

CLADES/
proy
Reg./
Dir
22



CEPAL

COMISION ECONOMICA PARA
AMERICA LATINA

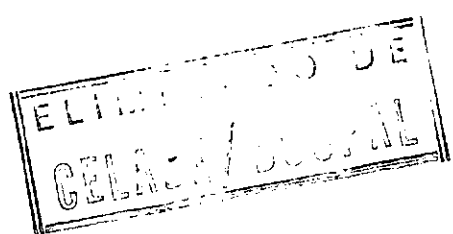
CENTRO LATINOAMERICANO DE DOCUMENTACION
ECONOMICA Y SOCIAL

CLADES

CLADES/PROY.REG./DIR./22

DIRECTORIO DE UNIDADES DE INFORMACION PARA EL DESARROLLO

PANAMA



Santiago, Chile, 1978

DIRECTORIO DE UNIDADES DE INFORMACION PARA EL DESARROLLO

PANAMA

Preparado por CEPAL/CLADES
con la colaboración de la
Dirección de Estadística y Censo
de la
Contraloría General de la República

Santiago, Chile, 1978

10/10/2020

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

S U M A R I O

INTRODUCCION i

DIRECTORIO 1

INDICES

 Indice de Instituciones 11

 Indice de Clasificación de las Instituciones 15

 Indice Geográfico 19

 Indice de Materias Predominantes de la Colección 23

 Indice de Servicios al Público 27

INTRODUCCION

El Centro Latinoamericano de Documentación Económica y Social (CLADES), dependiente de la Comisión Económica para América Latina (CEPAL), inició en enero de 1976 un conjunto de actividades tendientes a llevar a cabo un proyecto titulado "Inventario de unidades de información socioeconómicas en América Latina y el Caribe" bajo el patrocinio del Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo (CIID) de Canadá. El objetivo principal de dicho proyecto era evaluar los servicios de información y documentación para el desarrollo existentes en la región a fin de promover la racionalización de sus recursos y fomentar un mejor intercambio de la información.

La primera tarea a que se abocó el CLADES fue diseñar un cuestionario que recabaría información sobre los siguientes aspectos: nombres y direcciones de las bibliotecas y centros de información y documentación dedicados a temas socioeconómicos; dependencia administrativa de dichas bibliotecas y centros; recursos humanos y financieros con que cuentan; actividades de divulgación y promoción de los servicios que prestan estas unidades; tamaño de las colecciones que poseen; y otras actividades de tipo técnico que desarrollan. Posteriormente, se organizó esta información de modo que permitiera elaborar un diagnóstico y compilar un directorio de las unidades inventariadas en cada país de la región.

A fin de poder ejecutar con eficacia un proyecto de tal envergadura, el CLADES buscó la colaboración y el apoyo de las instituciones de información nacionales o sectoriales en los distintos países. En el caso de Panamá se destaca el aporte decidido y entusiasta de la Dirección de Estadística y Censo de la Contraloría General de la República, cuya participación como contraparte nacional hizo posible el alto número de respuestas obtenidas que sobrepasó nuestras expectativas más optimistas.

Este Directorio que fue preparado sobre la base de un conjunto de datos relevantes de los cuestionarios procesados mediante el sistema ISIS (Integrated Set of Information Systems), está concebido fundamentalmente como un instrumento de trabajo destinado a orientar la búsqueda de información por parte de los profesionales de la información y de los usuarios en general, permitiéndoles:

- identificar el universo de unidades de información para el desarrollo desde distintas perspectivas: institucional, geográfica, etc.
- informar sobre los temas prioritarios contenidos en las colecciones y la ubicación física de éstas;
- informar sobre el acceso a los servicios de información especializados y sobre el horario de atención de las unidades;

/- divulgar los

- divulgar los servicios que cada unidad presta a la comunidad del desarrollo: planificadores encargados de la toma de decisiones, académicos, estudiantes y público en general; y
- dar a conocer las publicaciones que se editan en dichas unidades para información de los usuarios reales o potenciales.

Junto a lo anterior, se espera que este instrumento surta además efectos positivos adicionales, tales como:

- a) facilitar el acercamiento y el contacto entre las unidades de información que tienen intereses afines permitiendo un efectivo intercambio de la información;
- b) contribuir dentro de lo posible a racionalizar las actividades propias de los centros y bibliotecas; y
- c) preparar el camino para fortalecer o crear futuras redes de información para el desarrollo sectoriales y/o nacionales.

