATALOGACION	SIN INFORMACION
SISTEMA DE ANALISIS	CLASIFICACION: DEWEY ENCABEZAMIENTOS DE MATERIAS: UNION PANAMERICANA
SERVICIOS AL PUBLICO	CIRCULACION BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO (INTERNO)
ACTIV. COOPERATIVAS	NO TIENE
CANJE	NO TIENE
PUBLICACIONES	BOLETINES DE NUEVAS ADQUISICIONES (ANUALES) BIBLIOGRAFIAS
PERSONAL	BIBLIOTECARIOS 2
EQUIPO	FOTOCOPIADORA
CAPACIT. Y ADIESTR.	SI

00128 UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION  
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES  
BIBLIOTECA "JUAN JOSE SOLER"

DIRECCION: MARISCAL ESTIGARRIBIA Y YEGROS  
CIUDAD: ASUNCION  
TELEFONO: 48368; 43119

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:00-12:00; 16:00-21:00  
FECHA DE CREACION: 1967

COLECCION	400 VOLUMENES
PUB. PERIODICAS	200 TITULOS
MATERIAS PREDOMINANTES	1 - DERECHO. 2 - EDUCACION. 3 - SOCIOLOGIA. 4 - RELACIONES INTERNACIONALES.
SIST. DE CATALOGACION	DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES: PROPIOS
SISTEMA DE ANALISIS	CLASIFICACION: DEWEY Y PROPIOS
MATERIALES ESPECIALES	MAPAS
SERVICIOS AL PUBLICO	CIRCULACION FOTOCOPIAS (INTERNO)
ACTIV. COOPERATIVAS	NO TIENE
CANJE	NO TIENE
PUBLICACIONES	LISTAS DE NUEVAS ADQUISICIONES
PERSONAL	BIBLIOTECARIOS 1
EQUIPO	FOTOCOPIADORA, DUPLICADORA DE FICHAS (CONTRATADO FUERA), PERFORADORA DE TARJETAS DE COMPUTACION (CONTRATADO FUERA)
OBSERVACIONES	BIBLIOTECA EMINENTEMENTE HISTORICA POR HABER SIDO DONADA POR EL PROF. SOLER

00129 CENTRO REGIONAL DE EDUCACION "SATURNINO RIOS" DE SAN LORENZO  
BIBLIOTECA "PRESIDENTE CARLOS A. LOPEZ"

CIUDAD: SAN LORENZO  
TELEFONO: 386

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:00-11:15; 13:00-20:00  
SABADOS 7:00-11:00  
FECHA DE CREACION: 1956

COLECCION 7.751 VOLUMENES  
PUB. PERIODICAS 25 TITULOS  
MATERIAS PREDOMINANTES 1 - EDUCACION.  
2 - HISTORIA.  
3 - SOCIOLOGIA.  
4 - GEOGRAFIA.  
5 - SICOLOGIA.  
6 - NUTRICION.  
SIST. DE CATALOGACION LIBROS: ANGLOAMERICANAS  
DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES: ANGLOAMERICANAS  
SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: DEWEY  
MATERIALES ESPECIALES DISCOS, CINTAS, CASSETTES  
SERVICIOS AL PUBLICO REFERENCIA  
BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO  
DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION  
CIRCULACION (INTERNO)  
PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO)  
ACTIV. COOPERATIVAS PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (PAIS)  
CANJE NO TIENE  
PUBLICACIONES BOLETINES DE NUEVAS ADQUISICIONES  
BIBLIOGRAFIAS  
PERIODICOS MURALES  
PERSONAL BIBLIOTECARIOS 2  
ADMINISTRATIVOS 1  
EQUIPO NO TIENE  
CAPACIT. Y ADIESTR. SI



00130 INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA Y NORMALIZACION (INTN)  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION  
BIBLIOTECA

