

**DIRECCION DE PROYECTOS Y ASESORIA**

**Distr.  
LIMITADA**

**LP/IP/L. 73  
22 de enero de 1993**

**ORIGINAL: ESPAÑOL**

**SISTEMA DE SEGUIMIENTO FISICO FINANCIERO\***

**DISEÑO FISICO**

Documento preparado para el Banco de Proyectos de Inversión Nacional de Colombia por el Convenio DNP-BID-ILPES (ATN/JF-3342-CO), el cual no ha sido sometido a revisión editorial.

**INDICE**

PROLOGO . . . . .	V
INTRODUCCION . . . . .	1
1. FLUJOS DE INFORMACION - SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO . . . . .	3
2. DOCUMENTOS Y VARIABLES . . . . .	4
2.1 VARIABLES DE LA FICHA DE PROGRAMACION DE LA EJECUCION . . . . .	4
2.1.1 IDENTIFICACION . . . . .	4
2.1.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO . . . . .	4
2.1.3 EJECUCION PROGRAMADA EN LA VIGENCIA . . . . .	5
2.1.4 OBSERVACIONES . . . . .	5
2.1.5 RESPONSABLE DE LA INFORMACION . . . . .	5
2.2 VARIABLES DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO FISICO FINANCIERO . . . . .	6
2.2.1 IDENTIFICACION . . . . .	6
2.2.2 AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO . . . . .	6
2.2.3 OBSERVACIONES . . . . .	6
2.2.4 RESPONSABLE DE LA INFORMACION . . . . .	6
3. TABLAS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO FISICO FINANCIERO . . . . .	7
3.1 TABLA PROGEJ: TABLA DE PROGRAMACION DE LA EJECUCION FISICO-FINANCIERA . . . . .	7
3.2 TABLA PROGACTV: PROGRAMACION DE ACTIVIDADES . . . . .	7
3.3 TABLA CRONOFIS: TABLA DE CRONOGRAMA FISICO-FINANCIERO . . . . .	9
3.4 TABLA ESTPROY: TABLA DE EVOLUCION FISICO-FINANCIERA . . . . .	9
3.5 TABLA AVANPER: TABLA DE AVANCE EN EL PERIODO . . . . .	10
3.6 TABLA TRAMITE: TABLA DE TRAMITE DE DILIGENCIAMIENTO . . . . .	11
3.7 TABLA TEXTOS: TABLA DE TEXTOS DEL SISTEMA . . . . .	12
3.8 TABLA UNIDADES: TABLA DE UNIDADES DE AVANCE FISICO . . . . .	12
3.9 TABLA PROYREG: TABLA DE REGISTRO DE PROYECTOS EN SEGUIMIENTO . . . . .	12
3.10 TABLA TIPOPROY: TABLA DE TIPOS DE PROYECTOS . . . . .	13
4. PANTALLAS DEL SISTEMA . . . . .	14
4.1 MENU PRINCIPAL . . . . .	14
4.2 EJECUCION FISICO FINANCIERA . . . . .	14
4.2.1 PROYECTOS EN SEGUIMIENTO . . . . .	15
4.2.1.1 ADICION DE UN PROYECTO AL MODULO DE SEGUIMIENTO . . . . .	15
4.2.1.2 ELIMINACION DE UN PROYECTO DEL MODULO DE SEGUIMIENTO . . . . .	15
4.2.1.3 CONSULTA DE PROYECTOS EN SEGUIMIENTO . . . . .	16

4.2.1.3.1	Consulta de proyectos por rango . . . . .	16
4.2.1.3.2	Consulta de proyectos según tipo . . . . .	16
4.2.1.3.3	Consulta de proyectos según periodicidad . . . . .	17
4.2.1.4	IMPRESION DE PROYECTOS EN SEGUIMIENTO . . . . .	17
4.2.1.4.1	Impresión de proyectos según rango . . . . .	17
4.2.1.4.2	Impresión de proyectos según tipo . . . . .	18
4.2.1.4.3	Impresión de proyectos según periodicidad . . . . .	18
4.2.2	PROGRAMACION DE LA EJECUCION . . . . .	19
4.2.2.1	INGRESO: FICHA DE PROGRAMACION DE LA EJECUCION . . . . .	19
4.2.2.1.1	Identificación . . . . .	19
4.2.2.1.2	Actividades del proyecto . . . . .	20
4.2.2.1.3	Ejecución programada en la vigencia . . . . .	20
4.2.2.1.4	Observaciones de la ficha . . . . .	21
4.2.2.1.5	Diligenciamiento - Entidad . . . . .	21
4.2.2.2	ACTUALIZACION : FICHA DE PROGRAMACION DE LA EJECUCION . . . . .	22
4.2.2.2.1	Captura del proyecto a actualizar . . . . .	22
4.2.2.3	CAPTURA DEL PROYECTO A BORRAR . . . . .	23
4.2.2.4	CAPTURA DEL PROYECTO A CONSULTAR . . . . .	23
4.2.2.5	CAPTURA DEL PROYECTO A IMPRIMIR . . . . .	23
4.2.3	SEGUIMIENTO FISICO FINANCIERO DE LA EJECUCION . . . . .	24
4.2.3.1	INGRESO: FICHA DE SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO . . . . .	24
4.2.3.1.1	Identificación y situación . . . . .	24
4.2.3.1.2	Avance de las actividades del proyecto . . . . .	25
4.2.3.1.3	Observaciones . . . . .	25
4.2.3.1.4	Diligenciamiento - Entidad . . . . .	26
4.2.3.2	ACTUALIZACION : SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION . . . . .	26
4.2.3.2.1	Captura de la ficha a actualizar . . . . .	27
4.2.3.3	CAPTURA DE LA FICHA A BORRAR . . . . .	27
4.2.3.4	CAPTURA DEL PROYECTO A CONSULTAR . . . . .	27
4.2.3.5	CAPTURA DEL PROYECTO A IMPRIMIR . . . . .	28
4.2.4	INFORMES . . . . .	28
4.2.4.1	INFORMES SOBRE LA FICHA DE PROGRAMACION . . . . .	29
4.2.4.2	INFORMES SOBRE LA FICHA DE SEGUIMIENTO . . . . .	29
4.2.4.3	INFORMES SOBRE INDICADORES FISICO FINANCIEROS . . . . .	30
4.2.4.3.1	Captura de indicadores a generar . . . . .	30
4.2.4.3.1.1	Indicadores de avance físico . . . . .	31
4.2.4.3.1.2	Indicadores de avance financiero . . . . .	32

4.2.4.3.1.3	Indicadores de valores incrementales . . . . .	32
4.2.4.3.1.4	Indicadores de avance físico temporal . . . . .	33
4.2.4.3.2	Captura del tipo de salida . . . . .	33
4.2.4.3.2.1	Salida por impresora . . . . .	33
4.2.4.3.2.2	Salida a un archivo . . . . .	34
4.2.4.3.2.3	Salida a un archivo de datos . . . . .	34
5.	REGLAS DE CONSISTENCIA PARA LA EJECUCION FISICO FINANCIERA . .	35
5.1	REGLAS RELATIVAS A LA FICHA DE PROGRAMACION DE LA EJECUCION . . . . .	35
5.1.1	En la adición . . . . .	35
5.1.2	Reglas para la actualización de la ficha de programación . . . . .	35
5.1.3	Reglas para borrar una ficha de programación. . . . .	36
5.1.4	Reglas para la consulta . . . . .	36
5.1.5	Reglas para imprimir . . . . .	36
5.2	REGLAS RELATIVAS A LA FICHA DE SEGUIMIENTO EN LA EJECUCION . . . . .	37
5.2.1	En la adición . . . . .	37
5.2.2	En la actualización . . . . .	37
5.2.3	Reglas para borrar una ficha de seguimiento. . . . .	38
5.2.4	Reglas para la consulta . . . . .	38
5.2.5	Reglas para imprimir . . . . .	38
6.	ESTANDARES DEL SISTEMA . . . . .	38
7.	DISEÑO DE INFORMES . . . . .	40
7.1	Informes sobre la ficha de programación . . . . .	40
7.2	Informes sobre la ficha de seguimiento . . . . .	40
7.3	Informes sobre indicadores . . . . .	41
7.3.1	Informes para un subconjunto de proyectos . . . . .	41
7.3.2	Informes para un proyecto específico . . . . .	42
7.3.2.1	Indicadores de avance físico y financiero . . . . .	42
7.3.2.2	Con indicadores incrementales . . . . .	42
7.3.2.3	Con indicadores de avance físico temporal . . . . .	42

## PROLOGO

Generar una "cultura de proyectos" para elevar la eficiencia en la asignación del gasto público, significa impulsar en forma complementaria componentes de capacitación, metodologías y sistemas. Pero, fundamentalmente, promover reformas de carácter institucional y cambios en los procedimientos administrativos relacionados con la asignación descentralizada de los recursos fiscales.

Para tratar de alcanzar los anteriores propósitos, el Gobierno de Colombia, por intermedio del Departamento Nacional de Planeación (DNP), ha puesto en marcha, en forma integral, el Banco de Proyectos de Inversión Nacional (BPIN), en el marco del Convenio de Cooperación Técnica DNP/BID/ILPES (ATN/JF-3342-CO).

En el área de las metodologías, los trabajos han estado orientados a desarrollar manuales o guías de carácter general y específico, para formular correctamente un proyecto y evaluar sus costos y beneficios, a fin de conocer la rentabilidad de las inversiones y, por lo tanto, su impacto socioeconómico. En la evaluación de aquellos proyectos donde la cuantificación monetaria de los beneficios es difícil, se utiliza como criterio de decisión el de costo-eficiencia o, costos unitarios por unidad de servicio. Así, se seleccionarán aquellos proyectos que ofrezcan los servicios al mínimo costo.

En materia de capacitación, el propósito fundamental consiste en generar la base de conocimientos indispensables para facilitar el cambio en la forma de asignar, usar y controlar los recursos de inversión. Por su parte, el componente de sistemas tiene como objetivo central el automatizar los flujos de información sobre proyectos en las etapas de registro, programación presupuestal, seguimiento físico-financiero y seguimiento presupuestal.

En el marco de dichos planteamientos, el presente documento describe en forma preliminar el diseño físico del subsistema de seguimiento físico-financiero. El trabajo fue realizado en estrecha colaboración con la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda.

Edgar Ortegón  
Director  
Dirección de Proyectos y Asesoría  
ILPES

## INTRODUCCION

Siguiendo la estructura lógica del ciclo de vida de los proyectos, el Banco de Proyectos de Inversión Nacional (BPIN) del gobierno de Colombia incluye además del módulo de preinversión, el de seguimiento físico y financiero de los proyectos. El módulo de seguimiento físico-financiero constituye una tarea básica, mediante la cuál se complementa el proceso para garantizar una óptima asignación de los recursos. Esta tarea persigue varios propósitos:

- Identificar oportunamente los desvíos en la ejecución de los proyectos respecto a lo programado originalmente, desde el punto de vista de la programación física, programación financiera y sostenibilidad institucional.