La información contenida en el directorio se basa principalmente en datos de 1976, pero ha sido actualizada para 1977.

Con el fin de delimitar el campo del inventario a un número de unidades de información manejable para las instituciones nacionales que actúan como contraparte y para el reducido equipo de investigación del CLADES, se adoptaron algunas definiciones básicas de trabajo para los conceptos "unidades de información" y "campo económico y social".

a. Unidad de información: este término se ha utilizado en el sentido restringido de servicios de información y documentación; estos incluyen solamente las bibliotecas y centros de documentación que poseen colecciones organizadas y una dotación de recursos humanos que les permiten ofrecer servicios de documentación e información. Excluye los archivos institucionales, los bancos de datos estadísticos, las bibliotecas escolares y las privadas que pertenecen a particulares. En general se han excluido las bibliotecas públicas, salvo las nacionales o las que ofician de tales.

b. Campo económico y social: se refiere al contenido temático de las colecciones de las unidades de información. Este incluye disciplinas socioeconómicas, como economía, sociología y derecho; áreas interdisciplinarias del desarrollo, como salud pública, medio ambiente y planificación; unidades especialidades en tecnología como agronomía, ingeniería y medicina, cuyas colecciones normalmente contienen información acerca de disciplinas socioeconómicas y áreas interdisciplinarias del desarrollo. Excluye las unidades de información que poseen colecciones especializadas en ciencias exactas y naturales (astronomía, matemáticas) y ciencias humanas generales (teología, filosofía).

/Las restricciones

Las restricciones de los conceptos de "unidad de información" y "campo económico y social" circunscriben el inventario a un grupo de unidades cuyo papel, si bien es fundamental en los procesos de toma de decisiones sobre el desarrollo, es limitado pues no incluye todas las necesidades de dichos procesos. Este grupo de unidades estaría en la periferia de las demandas de información de los ejecutivos, investigadores y de sus asesores y ayudantes; sin embargo, constituye un punto de partida para futuras investigaciones orientadas a abarcar el conjunto de informaciones más directamente vinculadas a la toma de decisiones.

INSTRUCCIONES PARA USAR EL DIRECTORIO

Este documento está constituido por el cuerpo mismo de la obra o información básica del directorio donde se recogen los datos descriptivos de las unidades de información, y por los índices, que permiten recuperar la información.

Los datos que se presentan en el directorio, han sido tomados textualmente de los cuestionarios sometidos a las instituciones, agregándose además las correcciones introducidas por la institución nacional que actúa de contraparte.

Debe tenerse en cuenta que cada unidad se presenta en hojas separadas, una para cada biblioteca o centro. Si una unidad no dispone de información en algunos de los campos, éste no aparecerá en el texto. Por otra parte, si una unidad no dispone de algunos de los servicios, se anotará: NO TIENE.

La información básica se ha organizado en cinco grandes grupos:

- A. Identificación de la unidad (Nºs 1 al 11).
- B. Colección (NºS 12 al 17).
- C. Servicios (Nºs 18 al 21).
- D. Personal y equipo (Nºs 22 y 23).
- E. Observaciones (Nº24).

En la página siguiente se presenta un ejemplo de los datos descriptivos de cada unidad, los cuales se han numerado para mayor claridad.

I. Información Básica del Directorio

A. Identificación de la Unidad

1. Número de control ISIS: es el número correlativo asignado a cada unidad para su ubicación y recuperación en la base de datos.

- 1- 0046 2- Instituto Técnico de Capacitación y productividad (INTECAP)
 3- Servicio de Información Industrial
- 4- Dirección: 12A. Calle 4-17, Zona 1
 5- Ciudad: Ciudad de Guatemala
 6- Dir. Postal: Apartado Postal 2568
 7- Teléfono: 23041-5
 8- Cables: INTECAP
 9- Telex:
 10- Horario: Lunes-Viernes 8:00-12:30; 13:00-16:00
 11- Fecha de Creación: 1976

B. COLECCION

- 12-Colección 6.000 Volúmenes
 13-Pub. Periódicas 60 Títulos
- 14-Materias Predominantes
 1 - Industria.
 2 - Educación.
 3 - Agricultura.
 4 - Empresas.
 5 - Comercio.
 6 - Administración Pública.
- 15-Sist. de Catalogación Libros: Library of Congress
 Documentos no convencionales: Sistema Mecanizado
- 16-Sistema de Análisis
 Tesoro: Documentos no convencionales
 Termatex: Documentos no Convencionales
 Clasificación: Dewey
- 17-Materiales Especiales Microformas, Películas, Materiales Audiovisuales