DIRECCION: AV. ARTIGAS Y GRAL. ROA  
CIUDAD: ASUNCION  
DIR. POSTAL: CASILLA DE CORREO 967  
TELEFONO: 21-160

HORARIO: SIN INFORMACION  
FECHA DE CREACION: 1962

COLECCION 3.000 VOLUMENES  
PUB. PERIODICAS 90 TITULOS  
MATERIAS PREDOMINANTES 1 - NUTRICION.  
2 - ALIMENTACION.  
3 - INDUSTRIA.  
4 - COMERCIO.  
5 - AGRICULTURA.  
6 - EMPRESAS.  
SIST. DE CATALOGACION LIBROS: SISTEMA MECANIZADO  
DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES: PROPIOS  
SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: DEWEY  
MATERIALES ESPECIALES MAPAS, ELEMENTOS DE COMPUTACION  
SERVICIOS AL PUBLICO PRESTAMO A DOMICILIO  
REFERENCIA  
BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO  
CIRCULACION (INTERNO)  
TRADUCCIONES (INTERNO)  
DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION (INTERNO)  
FOTOCOPIAS (PAGADO)  
ACTIV. COOPERATIVAS PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (CIUDAD)  
CANJE NO TIENE  
PERSONAL BIBLIOTECARIOS 2  
ADMINISTRATIVOS 2  
EQUIPO FOTOCOPIADORA, EQUIPOS DE REPROGRAFIA,  
MIMEOGRAFO  
CAPACIT. Y ADIESTR. SI  
OBSERVACIONES BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE PUBLICACIONES DE  
ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

00131 UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION, RECTORADO  
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA  
 BIBLIOTECA

DIRECCION: AVDA. EGANA 1098  
 CIUDAD: ASUNCION  
 DIR. POSTAL: APARTADO POSTAL 1048  
 TELEFONO: 22-570

HORARIO: LUNES-VIERNES 15:00-19:00  
 FECHA DE CREACION: 1972

COLECCION	800 VOLUMENES
PUB. PERIODICAS	80 TITULOS
MATERIAS PREDOMINANTES	1 - INFORMACION_Y_DOCUMENTACION. 2 - EDUCACION.
SIST. DE CATALOGACION	LIBROS: ANGLOAMERICANAS DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES: ANGLOAMERICANAS
SISTEMA DE ANALISIS	CLASIFICACION: DEWEY ENCABEZAMIENTOS DE MATERIAS: UNION PANAMERICANA
MATERIALES ESPECIALES	FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, DISCOS, CINTAS, CASSETTES
SERVICIOS AL PUBLICO	REFERENCIA BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION CIRCULACION (INTERNO) PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO) FOTOCOPIAS (INTERNO; PAGADO)
CANJE	CANJE CON PUBLICACIONES DE LA UNIDAD
PUBLICACIONES	BOLETINES DE NUEVAS ADQUISICIONES (IRREGULAR) SECCION DE LA BIBLIOTECA EN INFORMACIONES DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA BIBLIOGRAFIAS RECOMENDADAS POR LOS PROFESORES
PERSONAL	BIBLIOTECARIOS 1 (MEDIA JORNADA)
EQUIPO	FOTOCOPIADORA, DUPLICADORA DE FICHAS, MICROLECTORA, FILMINAS, SLIDES, TRANSPARENCIA
CAPACIT. Y ADIESTR.	SI

00132 CENTRO PARAGUAYO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
(CEPADES)  
BIBLIOTECA

DIRECCION: MARISCAL ESTIGARRIBIA 1050  
CIUDAD: ASUNCION  
TELEFONO: 24637

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:30-11:30; 15:00-19:00  
SABADOS 8:00-11:00  
FECHA DE CREACION: 1968

COLECCION 5.000 VOLUMENES

PUB. PERIODICAS 500 TITULOS

MATERIAS PREDOMINANTES  
1 - ECONOMIA.  
2 - INTEGRACION.  
3 - POLITICA\_Y\_PLANIFICACION\_ECONOMICA.  
4 - DEMOGRAFIA.  
5 - DESARROLLO\_ECONOMICO.

SIST. DE CATALOGACION LIBROS: ANGLOAMERICANAS

SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: DEWEY  
ENCABEZAMIENTOS DE MATERIAS: UNION PANAMERICANA

SERVICIOS AL PUBLICO PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO)