- Adoptar las decisiones pertinentes en cuanto a la reformulación de calendarios, presupuestos, flujos financieros o desembolsos.

La Constitución Política de Colombia de 1991 en su artículo 343 le asigna a la entidad nacional de planeación las funciones de diseñar y organizar los sistemas de evaluación de gestión y resultados de la administración pública, en lo referente a políticas y proyectos de inversión. Por otra parte, el artículo 343 le otorga facultades para ejercer dicha evaluación sobre cualquier entidad del orden territorial. En dicho contexto, el sistema de evaluación estaría basado en tres subsistemas fundamentales:

a) Un **subsistema de evaluación ex-ante** de proyectos, destinado a identificar, formular, evaluar costos y beneficios y recomendar la selección de las mejores alternativas.

b) Un **subsistema de seguimiento físico - financiero**, orientado a ejercer una labor de control sobre la ejecución de los proyectos, de forma tal que ella se ajuste a las previsiones de la preinversión.

c) Un **subsistema de evaluación ex-post**, diseñado para hacer un balance de los resultados de los programas y proyectos en sus fases de ejecución y operación. Esto permitiría retroalimentar y vincular el proceso de asignación de recursos a instancias efectivas de decisión de política y programación presupuestal.

## 1. FLUJOS DE INFORMACION - SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO

Los flujos de información del seguimiento físico-financiero apoyan las siguientes actividades:

- a. Programación físico-financiera
- b. Ejecución periódica por actividad
- c. Registro del avance físico-financiero
- d. Análisis del avance físico-financiero

La programación físico-financiera de cada proyecto debe ser presentada por las entidades anexa al Anteproyecto de Plan Operativo Anual de Inversión, con una periodicidad anual. Solo algunos proyectos están sujetos a seguimiento físico-financiero y su determinación es responsabilidad de la Unidad técnica correspondiente. Cuando la División de Programación y Control Presupuestal comunique la Cuota de Inversión a las entidades, el inventario de proyectos viables enviado anexo a la cuota indicará a la entidad cuales proyectos están sujetos a seguimiento físico-financiero.

La programación físico-financiera es registrada por la unidad técnica en el BPIN.

Cada período de seguimiento, la División de Operación y Sistemas del BPIN producirá unas fichas preformateadas con los proyectos para los que se requiere información de avance físico-financiero, de forma que las entidades solo tengan que llenar las cantidades y valores de avance correspondientes a cada actividad. Estas fichas son recibidas e incorporadas al BPIN en el módulo de seguimiento físico financiero.

Con la información de seguimiento acumulada en el BPIN, se producirán los informes de avance necesarios para las unidades técnicas y los responsables de la toma de decisiones así como para las entidades.

**2. DOCUMENTOS Y VARIABLES**

**2.1 VARIABLES DE LA FICHA DE PROGRAMACION DE LA EJECUCION**

Periodicidad: Anual  
 Unicidad : Garantizada por Código Proyecto-Vigencia

<u>VARIABLE</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
<b>2.1.1 IDENTIFICACION</b>			
CODIGO	CODIGO OFICIAL DEL PROYECTO EN BPIN	A(11)	0010 00100 00
VIGAC	VIGENCIA PRESUPUESTAL	N(2)	92
NOMBRE	NOMBRE DEL PROYECTO 1. PROCESO 2. OBJETO 3. LOCALIZACION	A(200)	Según reglas
ENTIDAD	SIGLA DE ENTIDAD RESPONSABLE	A(15)	MOPT
TIPEJEC	TIPO DE EJECUCION	A(1)	D=DIRECTA C=CONTRATO
FECHMON	FECHA DE LAS CIFRAS DE LA FICHA	A(4)	0692
<b>2.1.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO</b>			
PARA CADA ACTIVIDAD			
SEACTV	SECUENCIA DE LA ACTIVIDAD	N(2)	01
NOMACTV	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	A(30)	Diseño Final
UNIDMED	UNIDAD DE MEDIDA	A(3)	Mt3
CANTIDAD	CANTIDAD DE OBRA	N(12)	200
VALORUNI	VALOR UNITARIO DE LA ACTIVIDAD	N(12)	2000
INICIACT	INICIACION ACTIVIDAD (MMAA)	N(4)	0490
TERMINAC	TERMINACION ACTIVIDAD (MMAA)	N(4)	0690



**2.1.3 EJECUCION PROGRAMADA EN LA VIGENCIA**

PARA CADA ACTIVIDAD

SEACTV	CODIGO DE ACTIVIDAD	N(2)	01
CANTT1	CANTIDAD PRIMER PERIODO	N(10)	2011
COSTT1	VALOR PRIMER PERIODO (M\$)	N(12)	13000
CANTT2	CANTIDAD SEGUNDO PERIODO	N(10)	2011
COSTT2	VALOR SEGUNDO PERIODO (M\$)	N(12)	13000
CANTT3	CANTIDAD TERCER PERIODO	N(10)	2011
COSTT3	VALOR TERCER PERIODO (M\$)	N(12)	13000
CANTT4	CANTIDAD CUARTO PERIODO	N(10)	2011
COSTT4	VALOR CUARTO PERIODO (M\$)	N(12)	13000
CANTT5	CANTIDAD QUINTO PERIODO	N(10)	2011
COSTT5	VALOR QUINTO PERIODO (M\$)	N(12)	13000
CANTT6	CANTIDAD SEXTO PERIODO	N(10)	2011
COSTT6	VALOR SEXTO PERIODO (M\$)	N(12)	13000

**2.1.4 OBSERVACIONES**

OBSERV	OBSERVACIONES	A(*)	Texto libre
--------	---------------	------	-------------

**2.1.5 RESPONSABLE DE LA INFORMACION**

RESPONS	NOMBRE DEL RESPONSABLE	A(30)	Pedro Pérez
CARGO	CARGO DE RESPONSABLE	A(30)	Analista II
ENTIDAD	ENTIDAD, DEPENDENCIA	A(30)	MOPT
TELDIL	TELEFON DEL RESPONSABLE	N(10)	2831818
FECHDIL	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	D(8)	04/06/92
CIUDAD	CIUDAD DE DILIGENCIAMIENTO	A(20)	Bquilla

**2.2 VARIABLES DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO FISICO FINANCIERO**

Periodicidad: Periodo estipulado según el proyecto 2 a 6  
 Unicidad : Garantizada por  
 Código proyecto-Vigencia-Periodo-Actividad

<u>CAMPO</u>	<u>NOMBRE DEL CAMPO</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
--------------	-------------------------	-------------	----------------

**2.2.1 IDENTIFICACION**

CODIGO	CODIGO DE PROYECTO	N(11)	0001 00050 00
NOMBRE	NOMBRE DEL PROYECTO	A(200)	Según reglas
ENTIDAD	ENTIDAD RESPONSABLE	A(15)	MOPT
VIGAC	VIGENCIA PRESUPUESTAL	A(2)	91
PERREP	PERIODO DEL REPORTE	A(1)	1

**2.2.2 AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO**

ACTIV	SECUENCIAL DE ACTIVIDAD	A(2)	01
DENOMIN	DENOMINACION ACTIVIDAD	A(30)	EXCAVACION
FECHINIC	FECHA INICIO EFECTIVO DDMM	N(4)	2504
FECHTERM	FECHA TERMINACION EFECTIVA	N(4)	
UNIDMED	UNIDAD DE MEDIDA	A(10)	Según tabla de unidades
CANTIDAD	CANTIDAD ACUMULADA TOTAL	N(10)	100
VALOR	VALOR EN EL PERIODO (m\$)	N(12)	1000

**2.2.3 OBSERVACIONES**

OBSERV	OBSERVACIONES	A(*)	
--------	---------------	------	--

**2.2.4 RESPONSABLE DE LA INFORMACION**

RESPONS	NOMBRE RESPONSABLE INFORM	A(30)	PEDRO PEREZ
CARGO	CARGO RESPONSABLE INFORM.	A(20)	

INSTIT	INSTITUCION RESPONSABLE	A(30)	
TELEFONO	TELEFONO RESPONSABLE INFORM	A(10)	
CIUDAD	CIUDAD DE DILIGENCIAMIENTO	A(30)	
FECHADIL	FECHA DILIGENCIAMIENTO	D(8)	05/05/91

### 3. TABLAS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO FISICO FINANCIERO

#### 3.1 TABLA PROGEJ: TABLA DE PROGRAMACION DE LA EJECUCION FISICO-FINANCIERA

<u>VARIABLE</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
<u>NIP</u>	Número interno de proyecto	A(9)	125
<u>VIGAC</u>	Vigencia presupuestal	A(2)	92
<u>VERSION</u>	Programación o reprogramación	A(2)	
FORMEJ	Forma de ejecución	A(1)	E/C
FECHA	Fecha de última actualización	D(8)	90/11/25
HORA	Hora última actualización	A(8)	083527

Indice único por (NIP, VIGAC, VERSION)

#### 3.2 TABLA PROGACTV: PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

<u>VARIABLE</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
<u>NIP</u>	Número interno del proyecto	A(9)	125
<u>VIGAC</u>	Vigencia presupuestal	A(2)	92
<u>VERSION</u>	Programación o reprogramación	A(2)	
SECACTV	Secuencia de la actividad	N(2)	01
NOMACTV	Nombre de la actividad	A(30)	Diseño Final
UNIDMED	Unidad de medida	A(3)	mt3

CANTIDAD	Cantidad de obra	N(12)	200
VALORUNI	Valor unitario actividad (m\$)	N(12)	2000
INICIACT	Iniciación actividad (MMAA)	N(4)	0491
TERMINAC	Terminación actividad (MMAA)	N(4)	0991

Indice múltiple por (NIP, VIGAC, VERSION)

**3.3 TABLA CRONOFIS: TABLA DE CRONOGRAMA FISICO-FINANCIERO**

<u>VARIABLE</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
<u>NIP</u>	Número interno de proyecto	A(9)	125
<u>VIGAC</u>	Vigencia presupuestal	A(2)	90
<u>VERSION</u>	Programación o reprogramación	A(2)	
<u>SECACTV</u>	Código de actividad	N(2)	01
PERIODO	Período	N(1)	1
CANTPERI	Cantidad acumulada al periodo	N(12)	1
VALTPERI	Valor en el periodo	N(12)	2500

Indice único por (NIP, VIGAC, VERSION, SECACTV)