C. SERVICIOS

- 18-Servicios al Público
 Referencia
 Circulación (Interno)
 Préstamo a Domicilio (Interno)
 Bibliografías a Pedido
 Diseminación Selectiva de Información
 Fotocopias
- 19-Activ. Cooperativas
 Adquisiciones Cooperativas (A.L. y el Caribe)
 Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas
 (Ciudad, A.L. y el Caribe)
 Préstamos Interbibliotecarios (Ciudad, A.L. y
 el Caribe)
 Diseminación Selectiva de Información (A.L. y
 el Caribe)
- 20-Canje Canje con publicaciones de la Unidad y de la
 Entidad
- 21-Publicaciones Boletines de Nuevas Adquisiciones
 Bibliografías

22-Personal

D. Personal
y equipos

22-Personal

Bibliotecarios 1
Otros Profesionales 4
Administrativos 3

23-Equipo

Microlectora, Fotocopiadora, Equipos de
Reprografia, Proyectores de Cine, Equipos de
Fotografia, Equipos para traducciones

E-observaciones

24-Observaciones

2. Nombre de la Entidad: corresponde al nombre de la organización a que pertenece o sirve la unidad de información. Las unidades de información aparecen registradas directamente por su nombre en caso de ser independientes o si el nombre de la unidad es suficientemente conocido, como por ejemplo las bibliotecas nacionales.

3. Nombre de la Unidad de Información: se incluye su nominación descriptiva o conmemorativa, por ejemplo, Biblioteca Dag Hammarskjold. En caso contrario, se utilizará el nombre genérico correspondiente: biblioteca, centro de documentación, centro de información, etc.

4. Dirección: se registra la dirección permanente de la unidad de información. En algunos casos, ésta diferirá de la dirección de la entidad de la cual depende, dato que no se consigna en este directorio.

5. Ubicación geográfica: se indica el lugar, ciudad o región donde está ubicada la unidad.

6. Dirección Postal: se designa la dirección postal con el término utilizado en el país respectivo: apartado postal, casilla, P.O. Box, etc.

7. Teléfono(s): se incluye el prefijo de zona telefónica, número telefónico y anexos o extensiones de que dispone la unidad.

8. Dirección cablegráfica: se incluye la sigla de la dirección cablegráfica.

9. Telex: se consigna el número de telex de que dispone la entidad o la unidad.

10. Horario de atención: en este caso se han separado los horarios de atención de la unidad en días de semana, sábados y domingos, y además se distingue entre horario de la mañana y de la tarde.

11. Fecha de creación: se incluye el año en que fue creada la unidad de información en forma oficial o extraoficial.

B. Colección

12. Tamaño de la colección: incluye el número de volúmenes de libros y documentos no convencionales, que normalmente refleja estimaciones y no necesariamente cifras estadísticas exactas.

13. Colección de publicaciones periódicas: se indica el número de títulos de publicaciones periódicas existentes en la unidad, ya sea que se reciban o no en la actualidad. Los datos de esta sección deben utilizarse con alguna reserva, dado que algunas unidades respondieron indicando el número total de ejemplares de su colección de publicaciones periódicas, en vez del número de títulos que componen la colección.

14. Materias predominantes de la colección: se presentan las seis materias más importantes de la colección, ordenadas en forma decreciente de acuerdo al porcentaje que representa en relación con la colección total.

A este efecto se adjuntó al cuestionario el siguiente listado de temas y disciplinas del campo socioeconómico:

Administración pública	Medio ambiente
Agricultura	Medio de comunicación de masas
Antropología	Nutrición
Bienestar social	Obras públicas
Ciencias administrativas	Población
Ciencias de la educación	Poderees públicos
Ciencias políticas	Política científica
Comercio	Política y planificación económica
Comercio internacional	Política social
Derecho	Prospectiva
Economía	Recursos naturales
Educación	Relaciones internacionales
Empresas	Salud pública
Energía	Seguridad social
Estadística	Seguridad nacional
Finanzas	Sicología
Geografía	Sociología
Geopolítica	Trabajo
Hacienda pública	Transporte
Historia	Turismo
Industria	Urbanismo
Información y documentación	Vivienda
Integración	

15. Sistema de catalogación: conjunto de normas y procedimientos utilizados por las unidades de información para la descripción bibliográfica de los libros o documentos no convencionales (autor, título, fecha de publicación, etc.).