CANJE NO TIENE

PERSONAL BIBLIOTECARIOS 1

00133 CENTRO PARAGUAYO DE ESTUDIOS SOCIOLOGICOS  
CENTRO PARAGUAYO DE DOCUMENTACION SOCIAL (CPDS)

DIRECCION: ELIGIO AYALA 973  
CIUDAD: ASUNCION  
DIR. POSTAL: APARTADO POSTAL 2157  
TELEFONO: 43-734

HORARIO: LUNES-VIERNES 8:00-11:30; 15:00-19:00  
SABADOS 8:00-10:30  
FECHA DE CREACION: 1969

COLECCION	10.200 VOLUMENES
PUB. PERIODICAS	665 TITULOS
MATERIAS PREDOMINANTES	1 - HISTORIA. 2 - AGRICULTURA. 3 - ECONOMIA. 4 - POBLACION. 5 - CIENCIAS POLITICAS. 6 - EDUCACION.
SIST. DE CATALOGACION	SIN INFORMACION
SISTEMA DE ANALISIS	CLASIFICACION: CDU
MATERIALES ESPECIALES	MICROFORMAS, MAPAS, ELEMENTOS DE COMPUTACION, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, CINTAS
SERVICIOS AL PUBLICO	CIRCULACION FOTOCOPIAS PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO) BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO (INTERNO)
CANJE	CANJE CON PUBLICACIONES DE LA ENTIDAD
PUBLICACIONES	BOLETINES DE NUEVAS ADQUISICIONES (MENSUAL) BIBLIOGRAFIAS (TRIMESTRAL) BOLETINES DE RESUMENES (TRIMESTRAL) INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA (IRREGULAR)
PERSONAL	PROFESIONALES 1 ADMINISTRATIVOS 2 (MEDIA JORNADA)
EQUIPO	FOTOCOPIADORA, EQUIPOS DE REPROGRAFIA
CAPACIT. Y ADIESTR.	SI

00134 UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION  
BIBLIOTECA CENTRAL

1.

DIRECCION: ESPANA 1098  
CIUDAD: ASUNCION  
TELEFONO: 22570

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:00-12:00; 15:30-19:00  
SABADOS 7:00-10:30  
FECHA DE CREACION: 1968

COLECCION 10.000 VOLUMENES

PUB. PERIODICAS 85 TITULOS

MATERIAS PREDOMINANTES  
1 - CIENCIA Y TECNOLOGIA.  
2 - CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.  
3 - URBANISMO.  
4 - SOCIOLOGIA.  
5 - ECONOMIA.  
6 - EDUCACION.

SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: DEWEY  
ENCABEZAMIENTOS DE MATERIAS: UNION PANAMERICANA

MATERIALES ESPECIALES PELICULAS, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, DISCOS,  
CINTAS, CASSETTES

SERVICIOS AL PUBLICO CIRCULACION (INTERNO)  
PRESTAMOS A DOMICILIO (INTERNO)  
REFERENCIA (INTERNO)

ACTIV. COOPERATIVAS PROYECCION PELICULAS  
CIRCULACION (INTERNO)  
PRESTAMOS A DOMICILIO (INTERNO)  
REFERENCIA (INTERNO)  
PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS  
PROYECCION PELICULAS

CANJE CANJE CON MATERIAL DE DESCARTE

PUBLICACIONES LISTAS DE NUEVAS ADQUISICIONES  
LISTAS DE REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

PERSONAL BIBLIOTECARIOS 4  
ADMINISTRATIVOS 2

EQUIPO PROYECTOR, RETROPROYECTOR

CAPACIT. Y ADIESTR. SI

OBSERVACIONES EN PROYECTO UN CATALOGO COLECTIVO PARA 1977

00135 CENTRO PARAGUAYO DE ESTUDIOS SOCIOLOGICOS  
BIBLIOTECA

DIRECCION: ELIGIO AYALA 973  
CIUDAD: ASUNCION  
TELEFONO: 4-3734

HORARIO: MARTES Y JUEVES 15:00-19:00 SABADOS  
7:30-10:30  
FECHA DE CREACION: 1964

COLECCION 1.450 VOLUMENES  
PUB. PERIODICAS 450 TITULOS  
MATERIAS PREDOMINANTES  
1 - SOCIOLOGIA.  
2 - EDUCACION.  
3 - POBLACION.  
4 - VIVIENDA.  
5 - ECONOMIA.  
6 - SICOLOGIA.

SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: DEWEY

SERVICIOS AL PUBLICO CIRCULACION (INTERNO)  
PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO)  
REFERENCIA (INTERNO)

ACTIV. COOPERATIVAS ADQUISICIONES COOPERATIVAS  
CANJE CANJE CON PUBLICACIONES DE LA ENTIDAD  
PUBLICACIONES LISTAS DE NUEVAS ADQUISICIONES  
PERSONAL SIN INFORMACION  
EQUIPO FOTOCOPIADORA

00136 OFICINA DEL CONSEJO NACIONAL DE PROGRESO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION Y PUBLICACION

DIRECCION: FULGENCIO R. MORENO 189 ESQUINA YEGROS, 2. PISO  
CIUDAD: ASUNCION  
TELEFONO: 48505; 48728

HORARIO: LUNES-VIERNES 8:00-12:00; 15:30-18:30  
FECHA DE CREACION: 1976

COLECCION 200 VOLUMENES  
PUB. PERIODICAS 60 TITULOS  
MATERIAS PREDOMINANTES  
1 - BIENESTAR\_SOCIAL.  
2 - EDUCACION.  
3 - SALUD\_PUBLICA.  
4 - POBLACION.  
5 - AGRICULTURA.  
6 - OBRAS\_PUBLICAS.

SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: CDU

SERVICIOS AL PUBLICO CIRCULACION  
FOTOCOPIAS

CANJE CANJE CON PUBLICACIONES DE LA ENTIDAD  
PUBLICACIONES LISTAS DE NUEVAS ADQUISICIONES

PERSONAL BIBLIOTECARIOS 2  
PROFESIONALES 1  
ADMINISTRATIVOS 4

EQUIPO FOTOCOPIADORA

00137 MINISTERIO DE HACIENDA  
SECRETARIA TECNICA  
BIBLIOTECA

DIRECCION: CHILE Y PDTE. FRANCO  
CIUDAD: ASUNCION  
TELEFONO: 44369

HORARIO: SIN INFORMACION  
FECHA DE CREACION: 1970

COLECCION	500 VOLUMENES
PUB. PERIODICAS	70 TITULOS
MATERIAS PREDOMINANTES	1 - ESTADISTICA. 2 - ECONOMIA. 3 - EVALUACION_DE_PROYECTOS. 4 - POLITICA_Y_PLANIFICACION_ECONOMICA. 5 - DERECHO. 6 - ADMINISTRACION_PUBLICA.
SIST. DE CATALOGACION	LIBROS: ANGLOAMERICANAS DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES: PROPIOS
SISTEMA DE ANALISIS	CLASIFICACION: DEWEY ENCABEZAMIENTOS DE MATERIAS: UNION PANAMERICANA
MATERIALES ESPECIALES	MAPAS
SERVICIOS AL PUBLICO	CIRCULACION PRESTAMO A DOMICILIO REFERENCIA (INTERNO) FOTOCOPIAS (INTERNO)
ACTIV. COOPERATIVAS	PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (CIUDAD)
CANJE	CANJE CON PUBLICACIONES DE LA ENTIDAD
PUBLICACIONES	LISTAS DE NUEVAS ADQUISICIONES
PERSONAL	BIBLIOTECARIOS 1 PROFESIONALES 1 ADMINISTRATIVOS 1
EQUIPO	FOTOCOPIADORA, EQUIPOS DE REPROGRAFIA
OBSERVACIONES	BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE PUBLICACIONES DE INSTITUCIONES NACIONALES Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES



00138 DIRECCION DE COMERCIALIZACION  
BIBLIOTECA

DIRECCION: PRESIDENTE FRANCO  
CIUDAD: ASUNCION  
TELEFONO: 48787

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:00-12:00 SABADOS  
7:00-11:00  
FECHA DE CREACION: 1973

COLECCION	1.000 VOLUMENES
PUB. PERIODICAS	SIN INFORMACION
MATERIAS PREDOMINANTES	1 - AGRICULTURA. 2 - ECONOMIA. 3 - ESTADISTICA. 4 - FINANZAS. 5 - FITOPATOLOGIA.
SIST. DE CATALOGACION	SIN INFORMACION
SISTEMA DE ANALISIS	CLASIFICACION: DEWEY
MATERIALES ESPECIALES	MAPAS, PLANOS
SERVICIOS AL PUBLICO	BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO CIRCULACION (INTERNO) PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO) DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION (INTERNO) FOTOCOPIAS (INTERNO)
ACTIV. COOPERATIVAS	PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (CIUDAD)
CANJE	CANJE CON PUBLICACIONES DE LA ENTIDAD
PUBLICACIONES	BOLETINES DE NUEVAS ADQUISICIONES (MENSUAL Y TRIMESTRAL)
PERSONAL	BIBLIOTECARIOS 1 (MEDIA JORNADA)
EQUIPO	FOTOCOPIADORA

00139 CENTRO DE PROMOCION DE LAS EXPORTACIONES (CEPEX)  
BIBLIOTECA DE INFORMACION COMERCIAL Y CENTRO DE DOCUMENTACION

1.

DIRECCION: AV. ESPANA 374  
CIUDAD: ASUNCION  
DIR. POSTAL: APARTADO POSTAL 1772  
TELEFONO: 24880  
TELEX: MIC 259/PY

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:00-12:00 SABADOS  
7:00-11:30  
FECHA DE CREACION: 1976