**3.4 TABLA ESTPROY: TABLA DE EVOLUCION FISICO-FINANCIERA**

<u>CAMPO</u>	<u>NOMBRE DEL CAMPO</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
<u>NIP</u>	Número de proyecto	A(9)	125
<u>VIGAC</u>	Vigencia presupuestal	A(2)	90
<u>PERIODO</u>	Período del reporte	A(1)	1
ESTADO	Estado período actual	A(1)	E/P/N/C
FECHA	Fecha de última actualización	D(8)	901125
HORA	Hora última actualización	A(8)	083527

Indice único por (NIP, VIGAC, PERIODO)

**3.5 TABLA AVANPER: TABLA DE AVANCE EN EL PERIODO**

<u>CAMPO</u>	<u>NOMBRE DEL CAMPO</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
<u>NIP</u>	Número interno de proyecto	A(9)	125
<u>VIGAC</u>	Vigencia presupuestal	A(2)	92
<u>PERIODO</u>	Periodo	A(1)	2
<u>SECACTV</u>	Secuencial de actividad	A(2)	01
FECHINIC	Fecha inicio efectivo MMAA	N(4)	1090
FECHTERM	Fecha terminación efectiva MMAA	N(4)	0592
CANTIDAD	Cantidad acum hasta el período	N(12)	100
VALOR	Valor en el período (m\$)	N(12)	1000

Indice único por (NIP, VIGAC, PERIODO, SECACTV)

## 3.6 TABLA TRAMITE: TABLA DE TRAMITE DE DILIGENCIAMIENTO

<u>CAMPO</u>	<u>NOMBRE DEL CAMPO</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
<u>NIP</u>	Número interno de proyecto	A(9)	125
<u>VIGAC</u>	Vigencia presupuestal actual	A(2)	Según tabla
<u>VERSION</u>	Programación o reprogramación	A(2)	
<u>TIPTR</u>	Tipo de trámite	A(1)	
		1:Dilig	EBI
		2:Filtro	EBI
		3:Viabil	EBI
		4:Dilig	PRG
		5:Dilig	SEG
<u>RESPONS</u>	Responsable del trámite	A(30)	Juan
	Fernández		
<u>CARGO</u>	Cargo del responsable	A(30)	Técnico
<u>INSTIT</u>	Institución o Unidad DNP	A(20)	Corpes
	Costa		
			Atlántica
<u>TELDIL</u>	Teléfono	A(10)	2831818
<u>CIUDIL</u>	Ciudad del trámite	A(20)	Bogotá
<u>FECHDIL</u>	Fecha del trámite (AAMDD)	D(8)	91/06/27

Indice único por (NIP, VIGAC, VERSION, TIPTR)

**3.7 TABLA TEXTOS: TABLA DE TEXTOS DEL SISTEMA**

<u>CAMPO</u>	<u>NOMBRE DEL CAMPO</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
<u>NIP</u>	Número interno de proyecto	A(9)	125
<u>VIGAC</u>	Vigencia presupuestal actual	A(2)	Según tabla
<u>VERSION</u>	Programación o reprogramación	A(2)	
<u>TIPTXT</u>	Tipo de texto	A(1)	
<u>TEXTO</u>	Texto	A(70)	

Indice único por (NIP, VIGAC, VERSION, TIPTXT)

**3.8 TABLA UNIDADES: TABLA DE UNIDADES DE AVANCE FISICO**

<u>CAMPO</u>	<u>NOMBRE DEL CAMPO</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
<u>UNIDAD</u>	Código de la unidad	A(5)	mt3
<u>DESCRIP</u>	Descripción de la unidad	A(15)	Metro Cúbico

Indice único por (UNIDAD)

**3.9 TABLA PROYREG: TABLA DE REGISTRO DE PROYECTOS EN SEGUIMIENTO**

<u>CAMPO</u>	<u>NOMBRE DEL CAMPO</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
<u>NIP</u>	Número interno de proyecto	A(9)	125
<u>TIPROY</u>	Tipo de proyecto	A(1)	A
<u>PERIODO</u>	Periodicidad	N(1)	3

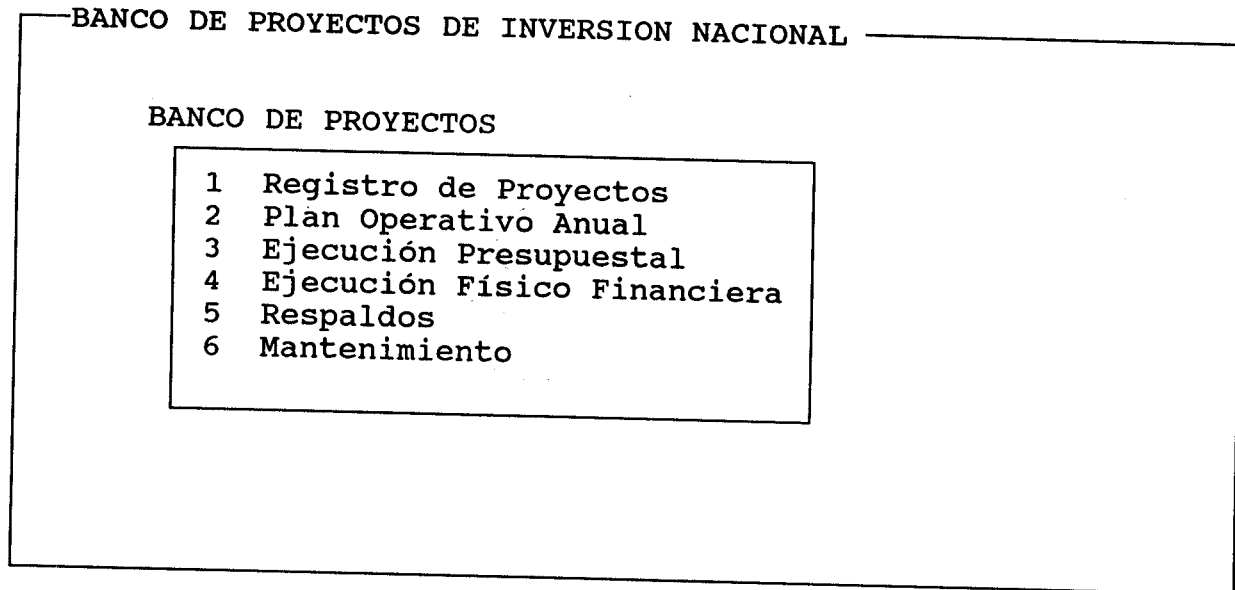


**3.10 TABLA TIPOPROY: TABLA DE TIPOS DE PROYECTOS**

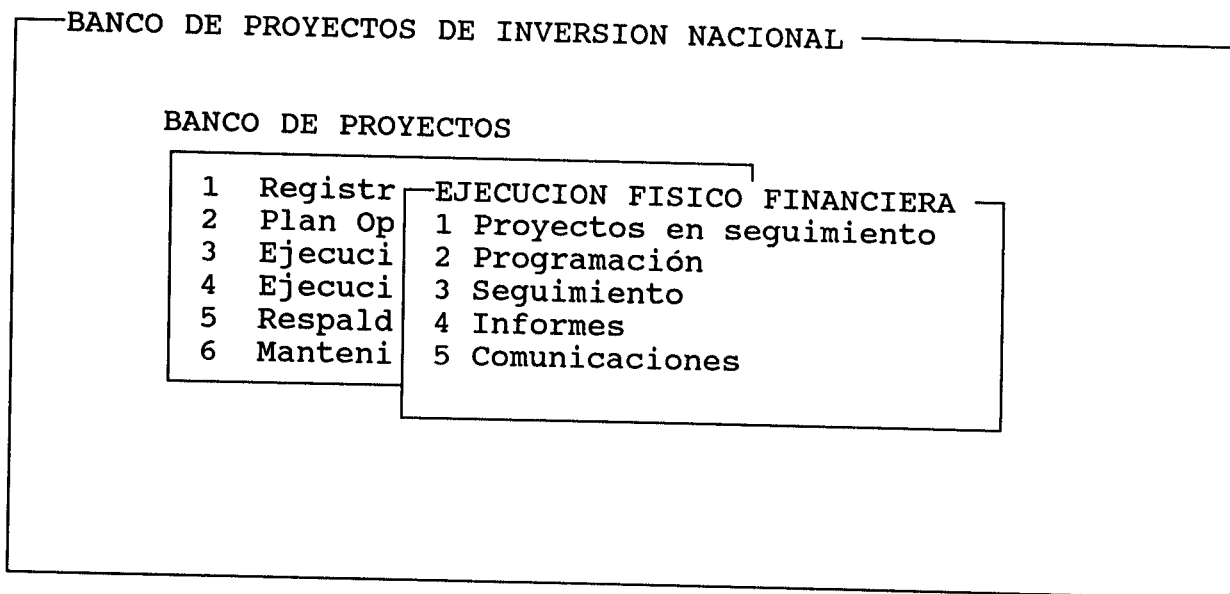
<u>CAMPO</u>	<u>NOMBRE DEL CAMPO</u>	<u>TIPO</u>	<u>EJEMPLO</u>
<u>TIPOPROY</u>	Tipo de proyecto	A(1)	B
<u>TABACTIV</u>	Tabla de actividades	A(1)	S/N
<u>TABINDICE</u>	Indices para el seguimiento	A(1)	1:IPC 2:ICP 3:ICV