16. Sistema de análisis: conjunto de instrumentos de trabajo (clasificaciones, encabezamiento de materias, tesauros, unitérmino, etc.) utilizados por las unidades para describir el contenido de los distintos tipos de material bibliográfico.

17. Materiales especiales: se proporciona información sobre colecciones de mapas, diapositivas, discos, cintas magnéticas, etc.

C. Servicios

18. Servicios al público: se indican los diferentes servicios a los que tienen acceso los usuarios. Si los servicios son de uso exclusivo de los funcionarios de la entidad, se indica este dato colocando entre paréntesis la palabra "interno".

Ejemplo: PRESTAMO A DOMICILIO (INTERNO)

/Tambien se

También se indica si el servicio debe ser pagado colocando entre paréntesis la palabra "pagado".

Ejemplo: FOTOCOPIAS (PAGADO)

Los servicios que se han considerado en este directorio son los siguientes: circulación, préstamo a domicilio, referencia, bibliografías a pedido, traducciones, diseminación selectiva de información y fotocopias.

19. Actividades cooperativas: se incluyen actividades que la unidad realiza en coordinación con otras unidades similares o afines, con el objeto de racionalizar la utilización de los recursos humanos y bibliográficos y mejorar la calidad y amplitud de los servicios. Las actividades pueden ser: adquisición cooperativa (compra, canje, donación), catálogos colectivos, catalogación cooperativa, préstamos inter-bibliotecarios, reprografía, etc.

20. Canje de publicaciones: se indica el tipo de publicaciones que utiliza la unidad con fines de canje. Estas pueden ser publicaciones de la unidad, de la entidad y/o material de descarte.

21. Publicaciones de la unidad: se informa si la unidad publica listas o boletines de nuevas adquisiciones, bibliografías, traducciones, boletines o revistas de resúmenes, publicaciones periódicas, etc. indicando su nombre y periodicidad.

D. Personal y equipo

22. Personal: se indica la cantidad de bibliotecarios, otros profesionales y personal administrativo que trabajan normalmente en la unidad. También se señala la existencia de personal de media jornada cuando corresponda.

23. Equipo: se nombran los diferentes equipos a los cuales la unidad tiene acceso. Cuando se contrata el equipo fuera de la entidad, se coloca entre paréntesis la expresión: "contratado fuera".

Ejemplo: COMPUTADOR (CONTRATADO FUERA)

E. Observaciones: corresponden normalmente a indicaciones dadas por las unidades con el fin de aclarar o complementar sus respuestas.

II. Indices

II. Indices

A fin de ubicar la información contenida en el directorio nacional, se han confeccionado los siguientes índices:

1. Índice de Instituciones: ordena alfabéticamente el nombre de las entidades de las cuales dependen administrativamente las unidades encuestadas.
2. Índice de clasificación de las instituciones: ordena las entidades de las cuales dependen administrativamente las unidades encuestadas conforme a su naturaleza institucional (ministerios, organizaciones internacionales, universidades, etc.).
3. Índice geográfico de las unidades de información: señala el lugar, la ciudad o región donde éstas se ubican físicamente.
4. Índice de materias predominantes de la colección: ordena alfabéticamente los temas predominantes de las colecciones de las unidades de información.
5. Índice de servicios al público: indica el tipo de servicios que prestan las unidades.

Si bien solamente se han preparado los cinco índices mencionados, se pueden obtener de la base otros índices a petición de los usuarios, tales como: siglas, nombres de los directores de las unidades, capacitación, entrenamiento de usuarios, etc.

DIRECTORIO

00458 Universidad Santa María La Antigua
Biblioteca

Dirección: Avenida Ricardo J. Alfaro
Ciudad: Panama
Dir. Postal: Apartado Postal 6-1696, Zona 6
Teléfono: 60-68-68

Horario: Lunes-Viernes 8:00-12:00; 14:00-21:00
Sabados 8:30-12:00

Fecha de Creación: 1965

Colección 47.300 Volúmenes
Pub. Periódicas 355 Títulos

Materias Predominantes
1 - Religión
2 - Literatura
3 - Ciencias de la Educación
4 - Economía
5 - Historia
6 - Psicología