COLECCION 3.600 VOLUMENES  
PUB. PERIODICAS 80 TITULOS  
MATERIAS PREDOMINANTES 1 - ESTADISTICA.  
2 - PRODUCTOS.  
3 - EXPORTACIONES.  
4 - COMERCIO.  
5 - INDUSTRIA.  
6 - EMPRESAS.  
SIST. DE CATALOGACION LIBROS: PROPIOS  
DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES: PROPIOS  
SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: ITC, NU  
MATERIALES ESPECIALES FOTOCOPIA, RECORTES DE PUBLICACIONES PERIODICAS  
SERVICIOS AL PUBLICO CIRCULACION  
REFERENCIA  
PRESTAMO A DOMICILIO  
RECORTES DE DIARIOS  
FOTOCOPIAS  
DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION (INTERNO)  
TRADUCCIONES (INTERNO)  
BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO (INTERNO)  
ACTIV. COOPERATIVAS PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS  
CANJE NO TIENE  
PUBLICACIONES BOLETINES DE NUEVAS ADQUISICIONES (SEMANAL,  
QUINCENAL)  
BIBLIOGRAFIAS (MENSUAL)  
PERSONAL BIBLIOTECARIOS 1

OBSERVACIONES BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE PUBLICACIONES DE  
ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

00140 ADMINISTRACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (ANTELCO)  
INSTITUTO PARAGUAYO DE TELECOMUNICACIONES  
BIBLIOTECA Y SERVICIO DOCUMENTACION

DIRECCION: HERNANDARIAS ESQUINA DR. E.V. HAEDO  
CIUDAD: ASUNCION

HORARIO: SIN INFORMACION  
FECHA DE CREACION: 1948

COLECCION	SIN INFORMACION
PUB. PERIODICAS	74 TITULOS
MATERIAS PREDOMINANTES	1 - TELECOMUNICACIONES. 2 - ELECTRONICA
SIST. DE CATALOGACION	LIBROS: PROPIOS Y ANGLOAMERICANAS DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES: PROPIOS Y ANGLOAMERICANAS
SISTEMA DE ANALISIS	CLASIFICACION: DEWEY TESAURO
MATERIALES ESPECIALES	MICROFORMAS, MAPAS, PELICULAS, ELEMENTOS DE COMPUTACION, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, DISCOS, CINTAS, CASSETTES
SERVICIOS AL PUBLICO	INFORMACION Y CONSULTA REFERENCIA CIRCULACION (INTERNO) TRADUCCIONES (INTERNO) DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION (INTERNO) REPROGRAFIA (INTERNO) BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO (INTERNO)
ACTIV. COOPERATIVAS	ADQUISICIONES COOPERATIVAS CATALOGOS COLECTIVOS (MUNDIAL) PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (CIUDAD, AMERICA LATINA, CARIBE Y MUNDIAL)
CANJE	CANJE CON PUBLICACIONES DE LA UNIDAD, DE LA ENTIDAD Y MATERIAL DE DESCARTE
PUBLICACIONES	BOLETINES DE NUEVAS ADQUISICIONES (IRREGULAR) BIBLIOGRAFIAS BOLETINES DE RESUMENES LISTAS DE REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS
PERSONAL	BIBLIOTECARIOS 3 ADMINISTRATIVOS 2
EQUIPO	FOTOCOPIADORA, DUPLICADORA DE FICHAS, EQUIPOS DE REPROGRAFIA, MICROLECTORA, PERFORADORA DE TARJETAS DE COMPUTADOR, COMPUTADOR (CONTRATADO FUERA)
CAPACIT. Y ADIESTR.	SI
OBSERVACIONES	BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE PUBLICACIONES DE ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

00141 CENTRO PARAGUAYO DE ESTUDIOS DE POBLACION  
CENTRO DE DOCUMENTACION

DIRECCION: CORONEL BOGADO 1053  
CIUDAD: ASUNCION  
TELEFONO: 44842

HORARIO: LUNES-VIERNES 8:00-12:00; 15:00-18:00  
FECHA DE CREACION: 1969

COLECCION	1.200 VOLUMENES
PUB. PERIODICAS	46 TITULOS
MATERIAS PREDOMINANTES	1 - POBLACION. 2 - PLANIFICACION_FAMILIAR. 3 - INFORMACION_Y_DOCUMENTACION. 4 - EDUCACION_SEXUAL. 5 - NUTRICION. 6 - ESTADISTICA.
SIST. DE CATALOGACION	LIBROS: B.A.V. DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES: M.S.H.
SISTEMA DE ANALISIS	CLASIFICACION: DEWEY Y PROXIMAMENTE LA DE IPPF ENCABEZAMIENTOS DE MATERIAS: SEARS TESAURO UNITERMINO: DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES
MATERIALES ESPECIALES	MAPAS, PELICULAS, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, DISCOS, CINTAS, CASSETTES
SERVICIOS AL PUBLICO	PRESTAMO A DOMICILIO CIRCULACION REFERENCIA DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO (INTERNO) TRADUCCIONES (INTERNO) FOTOCOPIAS (INTERNO)
ACTIV. COOPERATIVAS	CATALOGO COLECTIVO DE PUBLICACIONES PERIODICAS EN CIENCIAS DE LA SALUD, 1975 PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (CIUDAD)
CANJE	CANJE CON PUBLICACIONES DE LA UNIDAD, DE LA ENTIDAD Y MATERIAL DE DESCARTE
PUBLICACIONES	BOLETINES DE NUEVAS ADQUISICIONES (QUINCENAL) BIBLIOGRAFIAS BOLETINES DE RESUMENES (SUSPENDIDO MOMENTANEAMENTE)
PERSONAL	BIBLIOTECARIOS 1 ADMINISTRATIVOS 1
EQUIPO	FOTOCOPIADORA
CAPACIT. Y ADIESTR.	SI
OBSERVACIONES	BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE PUBLICACIONES DE INSTITUCIONES NACIONALES Y DE IPPF Y DE LA ENCUESTA MUNDIAL DE FECUNDIDAD