#### 4. PANTALLAS DEL SISTEMA

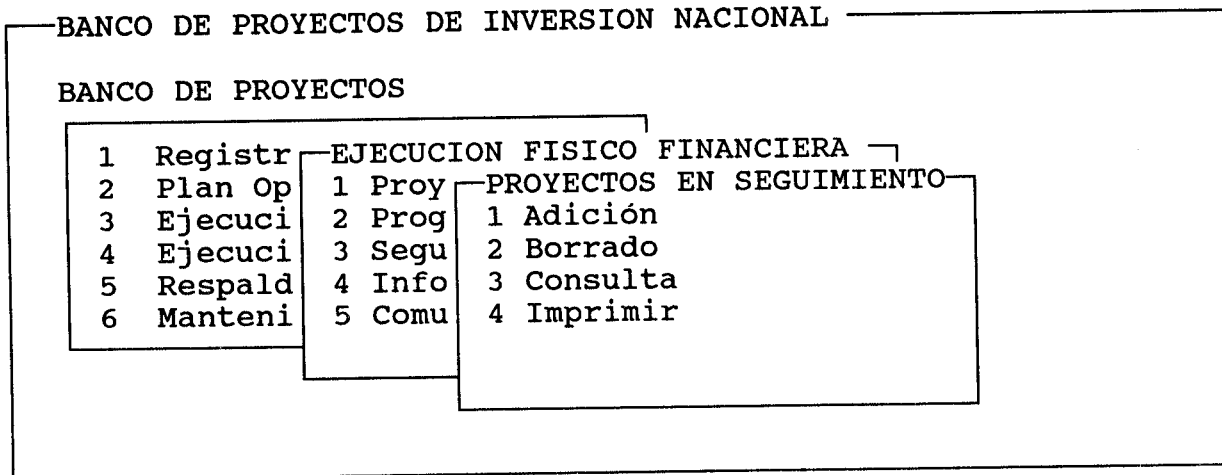
##### 4.1 MENU PRINCIPAL



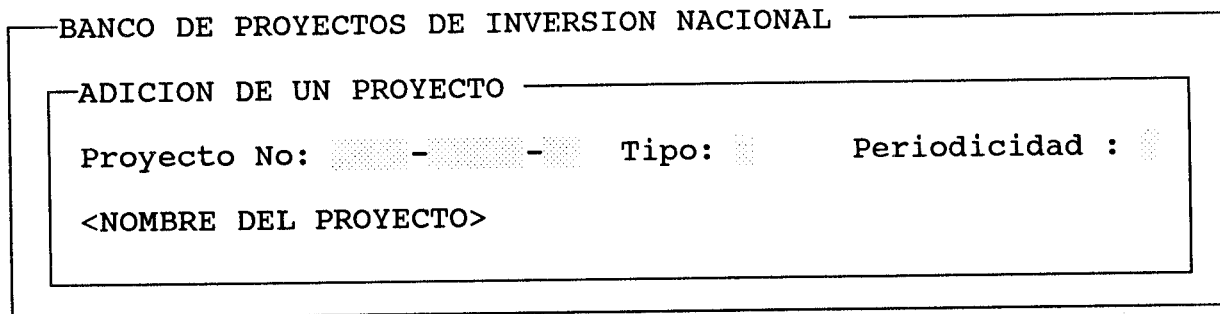
##### 4.2 EJECUCION FISICO FINANCIERA



**4.2.1 PROYECTOS EN SEGUIMIENTO**

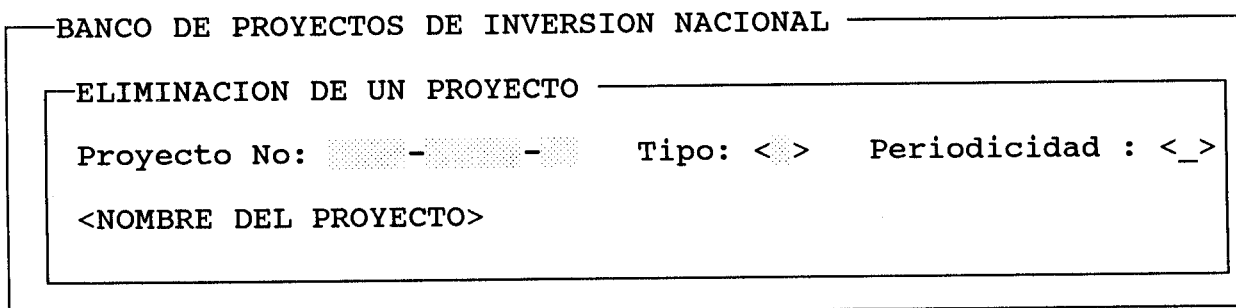


**4.2.1.1 ADICION DE UN PROYECTO AL MODULO DE SEGUIMIENTO**



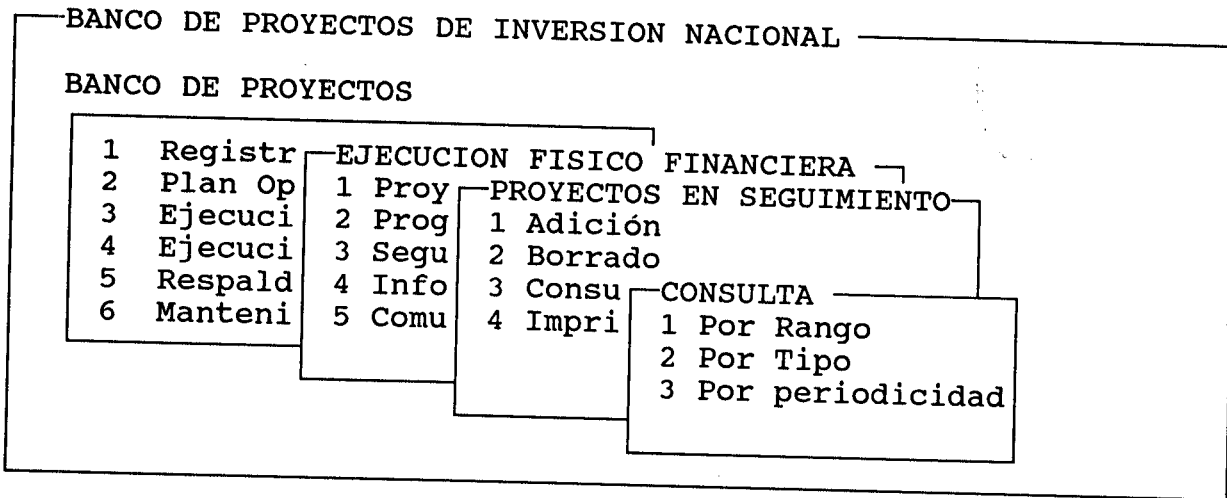
La periodicidad corresponde al número de reportes al año que se deben recibir para el proyecto en seguimiento y por lo tanto debe ser un divisor de 12.

**4.2.1.2 ELIMINACION DE UN PROYECTO DEL MODULO DE SEGUIMIENTO**

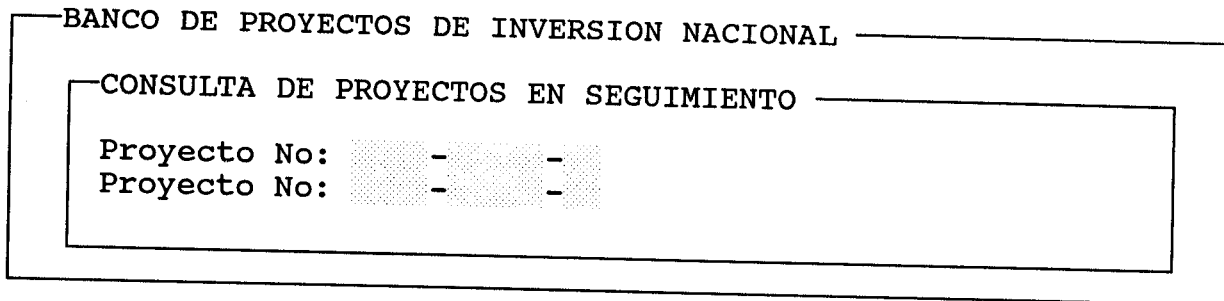


La eliminación de un proyecto del módulo de seguimiento solo será posible si no existen fichas de programación ni de seguimiento registradas para éste en el sistema.

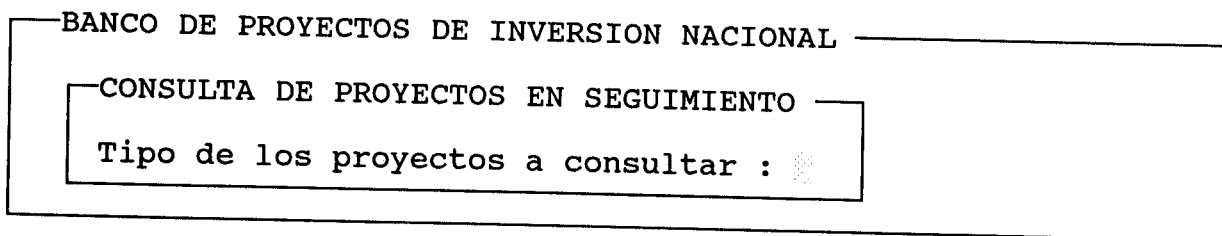
#### 4.2.1.3 CONSULTA DE PROYECTOS EN SEGUIMIENTO



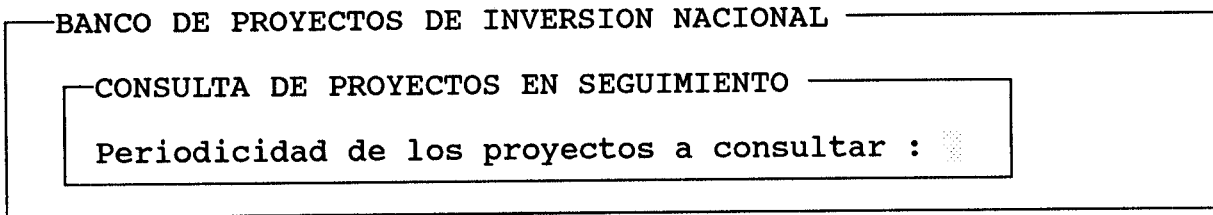
##### 4.2.1.3.1 Consulta de proyectos por rango



##### 4.2.1.3.2 Consulta de proyectos según tipo

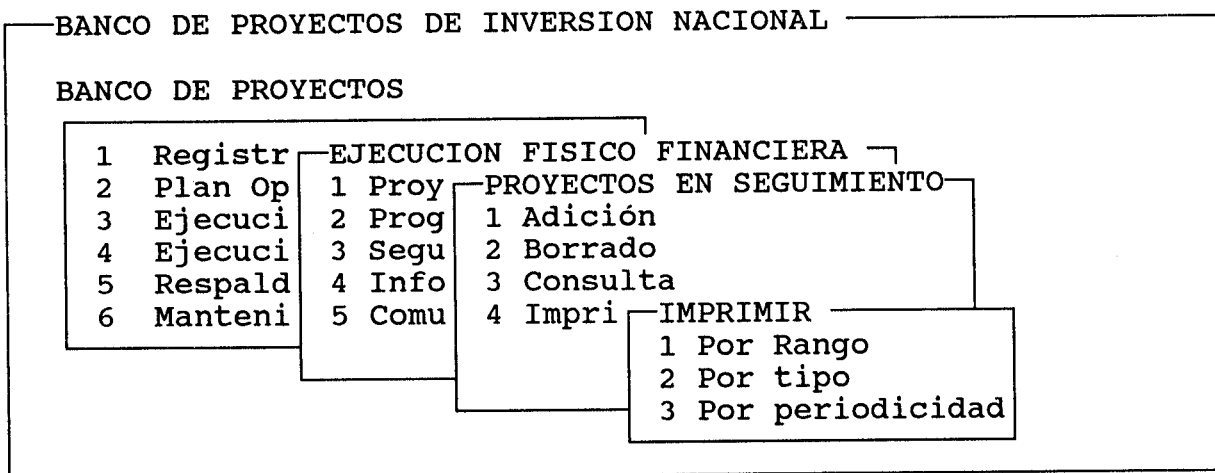


#### 4.2.1.3.3 Consulta de proyectos según periodicidad

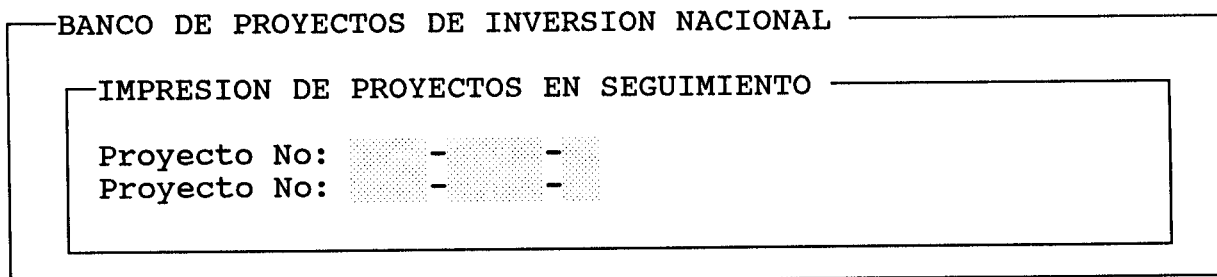


Para los tres tipos de consulta se presentará la información básica de los proyectos seleccionados.