Sist. de Catalogación Libros: Propios
Documentos no Convencionales: Propios

Sistema de Análisis Clasificación: Dewey, CSIC
Encabezamientos de Materias: Unión Panamericana,
SEARS

Servicios al Público Circulación
Préstamo a Domicilio (Interno)
Referencia
Bibliografías a Pedido (Interno)

Activ. Cooperativas Adquisiciones Cooperativas (Ciudad)

Canje Canje con Publicaciones de la Entidad y Material
de Descarte

Publicaciones Boletines de Nuevas Adquisiciones (Mensual)
Bibliografías (Irregular)
Guía del Estudiante para el uso de la Biblioteca

Personal Bibliotecarios 002 (Media Jornada)
Administrativos 001 (Media Jornada)

Equipo Fotocopiadora (Contratado Fuera)

00459 Universidad de Panamá
Biblioteca

Dirección: Urbanización El Cangrejo
Ciudad: Panamá
Teléfono: 23-87-86

Horario: Lunes-Viernes 8:00-12:00; 14:00-21:30
Sábados 8:00-12:00
Fecha de Creación: 1935

Colección 122.226 Volúmenes
Pub. Periódicas 2.807 títulos

Materias Predominantes
1 - Educación
2 - Agricultura
3 - Arte
4 - Derecho
5 - Administración Pública
6 - Economía

Sist. de Catalogación Libros: Angloamericanas
Documentos no Convencionales: Angloamericanas

Sistema de Análisis Clasificación: Dewey
Encabezamientos de Materias: Unión Panamericana,
MESH

Materiales Especiales Mapas, Películas, Elementos de Computación,
Fotografías, Diapositivas

Servicios al Público Circulación
Préstamo a Domicilio (Interno)
Referencia
Bibliografías a Pedido
Fotocopias (Pagado)

Activ. Cooperativas Catálogo Colectivo de Libros (Región)
Catálogo Colectivo de Documentos no
Convencionales (Región)
Catálogo Colectivo de Materiales Especiales
(Región)
Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas
(Región)
Préstamos Interbibliotecarios (Región)

Canje Canje con Publicaciones de la Entidad y Material
de Descarte

Publicaciones	Boletines de Nuevas Adquisiciones (Semanal) Bibliografías (Irregular)
Personal	Bibliotecarios 021 Otros Profesionales 017 Administrativos 016
Equipo	Fotocopiadora, Duplicadora de Fichas, Microlectora

00460 Contraloría General
Dirección de Estadística y Censo
Biblioteca de Estadística y Censo

Dirección: Av. Balboa y Federerico Boyd
Ciudad: Panamá
Dir.Postal: Apartado Postal, 5213, Zona 5
Teléfono: 64-07-77, Ext.268
Cables: ESTADICEN-CONTRALORIA

Horario: Lunes-Viernes 8:00-16:30
Fecha de Creación: 1949

Colección	40.000 Volúmenes
Pub. Periódicas	150 Títulos
Materias Predominantes	1 - Estadística 2 - Economía 3 - Población 4 - Sociología 5 - Agricultura 6 - Ciencias Administrativas
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas Documentos no Convencionales: Propios
Sistema de Análisis	Clasificación: Propios Encabezamientos de Materias: Unión Panamericana
Materiales Especiales	Mapas, Microfilms
Servicios al Público	Circulación Préstamo a Domicilio (Interno) Referencia Fotocopias (Pagado)
Activ. Cooperativas	Adquisiciones Cooperativas (A.L. y el Caribe)
Canje	Canje con Publicaciones de la Entidad
Publicaciones	Boletines de Nuevas Adquisiciones (Mensual) Bibliografías (Irregular)
Personal	Bibliotecarios 003 Administrativos 002
Equipo	Fotocopiadora
Observaciones	Depositaria de las Publicaciones de la Encuesta Mundial de Fecundidad

00461 Biblioteca Nacional

Dirección: Calle 22 Bis N.12-65
Ciudad: Panamá
Dir. Postal: Apartado Postal 2440, Zona 3
Teléfono: 62-03-93

Horario: Lunes-Viernes 8:00-20:00
Sábados 8:00-13:00

Fecha de Creación: 1942

Colección 98.808 Volúmenes
Pub. Periódicas 1.079 Títulos

Materias Predominantes
1 - Relaciones Internacionales
2 - Educación
3 - Historia
4 - Geografía
5 - Ciencias Políticas
6 - Economía