00142 UNIVERSIDAD CATOLICA NUESTRA SENORA DE LA ASUNCION, RECTORADO  
 (ADMINISTRACION CENTRAL)  
 BIBLIOTECA "PABLO VI"

DIRECCION: IND. NACIONAL Y COMUNEROS  
 CIUDAD: ASUNCION  
 DIR. POSTAL: APARTADO POSTAL 1718  
 TELEFONO: 4-5114; 4-1044

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:30-12:00; 15:30-20:30  
 SABADOS 7:30-11:00  
 FECHA DE CREACION: 1962

COLECCION	18.000 VOLUMENES
PUB. PERIODICAS	120 TITULOS
MATERIAS PREDOMINANTES	1 - CIENCIAS SOCIALES. 2 - EDUCACION. 3 - ECONOMIA. 4 - DERECHO. 5 - POLITICA_Y_PLANIFICACION_ECONOMICA.
SIST. DE CATALOGACION	LIBROS: ANGLOAMERICANAS
SISTEMA DE ANALISIS	CLASIFICACION: DEWEY
MATERIALES ESPECIALES	FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS
SERVICIOS AL PUBLICO	CIRCULACION (INTERNO) PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO; PAGADO) REFERENCIA (INTERNO)
ACTIV. COOPERATIVAS	PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (CIUDAD, REGIONAL)
PUBLICACIONES	BOLETINES DE NUEVAS ADQUISICIONES (IRREGULAR) LISTAS DE REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS
PERSONAL	BIBLIOTECARIOS 1
EQUIPO	FOTOCOPIADORA, DUPLICADORA DE FICHAS, EQUIPOS DE REPROGRAFIA
CAPACIT. Y ADIESTR.	SI

00143 UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION  
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
 BIBLIOTECA

DIRECCION: CIUDAD UNIVERSITARIA  
 CIUDAD: SAN LORENZO

HORARIO: SIN INFORMACION  
 FECHA DE CREACION: 1959

COLECCION 13.000 VOLUMENES  
 PUB. PERIUDICAS 400 TITULOS  
 MATERIAS PREDOMINANTES  
 1 - ECONOMIA.  
 2 - INTEGRACION.  
 3 - ADMINISTRACION\_PUBLICA.  
 4 - POLITICA\_Y\_PLANIFICACION\_ECONOMICA.  
 5 - DESARRGLO\_ECONOMICO.  
 6 - COMERCIO.  
 SIST. DE CATALOGACION LIBROS: ALA  
 DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES: ALA  
 SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: DEWEY  
 ENCABEZAMIENTOS DE MATERIAS: UNION PANAMERICANA  
 SERVICIOS AL PUBLICO CIRCULACION  
 REFERENCIA  
 PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO)  
 ACTIV. COOPERATIVAS PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (CIUDAD)  
 CANJE NO TIENE  
 PERSONAL BIBLIOTECARIOS 1 (MEDIA JORNADA)  
 ADMINISTRATIVOS 3 (MEDIA JORNADA)  
 OBSERVACIONES BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE PUBLICACIONES DE  
 ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

00144 BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY  
BIBLIOTECA

DIRECCION: 15 DE AGOSTO C/ESTRELLA  
CIUDAD: ASUNCION  
DIR. POSTAL: APARTADO POSTAL 861  
TELEFONO: 44220; 45315

HORARIO: LUNES-VIERNES 7:00-13:00 LUNES-JUEVES  
16:00-19:00  
FECHA DE CREACION: 1952

COLECCION 2.000 VOLUMENES

PUB. PERIODICAS 50 TITULOS

MATERIAS PREDOMINANTES  
1 - ECONOMIA.  
2 - MONEDA.  
3 - FINANZAS.  
4 - BANCOS.  
5 - COMERCIO INTERNACIONAL.  
6 - ESTADISTICA.