#### 4.2.1.4 IMPRESION DE PROYECTOS EN SEGUIMIENTO



#### 4.2.1.4.1 Impresión de proyectos según rango



**4.2.1.4.2 Impresión de proyectos según tipo**

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

IMPRESION DE PROYECTOS EN SEGUIMIENTO

Tipo de los proyectos a imprimir : ●

**4.2.1.4.3 Impresión de proyectos según periodicidad**

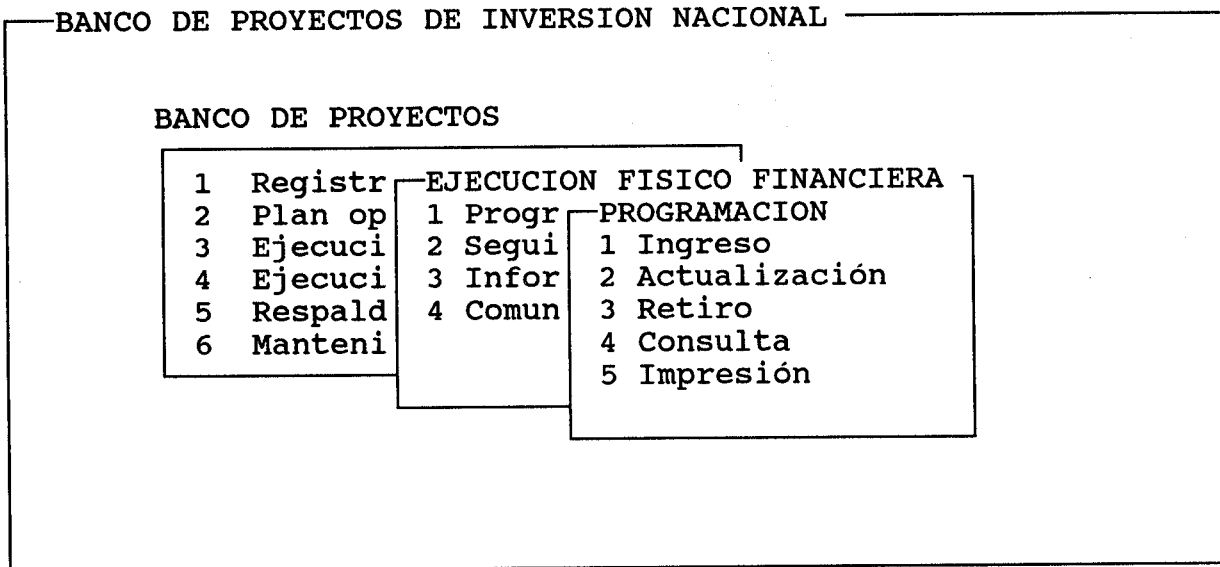
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

IMPRESION DE PROYECTOS EN SEGUIMIENTO

Periodicidad de los proyectos a imprimir : ●

El listado que se obtiene contiene la misma información que en la consulta para el conjunto de proyectos seleccionado.

4.2.2 PROGRAMACION DE LA EJECUCION



4.2.2.1 INGRESO: FICHA DE PROGRAMACION DE LA EJECUCION

4.2.2.1.1 Identificación

BANCO PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

Identificación

Código B.P.I.N. : - - -

Nombre del proyecto : < \_\_\_\_\_ >

Entidad Responsable : < \_\_\_\_\_ >

Situación

Forma de Ejecución : \*

Aplicado hasta la vigencia anterior : < \_\_\_\_\_ >

Presupuestado para la vigencia : < \_\_\_\_\_ >

Costo previsto vigencias siguientes : < \_\_\_\_\_ >

Costo total de la inversión : < \_\_\_\_\_ >

<Entidad>

< Mensajes del sistema >

4.2.2.1.2 Actividades del proyecto

BANCO PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

< NOMBRE DEL PROYECTO >  
 Actividades del proyecto

COD. ACT.	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	INICIO MES AÑO	TERMINO MES AÑO
< _ >						
< _ >						
< _ >						
< _ >						
< _ >						

<Entidad>

< Mensajes del sistema >

4.2.2.1.3 Ejecución programada en la vigencia

BANCO PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

< NOMBRE DEL PROYECTO >  
 Ejecución programada en la vigencia

ACTIVIDAD	INICIO	TERMINO	PERIODO	CANTIDAD ACUM	VALOR (M\$)
< _ >	< _ _ >	< _ _ >	1		
DENOMINACION			2		
< _____ >			3		
			4		
			5		
			6		

<Entidad>

< Mensajes del sistema >



4.2.2.1.4 Observaciones de la ficha

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

< NOMBRE DEL PROYECTO >

[.....1.....2.....3.....4.....5.....6

<Entidad>

4.2.2.1.5 Diligenciamiento - Entidad

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

< NOMBRE DEL PROYECTO >

Diligenciamiento

Funcionario responsable: .....

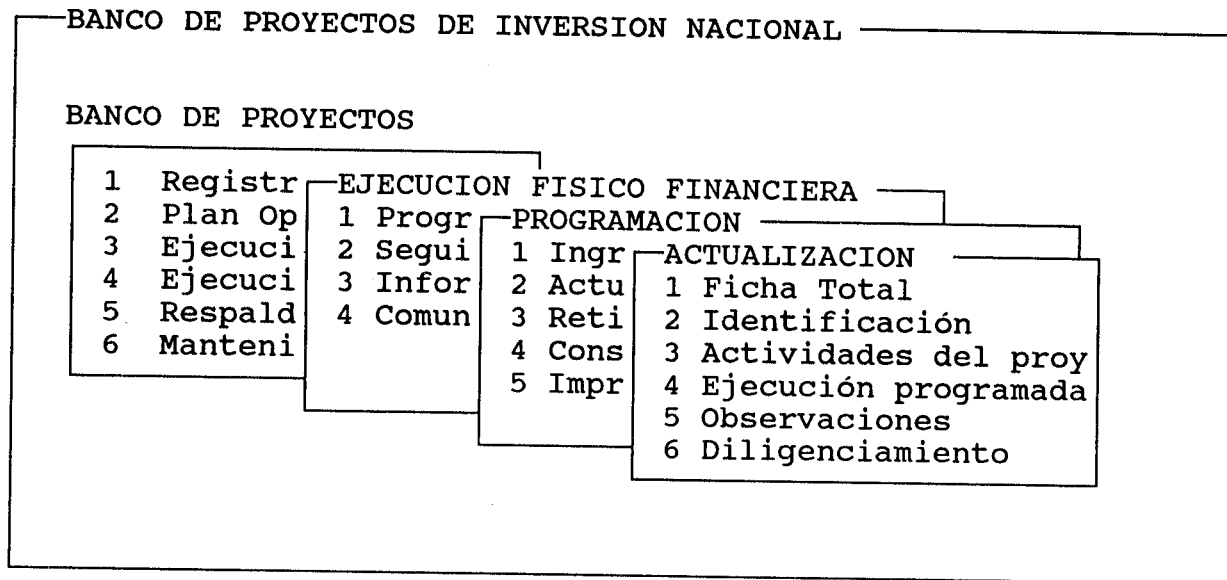
Cargo : ..... Institución: .....

Teléfono : ..... Fecha : / / Ciudad: .....

<Entidad>

<Mensajes del sistema>

**4.2.2.2 ACTUALIZACION : FICHA DE PROGRAMACION DE LA EJECUCION**



**4.2.2.2.1 Captura del proyecto a actualizar**

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

ACTUALIZACION - PROGRAMACION

Proyecto :    -    -    -

Es una (C)orrección o una (R)eprogramación de la ficha?   

<Mensajes del sistema>

Una vez se ha seleccionado el proyecto se podrán modificar todos los capítulos de éste con excepción del denominado 'Actividades del proyecto' (pantalla 4.2.2.1.2) que sólo se deberá modificar con una justificación adecuada.

En el caso de las correcciones no se definirá una nueva ficha al contrario de una reprogramación. La reprogramación tiene sentido sólo para cambios en el capítulo 'Ejecución programada en la vigencia' en las cifras de cantidad o valor para cada periodo. Se asume siempre la ficha para la vigencia actual.

**4.2.2.3 CAPTURA DEL PROYECTO A BORRAR**

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

))) CONFIRMA LA SUPRESION S/N ?

RETIRO - PROGRAMACION

Proyecto : - -

<Mensajes del sistema>

Al escoger el proyecto a borrar se presentará la pantalla de identificación del proyecto y se solicitará confirmación al borrar su ficha para la vigencia actual.

**4.2.2.4 CAPTURA DEL PROYECTO A CONSULTAR**

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

CONSULTA - PROGRAMACION

Proyecto : - -      Vigencia :

<Mensajes del sistema>

Una vez seleccionado el proyecto, los capítulos de la ficha de programación se podrán consultar con los mismos formatos utilizados en la adición de esta. Se permite la consulta para las fichas de vigencias anteriores.