Sist. de Catalogación Libros: ALA
Documentos no Convencionales: ALA

Sistema de Análisis Clasificación: Dewey
Encabezamientos de Materias: Unión Panamericana,
SEARS
Unitérmino: Libros, Documentos no Convencionales

Materiales especiales Microformas, Fotografías, Diapositivas

Servicios al Público Circulación
Préstamo a Domicilio (Pagado)
Bibliografías a Pedido (Interno)

Activ. Cooperativas Préstamos Interbibliotecarios (Región)

Canje Canje con Publicaciones de la Entidad y Material
de Descarte

Publicaciones Boletines de nuevas Adquisiciones (Irregular)
Bibliografías (Trimestral)
Boletines de Resúmenes (Quincenal)

Personal Bibliotecarios 009
Otros Profesionales 007
Administrativos 042

Equipo

**Duplicadora de Fichas, Microlectora, Equipos de
Reprografía**

Observaciones

**La Biblioteca Nacional Depende del
Ministerio de Educación.**

/00462.

00462 Ministerio de Relaciones Exteriores
Departamento de Información
Biblioteca

Dirección: Calle 34 y Av. Cuba
Ciudad: Panamá
Teléfono: 253052
Cables: 36-8771

Horario: Lunes-Viernes 8:00-16:30
Fecha de Creación: 1971

Colección	8.000 Volúmenes
Pub. Periódicas	10 Títulos
Materias Predominantes	1 - Relaciones Internacionales 2 - Derecho 3 - Historia
Sist. de Catalogación	Libros: Angloamericanas Documentos no Convencionales: Propios
Sistema de Análisis	Clasificación: Dewey Encabezamientos de Materias: Unión Panamericana
Materiales Especiales	Microformas
Servicios al Público	Circulación Préstamo a Domicilio (Interno) Referencia Bibliografías a Pedido Fotocopias
Activ. Cooperativas	Préstamos Interbibliotecarios (Ciudad)
Canje	Canje con Publicaciones de la Entidad y Material de Descarte
Publicaciones	No tiene
Personal	Bibliotecarios 001 Administrativos 001
Equipo	Fotocopiadora

00463 Instituto de Recursos Hidráulicos y Electrificación
Biblioteca

Dirección: Calle 35 y Av. Cuba, Ed. Hatillo
Ciudad: Panama
Dir. Postal: Apartado 5285, Zona 5
Teléfono: 25-3727
Cables: DIIRHE PA
Telex: 2239

Horario: Lunes-Viernes 8:00-12:00; 12:30-16:30
Fecha de Creación: 1971

Colección 2.600 Volúmenes
Pub. Periódicas 120 Títulos

Materias Predominantes
1 - Energía
2 - Obras Públicas
3 - Recursos Naturales
4 - Comercio Internacional
5 - Administración Pública
6 - Economía

Sist. de Catalogación Libros: Angloamericanas
Documentos no Convencionales: Angloamericanas

Sistema de Análisis Clasificación: Dewey
Encabezamientos de Materias: Unión Panamericana
Unitérmino: Documentos no Convencionales,
Art.Pub.Period.

Servicios al Público Circulación
Préstamo a Domicilio (Interno)
Referencia
Bibliografías a Pedido (Interno)
Diseminación Selectiva de Información (Interno)
Fotocopias (Interno)

Activ. Cooperativas Préstamos Interbibliotecarios (Ciudad)

Canje Canje con Publicaciones de la Entidad

Publicaciones Boletines de Nuevas Adquisiciones (Mensual)
Bibliografías (Mensual)

Personal Bibliotecarios 001
Administrativos 001

Equipo Fotocopiadora

00464 Centro Interamericano de Administradores Tributarios (CIAT)
Biblioteca

Dirección: Edificio El Embajador, Calle 50
Ciudad: Panama
Dir. Postal: Apartado 215, Zona 1
Teléfono: 64-3766
Cables: CIAT PANAMA

Horario: Lunes-Viernes 8:00-16:30
Fecha de Creación: 1968

Colección	5.000 Volúmenes
Pub. Periódicas	300 Títulos
Materias Predominantes	1 - Ciencias Administrativas 2 - Hacienda Pública 3 - Economía
Sist. de Catalogación	Libros: Propios Documentos no Convencionales: Propios
Sistema de Análisis	Clasificación Propios Encabezamientos de Materias: Propios
Servicios al Público	Circulación Referencia Bibliografías a Pedido
Activ. Cooperativas	No Tiene
Canje	Canje con Publicaciones de la Unidad
Publicaciones	Boletines de Nuevas Adquisiciones (Mensual) Bibliografías (Mensual) Boletines de Resúmenes (Mensual) Cuadernos de Estudios Tributarios (Irregular)
Personal	Bibliotecarios 001
Equipo	Fotocopiadora, Imprenta