SIST. DE CATALOGACION LIBROS: ALA  
DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES: PROPIOS

SISTEMA DE ANALISIS CLASIFICACION: DEWEY, CDU

SERVICIOS AL PUBLICO CIRCULACION  
REFERENCIA

ACTIV. COOPERATIVAS ADQUISICIONES COOPERATIVAS (AMERICA LATINA Y EL  
CARIBE)

PERSONAL BIBLIOTECARIOS 1

CAPACIT. Y ADIESTR. SI

OBSERVACIONES BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE PUBLICACIONES DE  
INSTITUCIONES NACIONALES Y ORGANIZACIONES  
INTERNACIONALES





INDICE DE INSTITUCIONES



INDICE DE INSTITUCIONES

ADMINISTRACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (ANTELCO)  
INSTITUTO PARAGUAYO DE TELECOMUNICACIONES  
BIBLIOTECA Y SERVICIO DOCUMENTACION

00140

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY  
BIBLIOTECA

00144

CENTRO DE PROMOCION DE LAS EXPORTACIONES (CEPEX)  
BIBLIOTECA DE INFORMACION COMERCIAL Y CENTRO DE DOCUMENTACION

00139

CENTRO PARAGUAYO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (CEPADES)  
BIBLIOTECA

00132

CENTRO PARAGUAYO DE ESTUDIOS DE POBLACION  
CENTRO DE DOCUMENTACION

00141

CENTRO PARAGUAYO DE ESTUDIOS SOCIOLOGICOS  
BIBLIOTECA

00135

CENTRO PARAGUAYO DE ESTUDIOS SOCIOLOGICOS  
CENTRO PARAGUAYO DE DOCUMENTACION SOCIAL (CPDS)

00133

CENTRO REGIONAL DE EDUCACION "SATURNINO RIOS" DE SAN LORENZO  
BIBLIOTECA "PRESIDENTE CARLOS A. LOPEZ"

00129

DIRECCION DE COMERCIALIZACION  
BIBLIOTECA

00138

DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA Y CENSOS  
BIBLIOTECA

00125

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES  
BIBLIOTECA CARLOS A. LOPEZ

00127

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA Y NORMALIZACION (INTN)  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION  
BIBLIOTECA

00130

MINISTERIO DE AGRICULTURA, MINISTERIO DE EDUCACION Y MINISTERIO DE SALUD  
CENTRO NACIONAL DE NUTRICION  
PROGRAMA ALIMENTACION Y EDUCACION NUTRICIONAL (PAEN)

00124

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTO  
BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION  
PROGRAMA DE PRODUCCION DE MATERIAL EDUCATIVO

00126

MINISTERIO DE HACIENDA  
SECRETARIA TECNICA  
BIBLIOTECA

00137

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
BIBLIOTECA DE INFORMACION

00123

OFICINA DEL CONSEJO NACIONAL DE PROGRESO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION Y PUBLICACION

00136

UNIVERSIDAD CATOLICA NUESTRA SENORA DE LA ASUNCION, RECTORADO  
(ADMINISTRACION CENTRAL)  
BIBLIOTECA "PABLO VI"

00142

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION  
BIBLIOTECA CENTRAL

00134

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
BIBLIOTECA

00143

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION  
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES  
BIBLIOTECA "JUAN JOSE SOLER"

00128

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION  
INSTITUTO DR. A. BARBERO, DIRECCION GENERAL  
BIBLIOTECA

00122

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION, RECTORADO  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA  
BIBLIOTECA

00131



CLASIFICACION DEL ORGANISMO

ESCUELAS Y UNIVERSIDADES

00122 00127 00128 00131 00134 00142 00143

FIRMAS Y EMPRESAS: COMERCIALES, BANCA,  
FINANCIERAS Y DE SEGUROS - BANCOS

00144

FIRMAS Y EMPRESAS: DE TRANSPORTE, COMUNICACIONES  
Y ALMACENAJE

00140

GOBIERNOS: MINISTERIOS Y ORGANISMOS  
GUBERNAMENTALES, OFICINA DE PLANIFICACION

00123 00124 00125 00126 00136 00137 00138

INSTITUTOS DE INVESTIGACIONES NO ASOCIADOS CON  
UNIVERSIDADES

00129 00130 00132 00133 00135 00139 00141





INDICE GEOGRAFICO



INDICE GEOGRAFICO

ASUNCION

00122	00123	00124	00125	00126	00127	00128	00130
00131	00132	00133	00134	00135	00136	00137	00138
00139	00140	00141	00142	00144			

SAN LORENZO

00129 00143



INDICE DE MATERIAS PREDOMINANTES DE LA COLECCION



MATERIAS PREDOMINANTES DE LA COLECCION

ADMINISTRACION\_PUBLICA.