**4.2.2.5 CAPTURA DEL PROYECTO A IMPRIMIR**

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

IMPRIMIR - PROGRAMACION

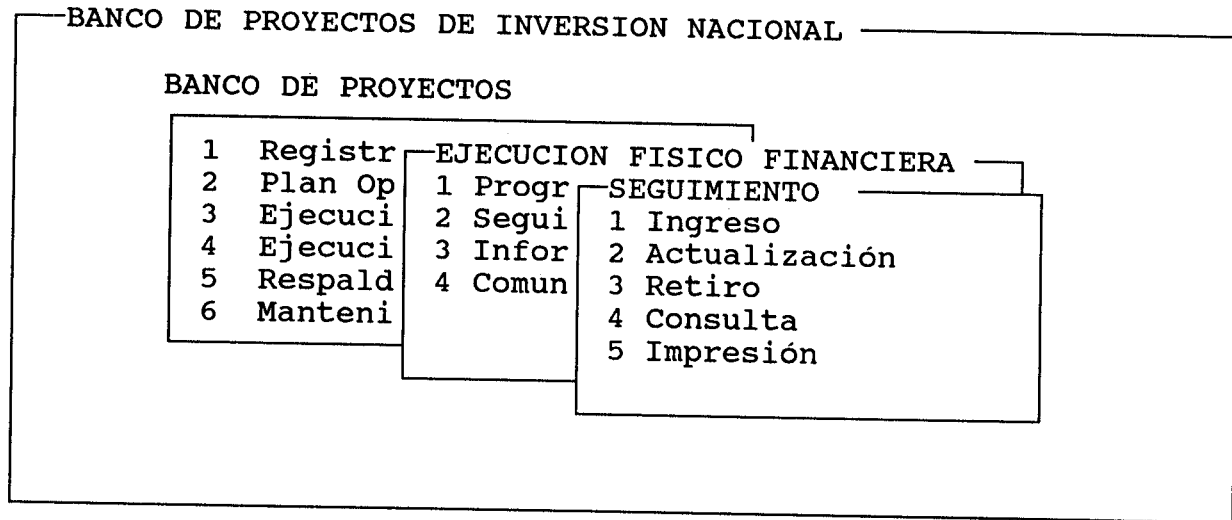
Proyecto : - -      Vigencia :

<Mensajes del sistema>

Con esta opción se podrá imprimir la ficha de programación de la ejecución en el formato dado para esta en el diseño del sistema.

Se permite la impresión de fichas de vigencias anteriores.

#### 4.2.3 SEGUIMIENTO FISICO FINANCIERO DE LA EJECUCION



#### 4.2.3.1 INGRESO: FICHA DE SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO

##### 4.2.3.1.1 Identificación y situación

BANCO PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

Identificación

Código B.P.I.N. :    -    -	Período :
-----------------------------	-----------

Nombre del proyecto : < _____ >
Entidad Responsable : < _____ >

Estado del proyecto :
-----------------------

< Mensajes del sistema > <Entidad>

4.2.3.1.2 Avance de las actividades del proyecto

— BANCO PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

< NOMBRE DEL PROYECTO >

Avance de las actividades del proyecto

CODIGO ACTIVIDAD	INICIO MM AA	TERMINO MM AA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD ACUMULADA	VALOR DEL PE (MILES \$)
—	. . . . .	. . . . .	< _ >	. . . . .	. . . . .

< Nombre de la actividad >

<Entidad>

< Mensajes del sistema >

4.2.3.1.3 Observaciones

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

< NOMBRE DEL PROYECTO >

[.....1.....2.....3.....4.....5.....6

<Entidad>

< Mensajes del sistema >

4.2.3.1.4 Diligenciamiento - Entidad

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

< NOMBRE DEL PROYECTO >  
Diligenciamiento - Entidad

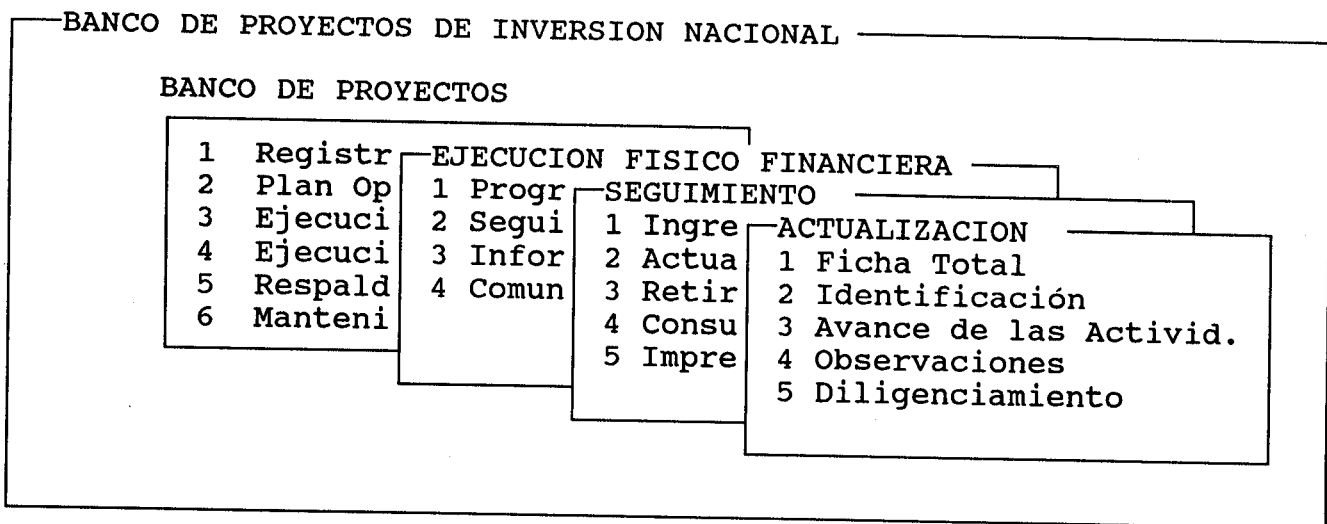
Funcionario responsable: \_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_ Institución: \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

< Mensajes del sistema > <Entidad>

4.2.3.2 ACTUALIZACION : SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION



#### 4.2.3.2.1 Captura de la ficha a actualizar

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL	
ACTUALIZACION - SEGUIMIENTO	
Proyecto : [ ] - [ ] - [ ]	Período : [ ]

<Mensajes del sistema>

Una vez se ha seleccionado el proyecto y el periodo se podrá modificar la ficha correspondiente o el capitulo específico de esta en la vigencia corriente.

#### 4.2.3.3 CAPTURA DE LA FICHA A BORRAR

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL	
RETIRO - SEGUIMIENTO	
Proyecto : [ ] - [ ] - [ ]	Período : [ ]

< Mensajes del sistema >

Al escoger el proyecto y el periodo se presentará la pantalla de información general de la ficha y se solicitará confirmación para borrarla en la vigencia corriente.

#### 4.2.3.4 CAPTURA DEL PROYECTO A CONSULTAR

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL		
CONSULTA - SEGUIMIENTO		
Proyecto : [ ] - [ ] - [ ]	Vigencia : [ ]	Período : [ ]

<Mensajes del sistema>

Una vez seleccionado el proyecto, la vigencia y el período los capítulos de la ficha de seguimiento se podrán consultar con los mismos formatos utilizados en la adición de esta para la vigencia seleccionada.

#### 4.2.3.5 CAPTURA DEL PROYECTO A IMPRIMIR

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

IMPRIMIR - SEGUIMIENTO

Proyecto :   -   -   -	Vigencia :   -	Período :   -
------------------------	----------------	---------------

< Mensajes del sistema >

Con esta opción se podrá imprimir la ficha de seguimiento de la ejecución para el proyecto, vigencia y período seleccionados.

#### 4.2.4 INFORMES

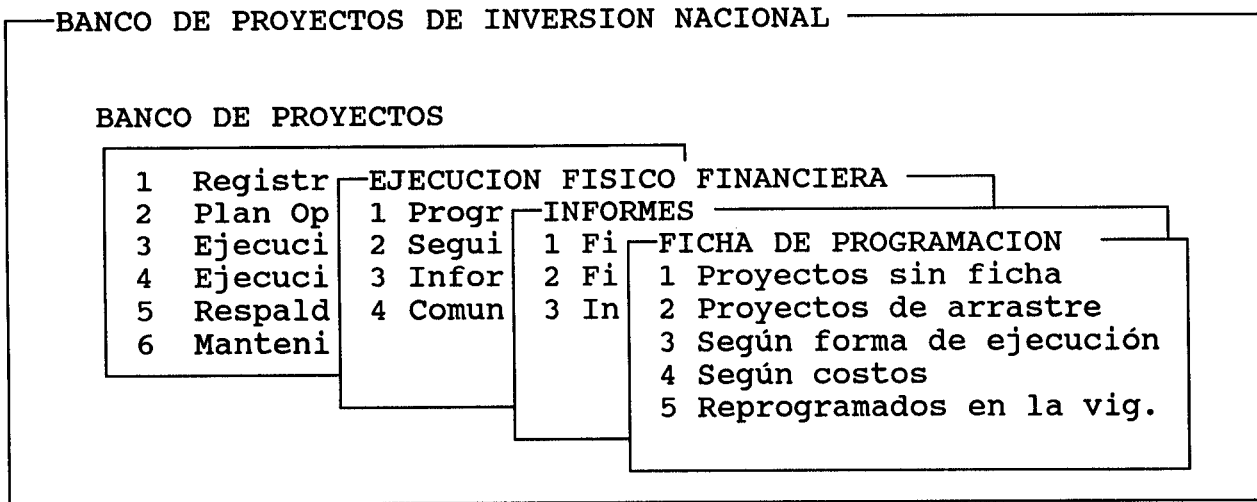
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

BANCO DE PROYECTOS

1 Registr	EJECUCION FISICO FINANCIERA	
2 Plan Op	1 Progr	INFORMES
3 Ejecuci	2 Segui	1 Programación
4 Ejecuci	3 Infor	2 Seguimiento
5 Respald	4 Comun	3 Indicadores
6 Manteni		



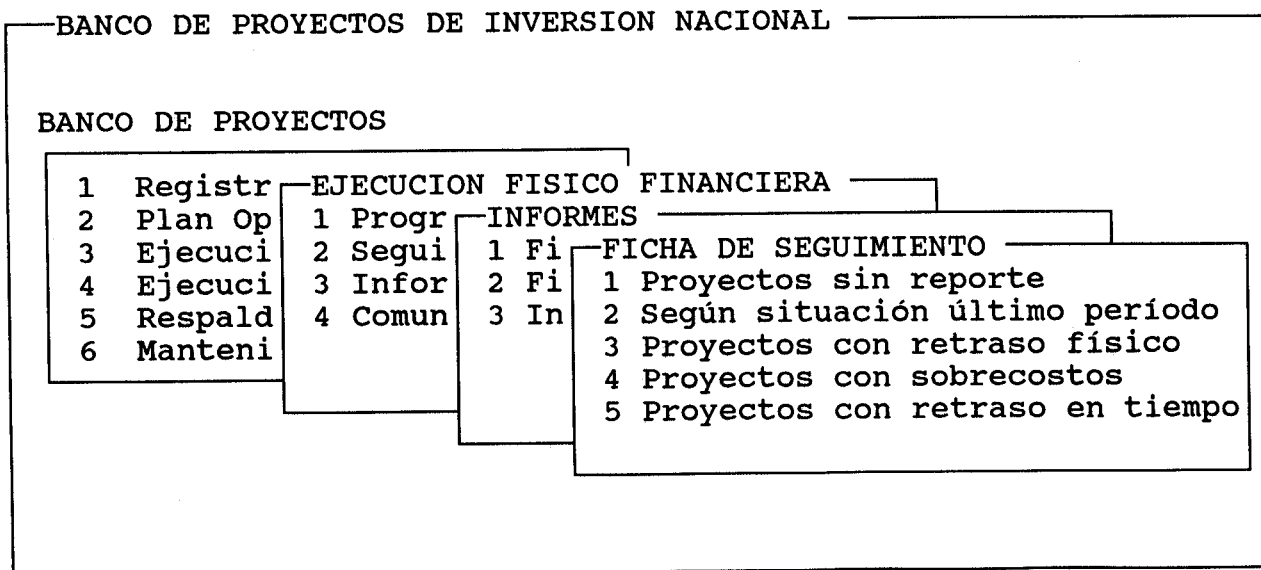
**4.2.4.1 INFORMES SOBRE LA FICHA DE PROGRAMACION**



Para cada una de las opciones anteriores se podrá sacar un capítulo específico de la ficha o toda esta para los proyectos seleccionados.

