

Distr.  
RESTRINGIDA

LC/DEM/R.167  
Serie B, N° 92  
13 de enero de 1992

ORIGINAL: ESPAÑOL

---

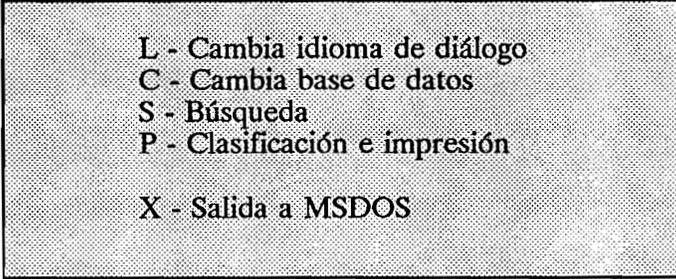
CELADE  
Centro Latinoamericano de Demografía

**INSTRUCCIONES PARA VACIAR BUSQUEDAS DESDE EL CD-ROM  
(BASE DE DATOS DOCPAL) A DISKETTE**

Esta Guía fue preparada por el Sistema de Documentación sobre Población en América Latina (DOCPAL) del Centro Latinoamericano de Demografía (CELADE) y el Centro de Información sobre Migraciones en América Latina (CIMAL) de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y forma parte del conjunto de materiales de instrucción preparados para la Red de Información sobre Población para América Latina y el Caribe, Red IPALCA.



1. En menú de CD-ROM:



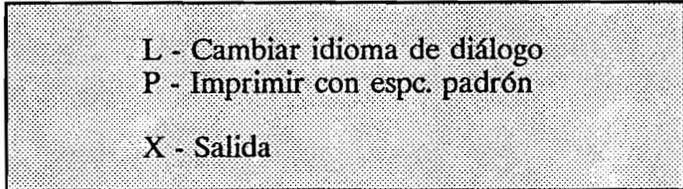
L - Cambia idioma de diálogo  
C - Cambia base de datos  
S - Búsqueda  
P - Clasificación e impresión  
  
X - Salida a MSDOS

y después de elegir base de datos: **DOCPAL**

2. Ejecutar búsqueda en menú de búsqueda que aparece luego de pulsar **S**
3. Después de ejecutar la búsqueda pulsar **P**

Al mensaje: "Por favor ingrese nombre del archivo a salvaguardar:"  
ingrese nombre que identifique la búsqueda, utilizando sólo cinco  
letras.                    **Ejemplo: EMPLE**

4. Pulsar **X** para ir del menú de búsqueda al menú principal (punto 1 de este instructivo).
5. En menú principal pulsar **P** con lo cual aparece en pantalla el menú:



L - Cambiar idioma de diálogo  
P - Imprimir con espec. padrón  
  
X - Salida



6. Pulsar P con lo cual aparece la siguiente pantalla:

Nombre Base Datos DOCPAL Límite MFN 1/32000 \_\_\_ Guardar en arch \_\_\_

Primer Título \_\_\_\_\_

Segundo Título \_\_\_\_\_

Tercer Título \_\_\_\_\_

Formato de impresion \_\_\_\_\_

Ancho línea 70 Numero de columnas 1 Ancho columna 70\_

Lineas/pagina 60 Primer nro. pagina 1\_ Min. lineas fin pag. 3\_

Sangria de datos 0\_ Clasificado? N Hoja trab. clasif. \_\_\_

[SYPRT] Archivo de salida \_\_\_

3 M - Modifica 3 C - Cancela 3 CR - OK

7. Completar con lo que se estime adecuado según ejemplo

Nombre base Datos DOCPAL Límite MFN 1/32000 \_\_\_ Guardar en arch *EMPLEO*

Primer Título *EMPLEO EN CHILE. Documentos en base DOCPAL*

Segundo Título *BUSQUEDA N° \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_*

Tercer Título *SOLICITADA POR: J. Perez INS: OPS (Ejecutada en CD-ROM DOCPAL, edición 1990)*

Formato impresion *@SCEXT* \_\_\_\_\_

Ancho línea 70\_ Numero de columnas 1 Ancho columna 70\_

Lineas/pagina 60 Primer nro. pagina 1\_ Min. lineas fin pag. 3

Sangria de datos 0\_ Clasificado? N Hoja trab. clasif. \_\_\_

[SYPRT] Archivo de salida *EMPLEO.LST*

3 M - Modifica 3 C - Cancela 3 CR - OK



**Nota:** Colocar siempre en la instrucción "Archivo de Salida" el mismo nombre anotado en "Guardar en el Archivo", pero agregando: .lst.

Ejemplo: Empleo.LST.

**Nota:** El ejemplo es mera indicación, porque el formato puede ser cambiado por el usuario. Recordar que el diskette se prepara para ser leído con algún procesador de texto (ejemplo: WordPerfect).

8. Al mensaje: "Desea ud. conservar el archivo luego de esta corrida",  
contestar según necesidad Y ó N

9. Pulsar X

10. En el menú principal de CD-ROM (el mismo del punto 1 de estas instrucciones), pulsar X

11. En

?:\PAHOCD> escribir:cd wrk



varía letra según instalación

12. Cuando aparece: ?:\PAHOCD>\wrk

13. Escribir: dir para constatar que el archivo EMPLE.lst existe

14. Colocar diskette en disquetera A: ó B: según el equipo

15. Escribir:

?:\PAHOCD>\wrk copy Emple.lst B:

16. Su archivo está en el diskette y puede ser leído, corregido y editado con un procesador de texto