00137 00143

AGRICULTURA.

00127 00130 00133 00136 00138

ALIMENTACION.

00130

ARTE\_CUL INARIO.

00124

BANCOS.

00144

BIENESTAR\_SOCIAL.

00122 00136

CIENCIA\_Y\_TECNOLOGIA.

00134

CIENCIAS\_ADMINISTRATIVAS.

00134

CIENCIAS\_DE\_LA\_EDUCACION.

00124 00126

CIENCIAS\_POLITICAS.

00127 00133

CIENCIAS\_SOCIALES.

00142

COMERCIO.

00123 00130 00139 00143

COMERCIO\_INTERNACIONAL.

00144

DEMOGRAFIA.

00132

DERECHO.

00127 00128 00137 00142

DESARROLLO\_ECONOMICO.

00132 00143

ECONOMIA.

00127 00132 00133 00134 00135 00137 00138 00142  
00143 00144

EDUCACION.

00122 00125 00126 00128 00129 00131 00133 00134  
00135 00136 00142

EDUCACION\_PARA\_EL\_HOGAR.

00124

EDUCACION\_SEXUAL.

00141

ELECTRONICA

00140

EMPRESAS.

00123 00130 00139

ENFERMERIA.

00122



ESTADISTICA.

00122 00123 00125 00137 00138 00139 00141 00144

EVALUACION\_DE\_PROYECTOS.

00137

EXPORTACIONES.

00139

FINANZAS.

00125 00127 00138 00144

FITOPATOLOGIA.

00138

GEOGRAFIA.

00129

HISTORIA.

00126 00129 00133

INDUSTRIA.

00123 00130 00139

INFORMACION\_Y\_DOCUMENTACION.

00123 00131 00141

INTEGRACION.

00132 00143

MEDIO\_DE\_COMUNICACION\_DE\_MASAS.

00126

MONEDA.

00144

NUTRICION.

00124 00126 00129 00130 00141

OBRAS\_PUBLICAS.

00136

PLANIFICACION\_FAMILIAR.

00141

POBLACION.

00122 00133 00135 00136 00141

POLITICA\_Y\_PLANIFICACION\_ECONOMICA.

00123 00132 00137 00142 00143

PRODUCTOS.

00139

RELACIONES\_INTERNACIONALES.

00128

SALUD\_PUBLICA.

00122 00124 00136

SICOLOGIA.

00129 00135

SOCIOLOGIA.

00124 00126 00127 00128 00129 00134 00135

TELECOMUNICACIONES.

00140

TRANSPORTE.

00125

TURISMO.

00125

URBANISMO.

00134

VIVIENDA.

00135



INDICE DE SERVICIOS AL PUBLICO



28/01/78

INDICE DE SERVICIOS AL PUBLICO

BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO	00122	00124
	00129	00130
	00131	00138
BIBLIOGRAFIAS A PEDIDO (INTERNO)	00126	00127
	00133	00139
	00140	00141
CIRCULACION	00123	00124
	00125	00126
	00127	00128
	00133	00136
	00137	00139
	00141	00143
	00144	
CIRCULACION (INTERNO)	00122	00129
	00130	00131
	00134	00135
	00138	00140
	00142	
DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION	00124	00129
	00131	00141
DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION (INTERNO)	00130	00138
	00139	00140
FOTOCOPIAS	00123	00133

FOTOCOPIAS ( CONT. )	00136	00139
FOTOCOPIAS ( INTERNO )	00124 00137 00141	00128 00138
FOTOCOPIAS ( INTERNO <sup>o</sup> PAGADO )	00131	
FOTOCOPIAS ( PAGADO )	00130	
INFORMACION Y CONSULTA	00140	
PRESTAMO A DOMICILIO	00123 00137 00141	00130 00139
PRESTAMO A DOMICILIO ( INTERNO )	00122 00126 00131 00133 00138	00124 00129 00132 00135 00143
PRESTAMO A DOMICILIO ( INTERNO <sup>o</sup> PAGADO )	00142	
PRESTAMOS A DOMICILIO ( INTERNO )	00134	
RECORTES DE DIARIOS	00139	
REFERENCIA	00123 00126	00124 00129



REFERENCIA ( CONT. )

00130 00131  
00139 00140  
00141 00143  
00144

REFERENCIA ( INTERNO )

00122 00134  
00135 00137  
00142

REPROGRAFIA ( INTERNO )

00140

TRADUCCIONES ( INTERNO )

00124 00130  
00139 00140  
00141