En el capítulo 7 se explican con mayor detalle cada uno de los informes mencionados para la programación de la ejecución.

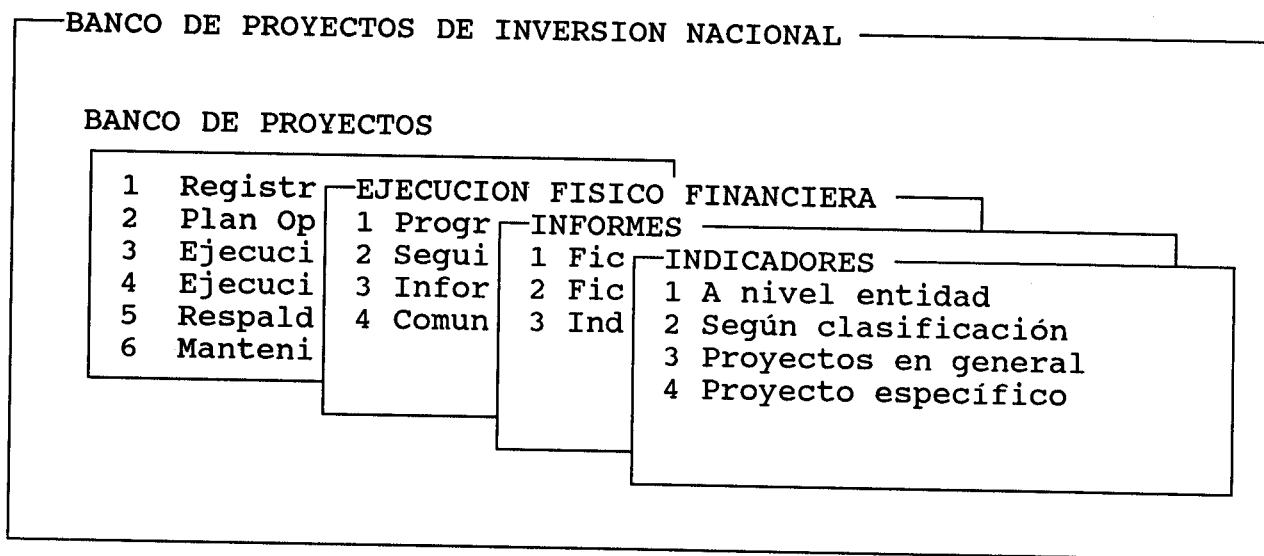
**4.2.4.2 INFORMES SOBRE LA FICHA DE SEGUIMIENTO**



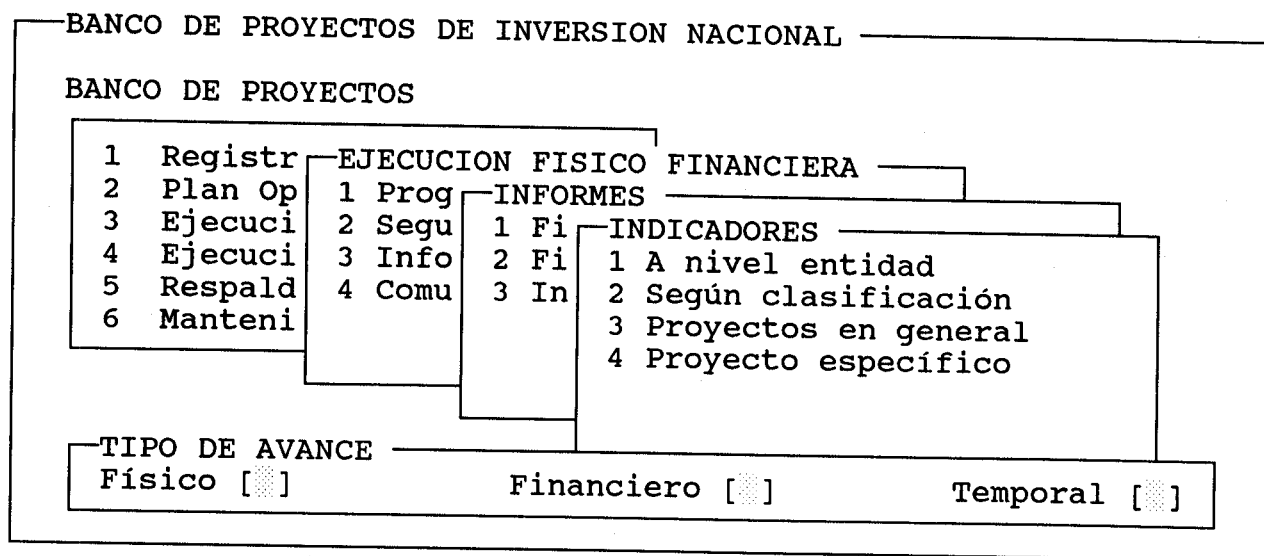
Para cada una de las opciones anteriores se podrá sacar un capítulo específico de la ficha o toda esta para los proyectos seleccionados. Se asume la ficha del último período para todos los reportes.

En el capítulo 7 se explican con mayor detalle cada uno de los informes mencionados para el seguimiento en la ejecución.

#### 4.2.4.3 INFORMES SOBRE INDICADORES FISICO FINANCIEROS



##### 4.2.4.3.1 Captura de indicadores a generar



< Mensajes del sistema >

Con la selección realizada en el punto anterior se definen que tipo de indicadores se desean obtener. Indicadores de avance temporal, avance financiero, avance físico.

Con las tres primeras opciones se sacarán algunos indicadores generales y porcentajes sobre el tipo de avance a nivel general del proyecto. Cuando se pida el análisis para un proyecto específico (opción 4) se podrán escoger otros indicadores dentro de las tres categorías mencionadas y a nivel de actividades en un periodo dado para el proyecto. Lo anterior se ilustra en las tres pantallas siguientes.

#### 4.2.4.3.1.1 Indicadores de avance físico

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL	
INDICADORES DE AVANCE FISICO	
PERIODO [●]	ACTIVIDAD [●]
Programación	
IAFISP (Indice de avance físico programado)	[●]
Ejecución	
IAFISE Indice de avance físico ejecutado (%) de avance físico ejecutado	[●] [●]
IVV Indice de variación del valor del proy.	[●]
Todos los anteriores	[●]

< Mensajes del sistema >

**4.2.4.3.1.2 Indicadores de avance financiero**

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

INDICADORES DE AVANCE FINANCIERO

PERIODO [ ]	ACTIVIDAD [ ]
Programación	
IAFINP (Indice de avance financiero programado)	[ ]
IAFINE Indice de avance financiero ejecutado (%) de avance financiero ejecutado	[ ] [ ]
IVV Indice de variación del valor del proy.	[ ]
Todos los anteriores	[ ]

< Mensajes del sistema >

En esta pantalla se procede a seleccionar los indicadores de costos para el proyecto, así como el (o los) período(s) sobre los cuales se requiere información.

**4.2.4.3.1.3 Indicadores de valores incrementales**

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

INDICADORES - VALORES INCREMENTALES

PERIODO [ ]	ACTIVIDAD [ ]
Relaciones de precios para el período	
Relaciones de precios globales	[ ] [ ]
Cuadro soporte de indicadores	[ ]
Todos los anteriores	[ ]

< Mensajes del sistema >

Para los indicadores de valores incrementales se debe especificar el (o los) período(s) y las actividades sobre las cuales se quiere obtener información. En cada caso se presentará una ventana donde se podrá seleccionar los períodos y actividades.

**4.2.4.3.1.4 Indicadores de avance físico temporal**

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

PERIODO [ ]	ACTIVIDAD [ ]
IAET (Indice de atraso en la ejecución)	[ ]
IAEP (Indice de atraso de ejecucion proyectado)	[ ]
FPT (Fecha proyectada de termino de la activ.)	[ ]
IAT (Indice de atraso en el período)	[ ]
IATP (Indice de atraso total proyectado)	[ ]
Todos los anteriores	[ ]

< Mensajes del sistema >

En esta pantalla se procede a seleccionar los indicadores de tiempo a generar para el proyecto, así como el (o los) período(s) y las actividades sobre los cuales se quiere información.

**4.2.4.3.2 Captura del tipo de salida**

SALIDA POR

- 1 Impresora
- 2 Archivo
- 3 Archivo de datos

Una vez se han seleccionado los proyectos y los indicadores a sacar el último paso consiste en elegir el tipo de salida.

**4.2.4.3.2.1 Salida por impresora**

SALIDA POR

- 1 Im
- 2 Ar
- 3 Ar

Por favor aliste la impresora y oprima cualquier tecla

#### 4.2.4.3.2.2 Salida a un archivo

SALIDA POR	
1 Impresora	
2 Arch	
3 Arch	Por favor entre el nombre del archivo : <input type="text"/>

La salida a un archivo será una imagen de lo que resultaría en la impresora.

#### 4.2.4.3.2.3 Salida a un archivo de datos

SALIDA POR	
1 Impresora	
2 Archivo	
3 Arch	Por favor entre el nombre del archivo : <input type="text"/>

Esta opción le permitirá enviar los datos de los indicadores a un archivo en un formato predeterminado ya sea para la generación de gráficas u otro tipo de análisis.

## 5. REGLAS DE CONSISTENCIA PARA LA EJECUCION FISICO FINANCIERA

### 5.1 REGLAS RELATIVAS A LA FICHA DE PROGRAMACION DE LA EJECUCION

#### 5.1.1 En la adición

##### a) Identificación

- El usuario debe tener autorización para esta operación.
- El código del proyecto debe existir en el banco de datos de proyectos de inversión nacional.
- El código del proyecto debe estar en la tabla de los proyectos en seguimiento donde se define su periodicidad y tipo.
- Debe existir solo una ficha de programación para la vigencia.

##### b) Actividades del proyecto

- La numeración de las actividades será dada por el sistema en la medida que se requiera en forma secuencial.
- Debe existir al menos una actividad.
- Las unidades de medida deben validarse contra la tabla de estas.
- La suma de los valores unitarios por la cantidad para todas las actividades debe coincidir con lo presupuestado para el total del proyecto.