00465 Organización de Los Estados Americanos (OEA)
Sala de Lectura "Carlos Dávila"

Dirección: Uruguay 2-49
Ciudad: Panama
Dir. Postal: Apartado 5139, Zona 5
Teléfono: 64-1349
Cables: OEA PANAMA
Telex: 368713

Horario: Lunes-Viernes 8:00-16:00
Fecha de Creación: 1960

Colección	2.500 Volúmenes
Pub. Periódicos	10 Títulos
Materias Predominantes	1 - Educación 2 - Ciencias Políticas 3 - Salud Pública 4 - Estadística 5 - Historia 6 - Información y Documentación
Sist. de Catalogación	Libros: Propios Documentos no convencionales: Propios
Materiales Especiales	Mapas, Discos, Cintas, Cassettes
Servicios al Público	Circulación Préstamo a Domicilio Referencia Fotocopias (Interno)
Activ. Cooperativas	No Tiene
Canje	Canje con Publicaciones de la Entidad
Publicaciones	No tiene
Personal	Otros Profesionales 001
Equipo	Fotocopiadora
Observaciones	Esta Unidad Posee en su Mayoría Publicaciones Editadas por la OEA

INDICE DE INSTITUCIONES

Biblioteca Nacional	00461
Centro Interamericano de Administradores Tributarios (CIAT) Biblioteca	00464
Contraloría General Dirección de Estadística y Censo Biblioteca de Estadística y Censo	00460
Instituto de Recursos Hidráulicos y Electrificación	00463
Ministerio de Relaciones Exteriores Departamento de Información Biblioteca	00462
Organización de los Estados Americanos (OEA) Sala de Lectura "Carlos Dávila"	00465
Universidad de Panamá Biblioteca	00459
Universidad Santa María La Antigua Biblioteca	00458

/INDICE DE CLASIFICACION

INDICE DE CLASIFICACION DE LAS INSTITUCIONES

Firmas y Empresas: de Electricidad, Gas, Agua y Servicios Sanitarios	00463	
Gobiernos: Ministerios y Organismos Gubernamentales, Oficina de Planificación	00460	00461
	00462	
Instituciones Educativas y de Investigaciones: Escuelas y Universidades	00458	00459
Organizaciones Internacionales: Intergubernamentales Regionales	00465	
Organizaciones Internacionales: No Gubernamentales Regionales	00464	

INDICE GEOGRAFICO

Panamá

00458	00459
00460	00461
00462	00463
00464	00465

/INDICE DE MATERIAS

INDICE DE MATERIAS PRFDOMINANTES DE LA COLECCION

Administración Pública	00459	00463
Agricultura	00459	00460
Arte	00459	
Ciencias Administrativas	00460	00464
Ciencias de la Educación	00458	
Ciencias Políticas	00461	00465
Comercio Internacional	00463	
Derecho	00459	00462
Economía	00458 00460 00463	00459 00461 00464
Educación	00459 00465	00461
Energía	00463	
Estadística	00460	00465
Geografía	00461	
Hacienda Pública	00464	
Historia	00458 00462	00461 00465
Información y Documentación	00465	

Literatura	00458
Obras Públicas	00463
Población	00460
Recursos Naturales	00463
Relaciones Internacionales	00461 00462
Religión	00458
Salud Pública	00465
Sicología	00458
Sociología	00460

INDICE DE SERVICIOS AL PUBLICO

Bibliografías a Pedido	00459 00464	00462
Bibliografías a Pedido (Interno)	00458 00463	00461
Circulación	00458 00460 00462 00464	00459 00461 00463 00465
Diseminación Selectiva de Información (Interno)	00463	
Fotocopias	00462	
Fotocopias (Interno)	00463	00465
Fotocopias (Pagado)	00459	00460
Préstamo a Domicilio	00465	
Préstamo a Domicilio (Interno)	00458 00460 00463	00459 00462
Préstamo a Domicilio (Pagado)	00461	
Referencia	00458 00460 00463 00465	00459 00462 00464