##### c) Ejecución programada en la vigencia

- Las cantidades y valores de las diferentes actividades deben ser menores o iguales a las dadas en el capítulo donde se definen los valores globales de estas.
- Debe existir una programación de acuerdo a la periodicidad del proyecto para cada una de las actividades descritas en la vigencia. Estas últimas deben ser aquellas que comiencen o terminen durante la vigencia.
- Las cantidades acumuladas deberán ser mayores o iguales a las del período anterior.

##### d) Diligenciamiento

- Debe estar diligenciada toda la información.
- Se deben validar la fecha y la institución.
- No se debe permitir la grabación de una ficha sin la información del responsable.

#### 5.1.2 Reglas para la actualización de la ficha de programación

Se podrán modificar los campos citados con las validaciones explicadas en la adición. El capítulo de 'Actividades del proyecto' sólo se podrá modificar con la debida autorización y justificación.

a) Identificación

- Programación o reprogramación.

b) Actividades del proyecto

- Las denominaciones de las actividades.
- Las unidades de medida.
- Las cantidades de avance físico y los valores.
- Las fechas programadas.

c) Ejecución programada en la vigencia

- Fechas de inicio y termino de las actividades.
- Cantidades de avance físico.
- Los valores por período.

d) Observaciones

- Se podrá adicionarlas si no existían o cambiarlas.

e) Diligenciamiento

- Modificaciones deben ser diferentes de blanco.

5.1.3 Reglas para borrar una ficha de programación.

- Verificar que el usuario tenga acceso para la opción.
- Validar el proyecto correspondiente.
- Solicitar confirmación al momento de borrar.
- No se permite borrar una ficha de programación si el proyecto existe en la tabla de proyectos en seguimiento y si tiene reportes de progreso en su ejecución.

5.1.4 Reglas para la consulta

- Verificar si el usuario tiene acceso a la opción.
- Validar el proyecto y la vigencia a consultar.
- Impedir cualquier modificación.

5.1.5 Reglas para imprimir

- Verificar si el usuario tiene acceso a la operación.
- Validar el proyecto y la vigencia a imprimir.



## 5.2 REGLAS RELATIVAS A LA FICHA DE SEGUIMIENTO EN LA EJECUCION

### 5.2.1 En la adición

#### a) Identificación

- Validar la existencia de la ficha de programación para el proyecto en seguimiento y el período de reporte.
- Validar el estado del proyecto durante el período.

#### b) Avance de las actividades del proyecto

- Validar las fechas de inicio y finalización con las programadas.
- Cantidad acumulada debe ser mayor o igual a la del anterior período si existe.

#### c) Diligenciamiento

- Debe estar diligenciada toda la información.
- Se deben validar la fecha y la institución.

### 5.2.2 En la actualización

Los campos que se citan a continuación se podrán modificar con las validaciones explicadas en la adición:

#### a) Identificación

- Estado del proyecto para el período

#### b) Avance de las actividades del proyecto

- Fechas de Inicio y termino
- Cantidad acumulada
- Valor durante el período

#### c) Observaciones

- Se podrá adicionarlas o cambiarlas según se desee.

#### d) Diligenciamiento

- Todos los campos de esta sección. Los campos deberán ser diferentes de blanco.

### 5.2.3 Reglas para borrar una ficha de seguimiento.

- Verificar que el usuario tenga autorización para la operación.
- Validar el proyecto y el período para la vigencia corriente.
- No se permitirá borrar una ficha de seguimiento mientras sea un proyecto en seguimiento y su ficha de programación exista.
- No se permite borrar fichas de períodos anteriores al último registrado en el sistema.
- Solicitar confirmación al momento de borrar.

### 5.2.4 Reglas para la consulta

- Verificar si el usuario tiene acceso a la operación.
- Validar el proyecto, la vigencia y el período a consultar.
- Impedir cualquier modificación.

### 5.2.5 Reglas para imprimir

- Verificar si el usuario tiene acceso a la operación.
- Validar el proyecto, la vigencia y el período a imprimir.

## 6. ESTANDARES DEL SISTEMA

Se mantuvieron los estándares a nivel de pantallas respecto al módulo de registro de proyectos:

- En la parte superior izquierda del recuadro el nombre "BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL" junto con la vigencia actual en el sistema.
- En los menús la tecla 'Esc' para salir a la pantalla o menú anterior.
- La superposición de una ventana sobre la siguiente para resaltar aquella en uso se mantiene así como el nombre de la opción en la parte superior de ésta.
- Línea 23 para mensajes del sistema.
- Línea 22 en la parte inferior derecha el nombre de la entidad.

A nivel de los reportes se mantiene:

- El encabezamiento con el nombre del informe, la fecha y la página.
- Al final de cada informe se totaliza el número de proyectos analizados.

En la actualización a las fichas de programación y de seguimiento en la ejecución se da la posibilidad de manera similar a la ficha EBI de recorrer todas las secciones o de ir a una específica.

A nivel general se asume la vigencia actual en el sistema tanto en el registro de las fichas de programación y seguimiento de la ejecución como en las modificaciones. No será posible modificar las fichas de vigencias diferentes a la actual en el sistema a menos que esta se cambie.

## 7. DISEÑO DE INFORMES

### 7.1 Informes sobre la ficha de programación

A continuación se describe en forma general cada una de las opciones en la sección de informes:

Opción 1: permite sacar los proyectos en seguimiento pero de los cuales no se tiene aún ficha de programación.

Opción 2: presenta la información básica para el grupo de proyectos en ejecución durante varias vigencias y cuyas fichas de programación se encuentren registradas.

Opción 3: lista los proyectos de acuerdo a su forma de ejecución (ejecución directa o contratada).

Opción 4: presenta aquellos proyectos que cumplan especificaciones en la parte de su costo total o para la vigencia (rangos definidos por el usuario).

Opción 5: lista los proyectos reprogramados en vigencia corriente.

El esquema general de los informes es como sigue:

Código BPIN	Nombre del Proyecto	Entidad Resp.	Costo	Total/Vigencia
-------------	---------------------	---------------	-------	----------------

---

En el caso de los ordenamientos se colocará el campo de ordenamiento en la parte superior izquierda y la información del reporte indentada hacia la derecha para resaltar esto.

### 7.2 Informes sobre la ficha de seguimiento

Opción 1 : Presenta los proyectos que a la fecha no han presentado reporte de avance (de acuerdo a la ficha).

Opción 2 : Presenta los proyectos cuyo último reporte indique el estado solicitado (No iniciado, paralizado, en ejecución, concluido).

Opción 3 : Presenta los proyectos que tengan retrasos en las obras en ejecución por encima de un valor determinado por el usuario.

Opción 4 : Presenta los proyectos que tengan sobrecostos en la ejecución de sus actividades por encima de un valor determinado por el usuario.

Opción 5 : Presenta los proyectos que tengan retrasos de tiempo en la ejecución de sus actividades por encima de un valor determinado por el usuario.

El esquema de los informes incluye la siguiente información:

Código BPIN	Nombre del Proyecto	Entidad Resp.	% de Retraso en tiempo /
			% de retraso en obra /
			% de sobrecostos /

---

### 7.3 Informes sobre indicadores

Con los indicadores escogidos en la pantalla 4.2.4.3.1 se podrán obtener informes con la siguiente información :

#### 7.3.1 Informes para un subconjunto de proyectos

Los informes para un subconjunto de proyectos se pueden obtener ya sea seleccionando una entidad o un rango de proyectos (según No. BPIN) o para una clasificación de éstos (programa, subprograma, ...)

El reporte presentaría la siguiente información :

- La entidad seleccionada si se seleccionó alguna.
- El período (sobre el cual se hace seguimiento)
- Código BPIN de los proyectos seleccionados y su nombre
- Los indicadores de avance físico y financiero programados (IAFISP, IAFINP).
- Los indicadores porcentuales de avance físico, financiero o de tiempo según se hayan seleccionado (%IAFISE, %IAFINE, IATP)

Donde :

- IAFISE : Índice de avance físico ejecutado
- IAFINE : Índice de avance financiero ejecutado
- IATP : Índice de atraso total del proyecto
- IAFINP : Índice de avance financiero programado
- IAFISP : Índice de avance físico programado

El ordenamiento se haría por periodicidad de los proyectos para poder ver el grupo de proyectos con los mismos períodos de seguimiento y sus indicadores.

El esquema general de los informes es como sigue:

Entidad : < >  
 Periodicidad: < >

Código BPIN	Nombre del Proyecto	%IAFISP	%IAFINP	%IAFISE	%IAFINE	%IATP
XXXX-XXXX-XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0.40	0.34	0.30	0.35	5
.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					

### **7.3.2 Informes para un proyecto específico**

En la pantalla 4.2.4.3. las tres primeras opciones permiten seleccionar grupos de proyectos con reportes del tipo visto en el punto anterior. La cuarta opción surge de la necesidad de un análisis detallado para algún proyecto en seguimiento detectado a partir de los reportes de grupo o de los reportes sobre la ficha de seguimiento relativos a sobrecostos, demoras o atraso físico.

En este caso se podrán obtener cuadros que incluyan toda la información sobre el proyecto para cada una de sus actividades y períodos reportados. A continuación se describen algunos de éstos en lo relativo a su contenido.

#### **7.3.2.1 Indicadores de avance físico y financiero**

Presenta para el rango de períodos solicitados y las actividades seleccionadas los indicadores IAFISE, IAFINE, IAFINP, IAFISP e IVV que permitirán evaluar el desarrollo en la ejecución de cada una de las actividades.

Donde :

- IAFISE : Índice de avance físico ejecutado
- IAFINE : Índice de avance financiero ejecutado
- IAFINP : Índice de avance financiero programado
- IAFISP : Índice de avance físico programado
- IVV : Índice de variación de valor del proyecto

#### **7.3.2.2 Con indicadores incrementales**

Este informe permite obtener una proyección en los costos de un proyecto para determinar cuáles actividades inciden más en los incrementos de valor.

Se presentan los valores de las cantidades ejecutadas a los precios unitarios programados y el sobrecosto para el (o los) período(s) y las actividades definidos. La proyección se obtiene al calcular el costo total de las actividades a los precios del período.

#### **7.3.2.3 Con indicadores de avance físico temporal**

Presenta para el rango de períodos solicitados y las actividades seleccionadas los indicadores IAE, IAEP, FPT, IAT e IATP que involucran los atrasos en obra y en tiempo en la ejecución de cada una de las actividades.

Donde :

- IAE : Índice de atraso en la ejecución (para el período)
- IAEP : Índice de atraso en la ejecución proyectado
- FPT : Fecha proyectada de terminación
- IAP : Índice de atraso en el período
- IATP : Índice de atraso total proyectado.